

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБНОУ ДУМ СПб
от «___» _____ 2022 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
педагогов дополнительного образования
Государственного бюджетного нетипового
образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

Организация разработчик: ГБНОУ ДУМ СПб

Разработчик: Какунина Галина Владимировна, методист
методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб

Рецензент: Судденкова Наталья Владимировна, директор ГБНОУ
ДУМ СПб, кандидат педагогических наук

Положение рассмотрено и одобрено
на Методическом совете ГБНОУ ДУМ СПб
Протокол № __ от _____ 2022 г.
Председатель Методического совета
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____ Е.В. Соколовская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса (далее – УМК) педагога дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Дворце учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ (с изменениями), распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями), распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 687-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», Уставом ГБНОУ ДУМ СПб.

1.3. УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом.

2. Цель и задачи УМК

2.1. УМК формируется с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих качественную реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. УМК направлен на решение следующих основных задач:

– определение и обновление содержания учебного материала дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом современных методов и технических средств, позволяющих учащимся осваивать материал и получать навыки по его использованию на практике, в соответствии с современными научными представлениям в дополнительном образовании;

– систематизацию компонентов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- обеспечение высокого качества подготовки педагогов дополнительного образования среднего звена путем применения инновационных педагогических технологий и активных методов обучения;
- рациональное распределение учебного времени по разделам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и видам учебных занятий;
- рациональное распределение часов по тематическому планированию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и видам учебных занятий;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработку оптимальной системы входящего, текущего и итогового контроля знаний обучающихся.

3. Структура учебно-методического комплекса

В состав УМК дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы входят следующие компоненты:

3.1. Рабочая программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Учебные пособия, обеспечивающие реализацию содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Учебными пособиями могут быть:

- справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.);
- художественная литература;
- научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.);
- периодические издания;
- видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы);
- электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации и индивидуальные задания и др.)

Содержание учебного пособия может быть:

- в целом по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- по отдельным разделам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по отдельным темам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3. Дидактические материалы, соответствующие содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, целям обучения, уровню подготовленности учащихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Дидактический материал может быть представлен в следующем виде:

– раздаточный материал для обучающихся (рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, объекты живой и неживой природы, фотографии, инструкционные карты, технологические карты) и т.д.;

– наглядные пособия (таблицы, графики, объемные модели, муляжи и др.).

3.6. Методические материалы по темам, занятиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должны содержать:

– планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие;

– контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы, для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, которые включают перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие и ключ для проверки правильности ответов;

– виды практических, лабораторных и других работ, выполняемых обучающимися по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ;

– методические рекомендации, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых – рекомендовать наиболее эффективные региональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач.

3.7. Мониторинг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе позволяет более качественно и дифференцированно подойти к результатам учащегося и отследить реальную степень соответствия того, что учащийся усвоил, а также внести коррективы в процесс его последующего обучения. При определении уровня освоения обучающимися программы педагогу рекомендуется использовать 10-балльную систему оценки показателей качества результатов обучения:

– минимальный уровень – 1-2 балла;

– средний уровень – от 2 до 5 баллов;

– максимальный уровень – от 6 до 10 баллов.

Допускается использование собственной системы оценки показателей качества результатов обучения. Система оценки качества показателей качества, разработанная самим педагогом, должна быть четко прописана в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Ввести эти показатели в таблицу – задача каждого педагога, хорошо знающего цели, задачи и особенности содержания своей программы. Изложенные в систематизированном виде, они помогут педагогу наглядно

представить то, что он хочет получить от своих воспитанников на том или ином этапе освоения программы.

4. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения УМК

4.1 УМК может быть актуализирован в части любого из его компонентов: рабочих программ, методических указаний.

4.2. Актуализация компонентов УМК должна быть завершена до начала учебного года.

4.3. Изменения в реализованные компоненты УМК внесены быть не могут.

4.4. УМК разрабатывается педагогом дополнительного образования в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.5. Разработчик УМК (педагог дополнительного образования), является ответственным за качественную подготовку УМК, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.6. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал.

4.7. При реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагоги дополнительного образования, реализующие программу, вносят необходимые изменения в материалы УМК с целью улучшения качества учебного занятия, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние изучаемых вопросов.

4.8. Основными пользователями УМК являются: педагоги дополнительного образования и обучающиеся творческих объединений ГБНОУ ДУМ СПб.

4.9. УМК накапливаются и хранятся в электронном варианте. Электронный УМК публикуется на сайте ГБНОУ ДУМ СПб в целях поддержки и развития, как основного учебного процесса, так и дистанционных технологий непрерывного образования.

5. Контроль

5.1. Контроль за состоянием и разработкой УМК дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы возлагается на методистов ГБНОУ ДУМ СПб.

5.2. В соответствии с Приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб «О методическом сопровождении деятельности педагогов дополнительного образования» методист, закрепленный за педагогом, осуществляет контроль обеспеченности учебными, дидактическими материалами по соответствующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.3. Методический совет ГБНОУ ДУМ СПб осуществляет общий контроль наличия УМК реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

6. Требования к оформлению текстовых материалов УМК

Общие технические требования к оформлению УМК:

- стандартная страница текста: страница формата А4 книжной ориентации, имеющая следующие параметры полей: левое поле – не менее 3 см., правое поле – не менее 1,5 см., верхнее поле – не менее 2 см., нижнее – не менее 2 см; допускается располагать таблицы на страницах А4 альбомной ориентации;

- текст, представленный в виде таблицы, оформляется в формате MS Word шрифтом Times New Roman 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом, в таблицах допускается заливка ячеек, допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами;

- остальная текстовая часть оформляется в формате MS Word шрифтом Times New Roman 12 или 14 кеглем с одинарным междустрочным интервалом (за исключением титульных листов компонентов УМК), допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами, применяется режим «выравнивание по ширине».

7. Ответственность

Педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, несет ответственность:

- за наличие УМК по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, качество его документов и полноту наполнения;

- за соответствие фактически реализуемого процесса изучения программы регламентирующим документам УМК;

- за размещение материалов УМК в виртуальном кабинете на сайте ГБНОУ ДУМ СПб;

- за предоставление обучающимся необходимых документов УМК, предназначенных для выдачи обучающимся;
- за ежегодное наличие документов УМК, свидетельствующих о проделанной педагогом дополнительного образования, деятельности достигнутых результатах;
- за динамику результативности.

8. Требования к содержанию и оформлению компонентов УМК

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

2. Оценочный лист учебно-методического комплекса оформляется в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

3. Требования к электронной персональной странице педагога дополнительного образования (в виртуальном кабинете электронного УМК) оформляется в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения.

Приложение 1

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № ____ от ____ 20__ г.
Директор ГБНОУ ДУМ СПб
_____ Н.В. Судденкова

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«НАЗВАНИЕ»

Возраст учащихся:
Срок реализации:

Разработчик(и) –
ФИО, должность

Рекомендовано
Методическим советом
Протокол № ____ от _____

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «название программы» разработана с учетом:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273–ФЗ с изменениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Письмо Минпросвещения России № СК-114/06, Рособрудзора № 01-115/08-01 от 26.04.2021;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.36.85-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (в ред. от 21.03.2022);

В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть **направленность программы** (художественная,

техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Отличительные особенности (при наличии).

Адресат программы краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики.

Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

Образовательные (предметные) предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Воспитательные (личностные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

Развивающие (метапредметные) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.

Продолжительность этапов реализации комплекса задач по достижению результатов определяется не календарным временем, а уровнем реализации конкретных задач. Задачи должны формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п.

Задачи и ожидаемые результаты должны быть прописаны для каждого года обучения.

Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы: помещения, площадки,

оборудование, приборы, информационные ресурсы, кадровые и др. Рекомендуется в данном разделе программы указывать все необходимое для реализации программы: сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.).

Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля.

Учебный план не надо превращать в поурочное планирование

Учебный план _____ года обучения

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы контроля |
|-------|--------------------------------|------------------|--------|----------|----------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Вводное занятия | | | | |
| 2. | | | | | |
| 5. | Контрольные и итоговые занятия | | | | |

Календарный учебный график

| Год обучения | Дата начала обучения по программе | Дата окончания обучения по программе | Всего учебных недель | Количество учебных часов | Режим занятий |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------|
| 1 год | | | | | |
| 2 год | | | | | |

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № ___ от ___ 20__ г.
Директор ГБНОУ ДУМ СПб
_____ Н.В. Судденкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»

Возраст учащихся:
Срок реализации:

Разработчик(и) –
ФИО, должность

Рекомендовано
Методическим советом
Протокол № ___ от _____

Рабочая программа включает задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения, календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения.

Содержание дополнительной общеобразовательной программы раскрывается через краткое описание тем. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебном плане. Изложение материалов ведется в именительном падеже. Количество часов, отведенных на данный раздел или тему, в этом разделе программы не указывается. В содержании программы указывается: название раздела, темы; «телеграфным» стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему; указываются основные теоретические понятия и практическая деятельность обучающихся на занятии.

При включении в дополнительную общеобразовательную программу экскурсий, досугово-массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии и мероприятия.

Календарно-тематический план

| № | Раздел, тема | Кол-во часов | Планируемая дата | Фактическая дата |
|---|--------------|--------------|------------------|------------------|
| | | | | |

Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5). Оценочные материалы включают различные диагностические материалы (карты, тесты и т.д.), разработанные критерии оценки. Желательно приложить к программе имеющийся диагностический материал.

Разрабатывая диагностические материалы, следует учесть, что в процессе прохождения программы педагог проводит входящий, текущий, промежуточный контроль. Итоговый контроль проводится в конце последнего года обучения.

Учебно-методический комплекс (УМК)

Методическое обеспечение (сопровождение) программы представляет собой пакет методической продукции, используемой в процессе обучения.

Описание:

– форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);

– приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;

Напомним, что к дидактическим материалам относятся:

- наглядные пособия;
- таблицы, схемы, плакаты;
- картины, фотографии;
- дидактические карточки;
- видеозаписи, презентации;
- аудиозаписи, фонотека;
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР);
- другие материалы, необходимые для проведения занятий.

При перечислении методов и педагогических приемов и технологий педагогу необходимо дать краткий комментарий, описание своих действий при использовании данных методов и педагогических приемов и технологий.

Список литературы

- Список литературы для педагога;
- Список литературы для обучающихся и родителей;
- Интернет-источники.

Правила оформления списка литературы

С 1 июля 2019 г. в Российской Федерации введен Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания ресурса, его части или группы ресурсов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Библиотека рекомендует использовать данный стандарт для библиографического описания, том числе в списках литературы (курсовые и

выпускные квалификационные работы, диссертации, рабочие программы, учебные пособия, монографии и т.д.)

Технические требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, на бумаге А4 (210x297 мм). Поля: верхнее, нижнее – 2 см; левое- 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1 см.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к заголовкам

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Требования к приложениям

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники и т.д. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих страницах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

**Оценочный лист учебно-методического комплекса (УМК) дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы**

Ф.И.О. педагога _____

Фактический адрес _____ кабинет № ____

Оценивание каждого показателя осуществляется по четырехбалльной системе:

- 0 – отсутствие материальной для оценивания;
 - 1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;
 - 2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
 - 3 – материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям;
 - 4 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
- Максимальное количество баллов – 20 баллов.

| № | Показатели | Баллы |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. | Наличие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, оформленной в соответствии с требованиями к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями. | |
| 2. | Учебные пособия: <ul style="list-style-type: none"> – справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.) – учебники, специальная учебная литература по направленности; – научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.); – периодические издания; – видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.); – аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы); – электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации, виртуальные контрольные и лабораторные работы, индивидуальные задания и др.). | |
| 3. | Дидактические материалы: <ul style="list-style-type: none"> – раздаточный материал для обучающихся (рабочие тетради, бланки тестов и анкет); – бланки диагностических и творческих заданий; – карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты; – объекты живой и неживой природы, фотографии; – инструкционные карты, технологические карты; – наглядные пособия (таблицы, графики, объемные модели, муляжи и др.). | |
| 4. | Методические материалы: <ul style="list-style-type: none"> – планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие; – контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые включают перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие и ключ для проверки правильности ответов; – виды практических, лабораторных и других работ, выполняемых обучающимися по итогам освоения темы, раздела программы и критерии оценки выполнения данных работ; – методические рекомендации, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых рекомендовать наиболее эффективные рациональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач. | |
| 5. | Мониторинг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (входной, промежуточный, итоговый контроль), своевременное заполнение журнала, протокол итоговой аттестации, анализ работы детского объединения за текущий год и три предыдущих года). | |
| ОЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ | | |

Члены комиссии:

Дата заполнения _____

**Требования к электронной персональной странице
педагога дополнительного образования
в виртуальном кабинете на сайте ГБНОУ ДУМ СПб**

1. Фото педагога дополнительного образования;
2. Образование: (наименование учебного заведения);
3. Стаж работы (общий/по специальности);
4. Курсы повышения квалификации (тема курса, наименование учреждения прохождения курсов);
5. Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
6. Учебно-методический комплекс к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:
 - учебные пособия;
 - дидактический материал;
 - методические материалы;
 - мониторинг, диагностические материалы системы оценки качества показателей результатов обучения;
7. Участие в научно-практических конференциях;
8. Участие в профессиональных конкурсах;
9. Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях;
10. Публикации в изданиях в том числе, включенных в Национальную библиографическую базу данных научного цитирования (РИНЦ), статьи в научно-методических сборниках, материалы научно-практических конференций.