

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Федеральное государственное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Главное управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи  
Могилевского облисполкома, Республика Беларусь

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования для детей и взрослых  
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

### **УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

Приглашаем вас принять участие в Международной научно-практической конференции  
**«Социальное партнерство как эффективный механизм интеллектуального и культурного развития детей и учащейся молодежи»**

**Цель конференции:** обобщение результатов научных исследований, инновационного опыта социального партнерства как механизма интеллектуального и культурного развития детей и учащейся молодежи.

**Задачи конференции** – содействовать:

- систематизации и распространению научных знаний и практического опыта проектирования и реализации инновационных моделей социального партнерства в интеллектуальном и культурном развитии детей и учащейся молодежи;
- развитию взаимодействия науки и практики в разработке и реализации эффективного взаимодействия социокультурной среды в решении актуальных проблем интеллектуального и культурного развития детей и учащейся молодежи;
- формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов интеллектуального и культурного развития детей и учащейся молодежи;
- повышению квалификации работников учреждений культуры, искусства, науки и дополнительного образования детей и учащейся молодежи;
- установлению и развитию сетевого взаимодействия и социального партнерства с учреждениями культуры, искусства, науки и дополнительного образования.

**На конференции будут обсуждаться следующие проблемы:**

- современные научные подходы к проектированию и реализации моделей социального партнерства как механизма интеллектуального и культурного развития детей и учащейся молодежи;
- результаты научных исследований (опытно-экспериментальной работы) в области реализации социального партнерства как механизма интеллектуального и культурного развития детей и учащейся молодежи;
- актуальные вопросы развития социального партнерства в дополнительном образовании детей и учащейся молодежи на различных уровнях: международном, федеральном, региональном, городском и т.д.;

- инновационные технологии, методы, формы организации эффективного социального партнерства в учреждениях дополнительного образования детей, культуры, науки и искусства;
- развитие инновационного потенциала педагога дополнительного образования;
- особенности работы педагогов учреждений дополнительного образования детей и учащейся молодежи;
- зарубежный опыт организации и реализации социального партнерства в учреждениях дополнительного образования детей, культуры, науки и искусства.

**Сроки и место проведения конференции: 21-22 апреля 2016 года, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.1-3, литер В**

#### **Примерная программа конференции:**

##### **21 апреля 2016 года:**

- регистрация участников,
- пленарное заседание,
- культурная программа.

##### **22 апреля 2016 года:**

- секционные заседания,
- итоговое пленарное заседание,
- культурная программа.

#### **Тематика секционных заседаний:**

1. Управленческие аспекты проектирования и реализации социального партнерства в системе дополнительного образования детей и молодежи.
2. Модели организации социального партнерства для развития научно-технического творчества, туризма и спорта в дополнительном образовании детей и молодежи: опыт, проблемы, перспективы.
3. Социально-культурное взаимодействие учреждений культуры и образования. Музейная педагогика.
4. Инновационные технологии партнерства в социально-культурной сфере.
5. Социальное партнерство как механизм развития добровольческого движения среди детей и молодежи.
6. Роль социального партнерства в организации профориентационной работы с детьми и молодежью.

Участники конференции могут выбрать одну секцию. В связи с ограниченным количеством мест на секциях оргкомитет оставляет за собой право завершить регистрацию ранее обозначенных сроков.

Для участия в конференции необходимо зарегистрироваться на сайте ГБУДО ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>):

- до 25 февраля 2016 г. – участникам, предоставляющим статью к публикации;
- до 15 марта 2016 г. – участникам, планирующим выступление, с предоставлением тезисов и электронной презентации доклада (не более 5 Мб);
- до 1 апреля 2016 г. – участникам без доклада (без публикации статьи) по форме согласно приложению 1.

Регистрация для участия в конференции означает предоставление организаторам конференции права обработки персональных данных.

Материалы (статьи участников) конференции будут опубликованы в специальном выпуске журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» (правила оформления публикаций и подготовки выступления приведены в приложении 2).

Организационный взнос для участников конференции не предполагается.

Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

**Правила отказа в публикации статей и/или возможности выступления (доклада)**

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять работы:

- поступившие после установленного срока;
- несоответствующие тематике конференции;
- выполненные с несоблюдением правил оформления.

Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в пленарном и секционном режиме.

**Контактная информация**

Информация о конференции:

на сайте ГБУДО ДУМ СПб: <http://dumspb.ru>

Адрес электронной почты: [conference-dum@dumspb.ru](mailto:conference-dum@dumspb.ru)

Контактные лица и телефоны:

Мухлынина Татьяна Валерьевна, (812) 417-38-13

**ЗАЯВКА**

**на участие в Международной научно-практической конференции  
«Социальное партнерство как эффективный механизм интеллектуального и  
культурного развития детей и учащейся молодежи»**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Ученое звание, ученая степень, почетное звание.
3. Город, (субъект РФ, для жителей РФ), страна.
4. Место работы и должность (полностью).
5. Телефон (служебный) с указанием кода города.
6. Телефон (домашний) с указанием кода города или мобильный.
7. Адрес электронной почты.
8. SPIN-код для автора статей (при его наличии).
9. Название публикации (тема доклада).
10. Секция:
11. Форма участия (выберите нужный вариант):
  - выступление на конференции;
  - участие с публикацией статьи;
  - участие с докладом и публикацией статьи;
  - участие без доклада и публикации;
  - заочное участие с публикацией статьи.
12. Текст статьи (доклада), презентация доклада.

### Правила оформления публикаций

Материалы представляются в электронном виде при регистрации на сайте ГБОУДОД ДУМ СПб: <http://dumspb.ru> до 18 января 2016 года.

Каждая статья должна иметь УДК (<http://naukapro.ru/metod.htm>).

В редакцию принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx, rtf). Формат страницы А4. Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер шрифта (кегель) – 14; тип – Times New Roman, стиль Обычный. На первой строке печатаются фамилия, имя, отчество автора, выравнивание по правому краю. Далее: должность, подразделение, звание, степень, полное название организации, город, субъект РФ (для российских участников) выравнивание по правому краю. При наличии соавторов (до трех авторов) схема написания повторяется. После пропущенной строки печатаются фамилия и инициалы авторов на английском языке, выравнивание по правому краю. Далее полное название организации, город, страна на английском языке, выравнивание по правому краю. После пропущенной строки печатается название статьи прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру. После пропущенной строки пишутся аннотация (3-5 предложений) и ключевые слова (5-7 слов). После пропущенной строки печатаются название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке. После пропущенной строки печатаются основной текст статьи (постановка проблемы, актуальность, способы решения, опыт работы, результаты и выводы), список литературы. В тексте статьи обязательны ссылки на список литературы. Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

Графики, рисунки представляются как внедренный объект и входят в общий объем статьи. Фотоматериалы (в т.ч. фотографии с изображением человека) не принимаются к печати.

Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений), например, jpg, gif, и вставлены в текст статьи.

Если на рисунках изображены оси координат, то необходимо указать их наименование и на них обозначить числовые значения. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 4 показана ...»).

Таблицы помещают также после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 5»).

Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегель, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках. Источники и литература в списке перечисляются в алфавитном порядке, одному номеру соответствует 1 источник, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки расставляются вручную. Объем представляемого к публикации материала может составлять от 7 до 12 страниц.

Материалы статей должны быть тщательно выверены и отредактированы; принимаются только оригинальные, авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения, за содержание статей и достоверность изложенного в них фактического материала несет автор.

При несоблюдении авторами всех обозначенных правил в представленных материалах статьи Оргкомитет оставляет за собой право отказать в приеме статьи к печати.

Отправка материалов для участия в Конференции означает принятие участником всех условий данного положения.

Сборник конференции имеет ограничение по количеству публикуемых в одном номере статей. При выборе данной квоты, Оргкомитет оставляет за собой право перенести публикацию материалов автора в осеннем номере журнала.

### **Правила подготовки выступления**

Материалы (тезисы выступления, презентации) предоставляются в электронном виде при регистрации на сайте ГБОУДОД ДУМ СПб: <http://dumspb.ru> до 1 марта 2016 года.

Правила подготовки доклада:

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике конференции;
- время доклада: не более 15 минут на пленарном заседании, не более 10 минут на секционных заседаниях;
- доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);
- доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

Правила подготовки презентаций:

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 точек) и представлена в Оргкомитет не позднее, чем за две недели до начала конференции.

Рекомендуется во время проведения конференции иметь при себе не менее двух копий доклада на внешних носителях.

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения в залах является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе, графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада, максимальное количество слайдов – 12 штук.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке и текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Перед началом сессии, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.