

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Дворец учащейся молодёжи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ ДУМ СПб

\_\_\_\_\_ Н.В. Судденкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**«Планирование деятельности педагога**  
**дополнительного образования»**

Санкт-Петербург  
2022

Методические рекомендации разработаны в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ Российской Федерации от 22.09.2021 № 652 н), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008.

Методические рекомендации составлены с целью разъяснения процесса планирования деятельности педагогом дополнительного образования. Особое внимание уделяется алгоритму оптимального структурирования плана работы.

Настоящие рекомендации могут быть использованы при подготовке планов работы педагогов, материалов для организации образовательного процесса, обмена педагогическим опытом.

Организация разработчик: Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодёжи Санкт-Петербурга

Разработчик: Инц И.Г.- методист высшей категории ГБНОУ ДУМ СПб

Рецендент: Судденкова Н.В.- к.п.н., директор ГБНОУ ДУМ СПб

Рассмотрено и одобрено Методическим советом  
ГБНОУ ДУМ СПб  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «27»мая 2022 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Планирование деятельности педагога дополнительного образования
2. Алгоритм планирования
3. Правила планирования
4. Структура плана работы
5. Список литературы
6. Список электронных ресурсов
7. Приложение

## *1. Планирование деятельности педагога дополнительного образования*

Документирование является обязательным, предписывается законом и является средством укрепления контроля и законности деятельности учреждения, его подразделений и всех должностных лиц. От технологии организации работы с документами и от качества создаваемых документов зависит не только оперативность и эффективность работы, но и общие показатели результатов деятельности педагога в частности и Учреждения в целом. Планирование деятельности педагога осуществляет посредством разработки документации, которая помогает грамотно организовать образовательный процесс. При подготовке и оформлении документов педагогу следует соблюдать правила, обеспечивающие: нормативную силу документа; оперативное и качественное их исполнение; качество документов как источника информации.

Планирование работы – это педагогическое моделирование деятельности педагога дополнительного образования. Значение планирования состоит в том, что оно позволяет упорядочить процессы обучения и воспитания учащихся в коллективе, предвидеть развитие воспитательного процесса и его результативность, обеспечить преемственность действий педагога.

Годовой план – это заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность, сроки выполнения. Он направлен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию деятельности педагога в данном учебном году.

Хорошо продуманный, обоснованный план позволяет:

- ✓ чётко осознать цель, стратегические и тактические задачи образования;
- ✓ целенаправленно разработать содержание и выбрать средства, организационные формы работы;
- ✓ прогнозировать результаты своей деятельности.

План - это разработка конкретной деятельности, учитывающей тематику года, организационные и содержательные приоритеты учреждения и самого детского объединения. Он тесно связан с дополнительной общеобразовательной программой, так как в нем педагог отражает выполнение образовательной программы в течение учебного года с учетом календарных сроков. В плане должны быть сформулированные цели и задачи, содержание и формы учебной и воспитательной работы с обучающимися, содержание методической деятельности педагога, взаимодействие с родителями, социальными партнёрами. При составлении плана работы педагога дополнительного образования обязательно учитываются:

- ✓ Программа развития ГБНОУ ДУМ СПб;
- ✓ Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа педагога;
- ✓ План работы ГБНОУ ДУМ СПб на текущий учебный год.

## ***2. Алгоритм планирования***

Анализ результатов деятельности за прошедший период. Годовой план начинается с написания анализа работы за прошедший учебный год. Основные задачи деятельности должны логически вытекать из тех проблем, которые выявились в ходе анализа реализации годового плана в текущем учебном году.

Целеполагание. Цели и задачи должны быть не очень объёмными в плане их выполнения и реальными для решения. Важно, чтобы соблюдался баланс между различными формами работы: учебная, воспитательная работа с детьми, взаимодействие с родителями, социальными партнёрами, методическая деятельность, повышение своей квалификации.

Планирование деятельности, поиск идей. Структурирование предмета планирования: выделить направления и виды деятельности; определить содержательные и тематические блоки. Выбор средств достижения поставленных целей, решения задач, способов отслеживания и оценки результатов.

Оформление плана (Приложение «План работы педагога дополнительного образования ГБНОУ ДУМ СПб»).

Годовой план – это живой рабочий документ, который может подвергаться корректировке в ходе работы над его выполнением, возможно, вносить изменения и дополнения, не бояться отступать от ранее запланированных мероприятий.

## ***3. Правила планирования***

- ✓ Правило первое: планирование должно учитывать цели и задачи воспитательной системы учреждения, мнений обучающихся и их родителей.
- ✓ Правило второе: каждое планируемое мероприятие должно быть нацелено на конечный результат и решать определённые задачи.
- ✓ Правило третье: планирование мероприятий должно предполагать системность, а не спонтанность.
- ✓ Правило четвёртое: при анализе за предыдущий год необходимо выявить проблемы, которые необходимо решить в будущем году.
- ✓ Правило пятое: в планирование необходимо отвести главное место традиционным воспитательным мероприятиям.
- ✓ Правило шестое: мероприятия должны быть разнообразными и по форме и по содержанию, развивающими и интересными.
- ✓ Правило седьмое: в становлении плана могут и должны участвовать как обучающиеся, так и их родители.

#### **4. Структура плана работы**

Направления деятельности:

##### Учебная работа

- ✓ Организационная работа
- комплектование учебных групп;
- разработка рекламной продукции о деятельности творческого объединения;
- участие в мероприятиях приемной кампании учреждения;
- подготовка документации по работе творческого объединения;
- инструктажи по ТБ и ПБ (вводный инструктаж, инструктаж по ПБ; инструктаж о правилах поведения в каникулы; инструктаж по ТБ);
- оформление учебного кабинета.
- ✓ Реализация дополнительной общеобразовательной программы
- разработка или внесение изменений в дополнительную общеобразовательную программу;
- работа творческого объединения по расписанию;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках детского творчества, соревнованиях различного уровня.
- ✓ Мониторинг и диагностика образовательного процесса
- освоение дополнительной общеобразовательной программы
- проведение аттестации учащихся: входной контроль (для групп 1-го года); аттестация по итогам 1 полугодия; аттестация по итогам учебного года.

- ✓ Выполнение учебного плана
- анализ выполнения плана по итогам 1 полугодия и учебного года (расписать какое анкетирование, темы и название анкет, тестирование или другие формы проводятся и в какой период);
- удовлетворённость детей и родителей деятельностью творческого объединения (расписать формы и период обследования: опрос, анкетирование, собеседование).

##### Воспитательная работа

- циклограмма воспитательной работы.

##### Методическая работа

- ✓ Методическое обеспечение образовательного процесса
- работа над усовершенствованием общеобразовательной программы;
- изготовление дидактического материала;
- подготовка презентаций;
- открытые занятия.
- ✓ Работа по самообразованию
- прохождение курсов повышения квалификации;
- включение мероприятий по собственной теме самообразования (план самообразования по конкретной методической теме может быть продолжаться несколько лет, поэтому в годовой план работы необходимо включать мероприятия в соответствии с этапом реализации данной темы).
- ✓ Обобщение и распространение опыта работы
- проведение мастер-классов для различных категорий;

- разработка и выпуск методической продукции (информационно-методическая, организационно-методическая, научно-методическая, прикладная);
- наполнение виртуального кабинета педагога;
- участие в работе педагогических семинаров, конференций, форумах;
- участие в конкурсах профессионального мастерства (на уровне учреждения, региона, страны).

#### Работа с родителями

- родительские собрания;
- беседы и консультирование;
- воспитательные часы с приглашением родителей;
- открытые занятия с приглашением родителей;
- совместные мероприятия.

#### Осуществление социального партнёрства

- совместные мероприятия;
- концертная деятельность, выставки детского творчества;
- форумы.

### **5. Список литературы**

1. Буйлова Л.Н. Технология разработки и экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности: Методическое пособие. – М., 2015.
2. Золотарёва А.В. Дополнительное образование детей: Теория и методика социально – педагогической деятельности/ Худож. А.А. Селиванов. – Ярославль: Академия развития: 2004.
3. Калиш И.В. Организационно-педагогические условия повышения квалификации педагога дополнительного образования: Автореферат дис. канд. пед. наук: 13.00.01/Калиш Ирина Викторовна, М., 2000.
4. Лешер В.Ю. Развитие творческого потенциала подростка в учреждении дополнительного образования: Дис. канд. пед. наук: 13.00.01/Лешер Владимир Юрьевич, Оренбург, 2000.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М., 2002.

### **6. Список электронных ресурсов**

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  
<http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru>
- Методическая продукция и ее виды  
[https://cdovosh.edu.yar.ru/docum/dlya\\_pedagogov\\_doc/metodicheskaya\\_produktsiya\\_i\\_ee\\_vidi.doc](https://cdovosh.edu.yar.ru/docum/dlya_pedagogov_doc/metodicheskaya_produktsiya_i_ee_vidi.doc)

**План работы  
педагога дополнительного образования ГБНОУ ДУМ СПб  
20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**

педагог \_\_\_\_\_

объединение \_\_\_\_\_

№	Направления работы и мероприятия	Сроки/место проведения
<b>Организационная работа</b>		
1		
2		
<b>Реализация дополнительной общеобразовательной программы</b>		
1		
2		
<b>Мониторинг и диагностика образовательного процесса</b>		
1		
2		
<b>Выполнение учебного плана</b>		
1		
2		
<b>Воспитательная работа</b>		
1		
2		
<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>		
1		
2		
<b>Работа по самообразованию</b>		
1		
2		
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>		
1		
2		
<b>Работа с родителями</b>		
1		
2		
<b>Социальное партнёрство</b>		
1		
2		