

СОГЛАСОВАНО

Комитет по образованию,
Санкт-Петербург,
Российская Федерация

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный
институт культуры»
(Санкт-Петербург,
Российская Федерация)

УТВЕРЖДАЮ

Государственное учреждение
образования «Минский
государственный институт
развития образования»
(Минск,
Республика Беларусь)

УТВЕРЖДАЮ

Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
для детей и взрослых
Дворец учащейся молодежи
Санкт-Петербурга
(Санкт-Петербург,
Российская Федерация)

Заместитель председателя

С.А.А. Борщевский

«14» декабря 2016 года

Ректор

А.С. Тургаев

«12» декабря 2016 года

Ректор

Т.И. Мороз

«12» декабря 2016 года

Директор

Л.А. Еселева

«12» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной научно-практической конференции «Профессиональная ориентация детей и учащейся молодежи в современном российском обществе: состояние и пути развития»

1. Общие положения

1.1. Положение о Международной научно-практической конференции «Профессиональная ориентация детей и учащейся молодежи в современном российском обществе: состояние и пути развития» (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требования к оформлению публикаций и подготовки выступлений.

1.2. Цели и задачи Конференции:

1.2.1. **Цель Конференции:** обобщение результатов научных исследований и практической деятельности, инновационного опыта образовательных организаций в сфере профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи как механизма их успешного профессионального самоопределения.

1.2.2. **Задачи Конференции** – содействовать:

систематизации и распространению научных знаний и практического опыта проектирования и реализации инновационных моделей профессиональной ориентации и предпрофессиональной подготовки детей и учащейся молодежи в образовательных организациях различного типа и вида;

развитию взаимодействия науки и практики в разработке и реализации эффективных моделей и образовательных технологий профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи;

формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи;

повышению квалификации работников учреждений образования, науки, дополнительного образования, культуры, искусства, образования;

установлению и развитию сетевого взаимодействия и социального партнерства с учреждениями науки, образования, культуры.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организаторами Конференции являются Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования для детей и взрослых Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (Российская Федерация) (далее – ГБУДО ДУМ СПб) совместно с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (Российская Федерация) (далее – ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры») и Государственным учреждением образования «Минский городской институт развития образования» (Республика Беларусь) при поддержке Комитета по образованию.

2.2. Конференция проводится **20-21 апреля 2017 года** по адресам:

Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, ГБУДО ДУМ СПб (пленарные, секционные заседания),

Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, д. 2-4, ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (секционное заседание),

Санкт-Петербург, Петропавловская крепость, 3, Конференц-холл Северо-Западной межрегиональной общественной организации Федерации космонавтики Российской Федерации (секционное заседание)

Санкт-Петербург, Загородный пр-кт, д.49, Информационный центр по атомной энергии Санкт-Петербурга (секционное заседание)

Оргкомитет оставляет за собой право изменения мест проведения секционных заседаний Конференции.

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет в составе согласно приложению 1 (далее – Оргкомитет).

2.4. Оргкомитет:

разрабатывает программу проведения Конференции;

составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;

формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;

организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем по регионам РФ, в образовательные учреждения; осуществление взаимодействия со СМИ);

организует прием заявок и материалов участников Конференции;

осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний;

организует проведение Конференции;

осуществляет редактирование и подготовку статей к изданию, выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» со статьями участников Конференции.

3. Участники Конференции

3.1. Категории участников Конференции:

руководители и педагогические работники организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и профессиональных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, студенты, аспиранты, преподаватели профессиональных организаций высшего образования,

представители учреждений культуры, науки, спорта,

специалисты предприятий, общественных организаций, осуществляющих работу со школьниками и учащейся молодежью по вопросам выбора профессии и трудоустройства.

3.2. Форма участия в Конференции:

очная – с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции, и статьей к публикации;

очная – с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции;

очная – без доклада и без публикации статьи;

заочная – с предоставлением статьи к публикации.

3.3. По итогам проведения Конференции выдается:

участникам, принявшим очное участие в работе Конференции:

пакет материалов Конференции (блокнот, программа, ручка, ланьярд и бейдж участника);

участникам с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции, и /или предоставившим статью к публикации – «Диплом об участии/Диплом об участии со статьей»;

участникам без доклада и без публикации статьи – «Сертификат об участии»; участникам, принявшим заочное участие (предоставившим статью к публикации): «Диплом об участии со статьей» высылается по электронной почте в формате PDF.

4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 20.01.2017.

4.1.2. Информационный – подготовка программы Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции; рассылка информационных писем – до 20.02.2017.

4.1.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников для публикации и выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения – январь-апрель 2017 года.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: пленарные и секционные заседания 20-21 апреля 2017 года.

4.1.5. Итоговый – выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» со статьями участников Конференции – апрель-сентябрь 2017 года (размещение журнала в формате PDF на официальном сайте ГБУДО ДУМ СПб – апрель - август 2017 года, выпуск печатного издания - сентябрь 2017 года).

5. Условия участия

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте ГБУДО ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>):

до 15 февраля 2017 года – участникам, предоставляющим статью к публикации;

до 1 марта 2017 года – участникам, планирующим выступление, с обязательным предоставлением тезисов и электронной презентации доклада;

до 1 апреля 2017 года – участникам без доклада (без публикации статьи).

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен.

5.3. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

5.4. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались через «кнопку регистрации» на официальном сайте ГБУДО ДУМ СПб и указали информацию, не соответствующую требованиям к подаче заявки, указанным в Приложении 2.

6. Примерная тематика проблем для обсуждения на Конференции

6.1. В тематике проблем, обсуждаемых на Конференции, могут быть отражены: современные научные подходы к проектированию и реализации моделей профессиональной ориентации и предпрофессиональной подготовки детей и учащейся молодежи как механизма их профессионального самоопределения;

архитектура образовательных технологий профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи и методические модели, способствующие их успешному профессиональному самоопределению в эпоху мировой глобализации;

концепция профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи в формате Long Life Education (образование через всю жизнь);

креативные модели как драйверы профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи;

современные тренды профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи: взгляд в будущее;

интегрированные модели профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи: школа - дополнительное образование - колледж - ВУЗ;

результаты научных исследований (опытно-экспериментальной работы) в области реализации моделей профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи как механизма их профессионального самоопределения;

развитие инновационного потенциала педагога дополнительного образования, как субъекта профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи в современном российском обществе;

особенности работы педагогов организаций дополнительного образования детей и учащейся молодежи в проектировании и реализации моделей профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи;

зарубежный опыт организации и реализации профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи.

7. Правила оформления статей (публикаций)

7.1. Статьи представляются в электронном виде при регистрации на сайте ГБУДО ДУМ СПб: <http://dumspb.ru> до 1 февраля 2017 года.

7.2. Каждая статья должна иметь УДК (<http://naukapro.ru/metod.htm>).

7.3. В редакцию принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx, rtf). Формат страницы А4. Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер шрифта (кегель) – 14; тип – Times New Roman, стиль Обычный. На первой строке печатаются фамилия, имя, отчество автора, выравнивание по правому краю. Далее: должность, подразделение, звание, степень, полное название организации, город, выравнивание по правому краю. При наличии соавторов (до трех авторов) схема написания повторяется. После пропущенной строки печатаются фамилия и инициалы авторов на английском языке, выравнивание по правому краю. Далее полное название организации, страна, город на английском языке, выравнивание по правому краю. После пропущенной строки печатается название статьи прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру. После пропущенной строки пишутся аннотация (3-5 предложений) и ключевые слова (5–7 слов). После пропущенной строки печатаются название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке. После пропущенной строки печатаются основной текст статьи (постановка проблемы, актуальность, способы решения, опыт работы, результаты и выводы), список литературы. Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

Графики, рисунки представляются как внедренный объект и входят в общий объем статьи. Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений), например, jpg, gif, и вставлены в текст статьи.

Если на рисунках изображены оси координат, то необходимо указать их наименование и на них обозначить числовые значения. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 4 показана ...»).

Таблицы помещают также после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 5»).

Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегель, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках. Источники и литература в списке перечисляются в алфавитном порядке, одному номеру соответствует 1 источник, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки расставляются вручную. Объем представляемого к публикации материала может составлять от 7 до 12 страниц.

7.4. Материалы статей должны быть тщательно выверены и отредактированы; принимаются только оригинальные, авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения, за содержание статей и достоверность изложенного в них фактического материала несет автор.

7.5. При несоблюдении авторами всех обозначенных правил в представленных материалах статьи Оргкомитет оставляет за собой право отказать в приеме статьи к печати.

7.6. Отправка материалов для участия в Конференции и регистрация на сайте означает принятие участников всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Конференции права обработки персональных данных.

8. Правила подготовки очного выступления

8.1. Правила подготовки доклада:

содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции; время доклада: не более 15 минут на пленарном заседании, не более 10 минут на секционных заседаниях;

доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);

доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;

техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

8.2. Правила подготовки презентаций:

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 точек) и представлена в Оргкомитет не позднее, чем за две недели до начала Конференции.

Рекомендуется во время проведения Конференции иметь при себе не менее двух копий доклада на внешних носителях.

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения в залах является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе, графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада, максимальное количество слайдов – 12 штук.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке и текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Перед началом секции, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

9. Правила отказа в публикации работ

9.1. Оргкомитет оставляет за собой право:

отклонять заявки и материалы (доклады и статьи), поступившие после:

15 февраля 2017 года – от участников, предоставляющих статью к публикации;

1 марта 2017 года – от участников, планирующих выступление;

1 апреля 2017 года – от участников без доклада и без публикации статьи.

отклонять материалы (доклады и статьи), несоответствующие тематике Конференции; выполненные с несоблюдением правил оформления, указанных в п.п. 7,8.

9.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в пленарном и секционном режимах.

10. Заявка на участие в конференции

10.1. Заявку необходимо оформить при регистрации на сайте ГБУДО ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>) в сроки, указанные в п. 5.1, по форме согласно приложению 2.

11. Контактная информация

Официальная информация о Конференции размещена на сайте ГБУДО ДУМ СПб: <http://dumspb.ru>

Адрес электронной почты: conference-dum@dumspb.ru

Контактные лица и телефоны:

Кишева Анна Александровна: (812) 417-27-25

Приложение 1
к Положению о Международной
научно-практической конференции
«Профессиональная ориентация детей
и учащейся молодежи
в современном российском обществе:
состояние и пути развития»

СОСТАВ
Организационного комитета
Международной научно-практической конференции
«Профессиональная ориентация детей и учащейся молодежи в современном
российском обществе: состояние и пути развития»
(далее – Оргкомитет)

Председатель Оргкомитета:

Борщевский А.А. – заместитель председателя Комитета по образованию

Заместители председателя Оргкомитета:

Тургаев А.С. – ректор ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации, д.ист.н., профессор

Мороз Т.И. – ректор ГУО «Минский государственный институт развития образования», к.п.н., доцент, профессор

Еселева Л.А. – директор ГБУДО ДУМ СПб, к.п.н.

Члены Оргкомитета:

Русаков А.Ю. – проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», д. филос. н.

Ковалева У.Ю. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБУДО ДУМ СПб

Еременко В.И. – декан факультета социально-культурных технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», к. филос. н., профессор

Мухлынина Т.В. – начальник методического отдела ГБУДО ДУМ СПб

Костейчук О.В. – заведующий научным сектором методического отдела ГБУДО ДУМ СПб, доцент, к. п. н.

Бавина П.А. – методист методического отдела ГБУДО ДУМ СПб, доцент, к. п. н.

Приложение 2
к Положению о Международной
научно-практической конференции
«Профессиональная ориентация детей
и учащейся молодежи
в современном российском обществе:
состояние и пути развития»

ЗАЯВКА
на участие в Международной научно-практической конференции
«Профессиональная ориентация детей и учащейся молодежи в современном
российском обществе: состояние и пути развития »

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Ученое звание, ученая степень, почетное звание.
3. Город, (субъект РФ, для жителей РФ), страна.
4. Место работы и должность (полностью).
5. Телефон (служебный) с указанием кода города.
6. Телефон (домашний) с указанием кода города или мобильный.
7. Адрес электронной почты.
8. SPIN-код для автора статей (при его наличии).
9. Название публикации (тема доклада).
10. Секция.
11. Форма участия (выберите нужный вариант):
 - участие с докладом в секции №5 «Открытый микрофон: практика и перспективы профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи»;
 - участие с публикацией статьи по тематике любой из секций;
 - участие с докладом в секции №5 «Открытый микрофон: практика и перспективы профессиональной ориентации детей и учащейся молодежи» и публикацией статьи по тематике любой из секций;
 - участие без доклада и публикации;
 - заочное участие с публикацией статьи по тематике любой из секций.
12. Текст статьи (доклада), презентация доклада.