

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Комитета по образованию
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный
институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Государственного
учреждения образования
«Минский государственный
институт развития
образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного негетипового
образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи
Санкт-Петербурга

А.А. Воршевский

С.И. Мороз

Т.И. Мороз

Л.А. Еселева

2019 года

2019 года

2019

2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Поколение нового тысячелетия: стратегии воспитания и обучения детей и молодежи в системе дополнительного образования (к 75-летию Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга)»

1. Общие положения

1.1. Положение о Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Поколение нового тысячелетия: стратегии воспитания и обучения детей и молодежи в системе дополнительного образования (к 75-летию Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга)» (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требования к оформлению публикаций и подготовки выступлений.

1.2. Цели Конференции:

актуализация методико-теоретических основ развития воспитательного потенциала дополнительного образования детей и молодежи;

- реализация приоритетных направлений государственной политики в области воспитания детей и учащейся молодежи средствами дополнительного образования;
- презентация эффективного педагогического опыта в области воспитания детей и молодежи.

1.3. Задачи Конференции:

- содействие сохранению лучших традиций дополнительного образования в области воспитания детей и учащейся молодежи;
- распространение опыта образовательных учреждений, развивающих инновационные воспитательные направления в дополнительном образовании;
- систематизация и распространение научных знаний и практик проектирования и реализации инновационных воспитательных моделей дополнительного образования в образовательных организациях различного типа и вида;
- развитие взаимодействия науки и практики в разработке и реализации эффективных моделей и воспитательных технологий дополнительного образования;
- содействие формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов воспитания детей и молодежи;
- повышение квалификации работников системы образования, науки, дополнительного образования, учреждений культуры и искусства;
- установление и развитие сетевого взаимодействия и социального партнерства с учреждениями науки, образования, культуры;

– поддержка инициатив педагогов в области использования новых форм, методов и технологий организации учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании.

1.4. Примерная тематика секционных заседаний

- партнерство в развитии воспитательных моделей отделений дополнительного образования образовательных учреждений Санкт-Петербурга;
- педагог для нового поколения: ключевые компетенции и ресурсы;
- дополнительное образование как ресурс формирования soft-skills и профессионального самоопределения детей и молодежи;
- поддержка и развитие детских и молодежных социальных инициатив в системе дополнительного образования;
- игротехнический менеджмент в воспитании детей и молодежи;
- научно-методический журнал «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования»: публикационная активность авторов, проблемы и перспективы развития.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организаторами Конференции являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (Российская Федерация) (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) совместно с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (Российская Федерация) (далее – ФГБОУ В «Санкт-Петербургский государственный институт культуры») и Государственным учреждением образования «Минский городской институт развития образования» (Республика Беларусь) при поддержке Комитета по образованию.

2.2. Конференция проводится **25-26 апреля 2019 года** по адресам:

- Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, ГБНОУ ДУМ СПб (пленарные, секционные заседания);
- Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, д. 2-4, ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (секционное заседание);
- Санкт-Петербург, Петропавловская крепость, конференц-зал образовательно-выставочного комплекса «Музей космонавтики и ракетной техники им. В.П. Глушко» (секционное заседание).

Оргкомитет оставляет за собой право изменения и добавления мест проведения секционных заседаний Конференции.

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет в составе согласно Приложению 1 (далее – Оргкомитет).

2.4. Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения Конференции;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем по регионам РФ, в образовательные учреждения; осуществление взаимодействия со СМИ);
- организует прием заявок и материалов участников Конференции;
- осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний;
- организует проведение Конференции;
- осуществляет редактирование и подготовку статей к изданию, выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» со статьями участников Конференции.

3. Участники Конференции

3.1. Категории участников Конференции:

– руководители и педагогические работники организаций образования и дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и профессиональных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, студенты, аспиранты, преподаватели профессиональных организаций высшего образования;

– представители учреждений культуры, науки, спорта,

– специалисты предприятий, общественных организаций, осуществляющих работу со школьниками и учащейся молодежью.

3.2. Форма участия в Конференции: очная – с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции, и статьей, принятой к публикации; очная – с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции; очная – со статьей, принятой к публикации; очная – без доклада и без публикации статьи; заочная – со статьей, принятой к публикации.

3.3. Выступление в качестве докладчика на Конференции возможно только при условии представления полного пакета документации от участника (заявка, доклад, презентация).

3.4. По итогам проведения Конференции участникам, принявшим очное участие в работе, выдается:

– при представлении доклада, включенного Оргкомитетом в программу Конференции, и /или со статьей, принятой к публикации – Сертификат об участии и выступлении с докладом/ Сертификат об участии и представлении статьи;

– участникам без доклада и без публикации статьи – Сертификат об участии (в соответствии с п. 5.5 Положения);

3.5. По итогам проведения Конференции участникам, принявшим заочное участие (со статьей, принятой к публикации), высылается электронной почтой в формате PDF Сертификат о заочном участии и публикации статьи.

3.6. Участникам, принявшим очное участие, выдается раздаточный материал при регистрации в дни проведения Конференции.

4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 31.01.2019.

4.1.2. Информационный – подготовка программы Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции; рассылка информационных писем – до 20.02.2019.

4.1.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников для публикации и выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения – январь-апрель 2019 года.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: пленарные и секционные заседания **25 - 26 апреля 2019 года.**

4.1.5. Итоговый – выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» со статьями участников Конференции – апрель-ноябрь 2019 года (размещение журнала в формате PDF на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб – сентябрь-октябрь 2019 года, выпуск печатного издания – ноябрь-декабрь 2019 года).

5. Условия участия

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>):

- до 01 марта 2019 года – участникам, предоставляющим статью к публикации;
- до 25 марта 2019 года – участникам, планирующим выступление, с обязательным предоставлением тезисов и электронной презентации доклада;
- до 20 апреля 2019 года – участникам без доклада (без публикации статьи).

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен.

5.3. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

5.4. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались через «кнопку регистрации» на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб и указали информацию, не соответствующую требованиям к подаче заявки, указанным в Приложении 2.

5.5. Сертификат об участии рассылается в формате PDF после конференции на адрес электронной почты, указанный в регистрации, тем участникам Конференции, которые лично посетили пленарное (25.04.2019) и итоговое (26.04.2019) заседания и участвовали в работе одной из секций (26.04.2019) (лично зарегистрировавшимся на данных трех событиях в листах регистрации).

5.6. Участники, которые не прошли регистрацию в установленные сроки через «кнопку регистрации» на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб, а зарегистрировались в листах регистрации на пленарное и секционные заседания в дни проведения Конференции, получают сертификаты об участии в формате PDF на адрес электронной почты, указанный в листе регистрации, по истечении двух недель с момента проведения Конференции.

5.7. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся выходная информация, которая будет указана на сертификатах, будет полностью соответствовать информации, указанной участниками в заявке на участие в Конференции.

6. Примерная тематика проблем для обсуждения на Конференции

6.1. В тематике проблем, обсуждаемых на Конференции, могут быть отражены:

- современные научные подходы к проектированию и реализации воспитательных моделей дополнительного образования детей и учащейся молодежи;
- создание условий для воспитания человека, гражданина, патриота средствами дополнительного образования детей и молодежи;
- инновационные модели воспитательной работы с молодежью (интерактивные технологии, новые формы воспитания, скаутство, молодежные движения, добровольчество, молодежное и подростковое самоуправление и т.д.)
- результаты научных исследований (опытно-экспериментальной работы) в области изучения особенностей поколения нового тысячелетия и реализации воспитательных моделей дополнительного образования;
- особенности воспитания детей и молодежи в пространстве медиатехнологий и интернета;
- повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования в сфере воспитания детей и молодежи;
- социальное партнерство в дополнительном образовании;
- зарубежный опыт организации и реализации дополнительного образования детей и молодежи в области воспитания.

7. Правила оформления статей (публикаций)

7.1. Статьи представляются в электронном виде при регистрации на сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://dumspb.ru> до 01 марта 2019 года.

7.2. Каждая статья должна иметь номер по универсальной десятичной классификации (УДК), который необходимо подобрать в соответствии с классификатором, представленном на следующих Интернет-ресурсах: <http://udc.biblio.uspu.ru>, <http://naukapro.ru/metod.htm>. УДК размещается в левом верхнем углу страницы.

7.3. Формат страницы А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman, стиль Обычный.

На первой строке после УДК печатаются фамилия, имя, отчество автора полностью, выравнивание по правому краю, далее: должность, подразделение, звания, степень, полное название организации, город, выравнивание по правому краю (должность и место работы пишется без сокращений). При наличии соавторов схема написания повторяется (количество авторов ограничено тремя фамилиями, которые перечисляются в алфавитном порядке).

После пропущенной строки печатается фамилия, имя, отчество авторов на английском языке (выравнивание по правому краю). Далее печатается полное название организации, страна, город на английском языке (выравнивание по правому краю).

После пропущенной строки указывается название статьи прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру. Далее, после пропущенной строки, располагается аннотация на русском языке (3-5 предложений) и ключевые слова (5-7 слов). Затем, после пропущенной строки, располагается название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке. После пропущенной строки печатается основной текст статьи (постановка проблемы, актуальность, способы решения, результаты исследования, опыт работы, результаты и выводы) и список литературы.

Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

Графики, рисунки представляются как внедренные объекты и входят в общий объем тезисов. Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений), например jpeg, gif, и вставлены в текст статьи.

Если на рисунках изображены оси координат, то необходимо указать их наименование и на них обозначить числовые значения. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 3 показана ...»).

Таблицы помещают так же после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 1»).

Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегель, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках ([...], пример – [1, с. 44] то есть, Источник №1, страница №44.)

Источники и литература в списке перечисляются в алфавитном порядке, одному номеру соответствует 1 источник. Список литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки расставляются вручную.

Объем представляемого к публикации материала может составлять 7-12 страниц.

Принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx).

7.4. Материалы публикации должны быть тщательно выверены и отредактированы. Принимаются только оригинальные авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор. Требуемая уникальность – не ниже 70% от основного текста.

7.5. Приоритет в публикации будет отдан статьям с рецензиями установленного формата (с указанием Ф.И.О. рецензируемого, темы его статьи, ее актуальности, научной

и практической значимости, методической ценности, анализом содержания и т.д.; с заверенной, в установленном порядке кадровой службой или руководителем, подписью рецензента, его Ф.И.О., должностью, местом работы, степенью, званиями и т.д., датой и печатью учреждения).

7.6. Статьи, направляемые студентами, магистрантами, аспирантами, должны быть в соавторстве с научными руководителями.

7.7. Автор публикуемых материалов несет ответственность за их научную достоверность. В один номер журнала принимается одна статья от одного автора.

7.8. Точка зрения редакционной коллегии может не совпадать с мнением авторов.

7.9. При перепечатке материалов ссылка на журнал обязательна.

7.10. При несоблюдении вышеуказанных требований к оформлению статей авторам может быть отказано в публикации представленных материалов. Редакция не вступает в переписку с авторами.

7.11. Выпуски журнала будут располагаться на сайте ГБНОУ ДУМ СПб по адресу www.dumspb.ru в PDF-формате.

7.12. Имя файла, отправляемого по e-mail, должно соответствовать фамилии и инициалам первого автора, например: Иванов И.В._статья, Иванов И.В._заявка.

7.13. Отправка материалов для участия в Конференции и регистрация на сайте означает принятие участников всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Конференции права обработки персональных данных.

8. Правила подготовки очного выступления

8.1. Правила подготовки доклада:

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
- время доклада: не более 15 минут на пленарном заседании, не более 10 минут на секционных заседаниях;
- тезисы доклада объемом от 5 до 7 страниц (обязательная структура: Ф.И.О., должность, учреждение (без сокращений), город, страна, тема выступления, обоснование актуальности, цели и задачи реализуемой технологии, научного исследования и т.д., сроки и основные этапы реализации, диагностический инструментарий, результаты, проблемы, пути преодоления, перспективы);
- доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);
- доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

8.2. Правила подготовки презентаций:

- презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 точек) и представлена в Оргкомитет не позднее, чем за две недели до начала Конференции;
- рекомендуется во время проведения Конференции иметь при себе не менее двух копий доклада на внешних носителях;
- следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов. Идеальным для прочтения в залах является кегль шрифта 32 для заголовков и 24 – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный);
- просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада; максимальное количество слайдов – 12 штук;
- слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке и текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Перед началом секции, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

8.3. Оргкомитет предусматривает Онлайн-сессию докладов – размещение докладов на сайте Дворца учащейся молодежи после установленного срока перед Конференцией в рубрике «Конференция» в соответствующей секции, рейтинг-голосование по докладом и отбор лучших для представления в очной работе секций.

9. Правила отказа в публикации работ

9.1. Оргкомитет оставляет за собой право:

- отклонять заявки и материалы (доклады и статьи), поступившие после:
01 марта 2019 года – участникам, представляющим статью к публикации;
25 марта 2019 года – участникам, планирующим выступление, с обязательным представлением тезисов и электронной презентации доклада;
20 апреля 2019 года – участникам без доклада (без публикации статьи);
- отклонять материалы (доклады и статьи), не соответствующие тематике Конференции; выполненные с несоблюдением правил оформления, указанных в п.п. 7.8.

9.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в пленарном и секционном режимах.

10. Заявка на участие в Конференции

10.1. Заявку необходимо оформить при регистрации на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>) в сроки, указанные в п. 5.1, по форме согласно Приложению 2.

10.2. Заявки на участие в Конференции, присланные позднее указанного в Положении срока и оформленные ненадлежащим образом, рассматриваться не будут.

10.3. Подавая Заявку на участие в Конференции, участник в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает ГБНОУ ДУМ СПб свое согласие на обработку их персональных данных при условии, что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами ГБНОУ ДУМ СПб, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений, и предоставляют ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать персональные данные участников Конференции посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

11. Контактная информация

Официальная информация о Конференции размещена на сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://dumspb.ru>

Адрес электронной почты: conference19@dumspb.ru

Контактные лица и телефоны:

Теплякова Лариса Евгеньевна, Перова Галина Александровна -(812) 417-27-25.

Приложение 1
к Положению о Всероссийской научно-практической
конференции с международным участием
«Поколение нового тысячелетия:
стратегии воспитания и обучения детей и молодежи
в системе дополнительного образования
(к 75-летию Дворца учащейся молодежи
Санкт-Петербурга)»

СОСТАВ

Организационного комитета Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Поколение нового тысячелетия: стратегии воспитания и обучения детей и молодежи в системе дополнительного образования (к 75-летию Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга)»

Председатель Организационного комитета:

Борщевский А.А. – заместитель председателя Комитета по образованию
Санкт-Петербурга

Заместители председателя Организационного комитета:

Еселева Л.А. – директор ГБНОУ ДУМ СПб, к.п.н.

Мороз Т.И. – ректор ГУО «Минский государственный институт развития
образования», к.п.н., доцент, профессор

Тургаев А.С. – ректор ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
институт культуры», Заслуженный работник высшей школы
Российской Федерации, д.ист.н., профессор

Члены Организационного комитета:

Бавина П.А. – методист методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб, доцент, к. п. н.

Еременко В.И. – декан факультета социально-культурных технологий ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»,
к. филос. н., профессор

Ковалева У.Ю. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБНОУ
ДУМ СПб

Костейчук О.В. – заведующий научным сектором методического отдела ГБНОУ
ДУМ СПб, доцент, к. п. н

Теплякова Л.Е. – начальник методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб

Перова Г.А. – методист методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб

Русаков А.Ю. – проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный институт культуры», д. филос. н.

Фадеев О.В. – методист отдела дополнительного профессионального образования
ГБНОУ ДУМ СПб

Приложение 2
к Положению о Всероссийской научно-практической
конференции с международным участием
«Поколение нового тысячелетия:
стратегии воспитания и обучения детей и молодежи
в системе дополнительного образования
(к 75-летию Дворца учащейся молодежи
Санкт-Петербурга)»

ЗАЯВКА
на участие во Всероссийской научно-практической конференции
с международным участием
«Поколение нового тысячелетия: стратегии воспитания и обучения детей
и молодежи в системе дополнительного образования
(к 75-летию Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга)»

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Ученое звание, ученая степень, почетное звание.
3. Город, (субъект РФ, для жителей РФ), страна.
4. Место работы и должность (полностью).
5. Номер телефона (служебный) с указанием кода города.
6. Номер телефона (домашний) с указанием кода города или мобильный.
7. Адрес электронной почты.
8. SPIN-код для автора статей (при его наличии).
9. Название публикации (тема доклада).
10. Секция.
11. Форма участия (выберите нужный вариант):
 - участие с докладом в секции 1;
 - участие с докладом в секции 2;
 - участие с докладом в секции 3;
 - участие с докладом в секции 4;
 - участие с докладом в секции 5;
 - участие с докладом в секции 6;
 - участие с публикацией статьи по тематике Конференции;
 - участие без доклада и публикации;
 - заочное участие с публикацией статьи по тематике Конференции.
12. Текст статьи (тезисы доклада);
13. Презентация доклада.