

Памятка для педагога по ведению портфолио учащегося

Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений учащегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые им в разнообразных видах деятельности.

Основная задача: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Принципы работы над портфолио:

- актуальность;
- объективность;
- достоверность;
- логичность и лаконичность материалов;
- наглядность результатов работы;
- творчество (оригинальность);
- аккуратность и эстетичность оформления.

Работа над портфолио позволяет педагогу:

- фиксировать изменения и рост за определенный период времени;
- оценить уровень самостоятельности учащихся;
- выявить проблемы в формировании у учащихся самооценки;
- определить преобладающую мотивацию учащегося;
- оценить диапазон умений и навыков.

Рекомендации по работе над портфолио:

- 1.Привлечение родителей к помощи при заполнении разделов портфолио.
- 2.Результат работ датируется, чтобы можно было отследить динамику, соответствующая оценка всегда сравнивает текущую работу ребёнка с более ранней.
- 3.Портфолио не использовать для сравнения детей между собой!!!
- 4.Рекомендуется объяснять детям принципы достоверности самооценки (чтобы она не была завышена или занижена).
- 5.Просмотр портфолио педагогом, родителями и другими учащимися разрешается только с согласия ученика, которому принадлежит портфолио.
- 6.Страницы портфолио должны быть красиво оформлены, ребёнок должен понимать важность внешнего вида документа.
- 7.Важно, чтобы на каждом этапе в процессе продвижения к намеченной цели был зафиксирован успех учащегося.
- 8.В конце учебного года можно провести презентацию и определить победителя в номинациях «Самый оригинальный портфолио», «За самое лучшее оформление работ», «За многогранность и талант», «За трудолюбие».