



- организация деятельности добровольческой команды как форма организации воспитательной деятельности в профессиональных образовательных учреждениях;
- фестивально-конкурсное движение в воспитательном процессе детей с ОВЗ и инвалидностью;
- организация работы по профессиональному самоопределению обучающихся как часть рабочей программы воспитания образовательного учреждения;
- отделения дополнительного образования профессиональных образовательных учреждений – территория успеха и личностного роста

## **2. Организаторы Конференции и сроки проведения**

2.1. Организаторами Конференции являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (Российская Федерация) (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Государственным учреждением образования «Минский городской институт развития образования» (Республика Беларусь) при поддержке Комитета по образованию.

2.2. Конференция проводится **22-23 апреля 2021 года в очно-заочном формате** на следующих площадках:

- ГБНОУ ДУМ СПб (Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В);
- ГБНОУ ДУМ СПб (Санкт-Петербург, Синопская набережная д.64

Оргкомитет оставляет за собой право изменения и добавления мест проведения секционных заседаний Конференции.

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет в составе согласно Приложению 1 (далее – Оргкомитет).

2.4. Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения Конференции;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем по регионам РФ, в образовательные учреждения; осуществление взаимодействия со СМИ);
- организует прием заявок и материалов участников Конференции;
- осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний;
- организует проведение Конференции;
- осуществляет редактирование и подготовку статей к изданию, выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» со статьями участников Конференции.

## **3. Участники Конференции**

3.1. Категории участников Конференции:

- руководители и педагогические работники организаций образования и дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и профессиональных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, студенты, аспиранты, преподаватели профессиональных организаций высшего образования;
- представители учреждений культуры, науки, спорта;
- специалисты предприятий, общественных организаций, осуществляющих работу с обучающимися ГБОУ.

3.2. Форма участия в Конференции: очная – с докладом (в формате он-лайн презентации и экспертизы), включенным Оргкомитетом в программу Конференции, очная – без доклада и без публикации статьи; заочная – со статьей, принятой к публикации.

3.3. Выступление в качестве докладчика на Конференции возможно только при условии представления полного пакета документации от участника (заявка, доклад).

3.4. По итогам проведения Конференции участникам, принявшим участие в работе, выдается:

– при представлении доклада, включенного Оргкомитетом в программу Конференции, или со статьей, принятой к публикации – Сертификат об участии и выступлении с докладом/ Сертификат об участии и представлении статьи;

– участникам без доклада и без публикации статьи – Сертификат об участии (в соответствии с п. 5.5 Положения).

3.5. Участникам, принявшим очное участие, выдается раздаточный материал при регистрации в дни проведения Конференции.

#### 4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 31.01.2021.

4.1.2. Информационный – подготовка программы (проекта) Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции, рассылка информационных писем – до 10.03.2021.

4.1.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников для публикации и выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения – январь-апрель 2021 года.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: стратегическая сессия (он-лайн формат) и секционные заседания 22-23 апреля 2021 года.

4.1.5. Итоговый – выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» со статьями участников Конференции. Размещение журнала в формате PDF на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб – сентябрь-октябрь 2021 года, выпуск печатного издания – декабрь 2021 года).

#### 5. Условия участия

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>):

– до **05 апреля 2021 года** – участникам, предоставляющим статью к публикации с обязательным предоставлением статьи на эл. адрес: [\*\*dum.vestnik@gmail.com\*\*](mailto:dum.vestnik@gmail.com)

– до **08 апреля 2021 года** – участникам, планирующим выступление, с обязательным предоставлением тезисов и электронной презентации доклада на эл. адрес: [\*\*conference19@dumspb.ru\*\*](mailto:conference19@dumspb.ru)

– до 16 апреля 2021 года – участникам без доклада (без публикации статьи).

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен.

5.3. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

5.4. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались через «кнопку регистрации» на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб и указали информацию, не соответствующую требованиям к подаче заявки, указанным в Приложении 2.

5.5. Сертификат об участии высылается в формате PDF на электронную почту участника, указанную при регистрации, после проведения Конференции по итогам работы участников в мероприятиях Конференции.

5.6. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся информация, указанная на сертификатах, будет полностью соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Конференции.

## 6. Примерная тематика проблем для обсуждения на Конференции

6.1. В тематике проблем, обсуждаемых на Конференции, могут быть отражены:

- современные научные подходы к проектированию и реализации воспитательных моделей дополнительного образования детей и учащейся молодежи;
- создание условий для воспитания человека, гражданина, патриота средствами дополнительного образования детей и молодежи;
- инновационные модели воспитательной работы с молодежью (интерактивные технологии, новые формы воспитания, детские и молодежные движения, добровольчество, молодежное и подростковое самоуправление и т.д.);
- результаты научных исследований (опытно-экспериментальной работы) в области изучения особенностей поколения нового тысячелетия и реализации воспитательных моделей дополнительного образования;
- особенности воспитания детей и молодежи в пространстве медиатехнологий и интернета;
- повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования в сфере воспитания детей и молодежи;
- социальное партнерство в дополнительном образовании;
- зарубежный опыт организации и реализации дополнительного образования детей и молодежи в области воспитания.

## 7. Правила оформления статей

7.1. Статьи высылаются в электронном виде на электронную почту **dum.vestnik@gmail.com** до 05 апреля 2021 года. В теме письма указать – «статья участника конференции в ДУМский вестник».

7.2. Каждая статья должна иметь номер по универсальной десятичной классификации (далее - УДК), который необходимо подобрать в соответствии с классификатором, представленном на следующих Интернет-ресурсах: <http://udc.biblio.uspu.ru>, <http://naukapro.ru/metod.htm>. УДК размещается в левом верхнем углу страницы.

7.3. Формат страницы А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman, стиль Обычный.

На первой строке после УДК печатаются фамилия, имя, отчество автора полностью, выравнивание по правому краю, далее: степень, звания, должность, подразделение, полное название организации, город, выравнивание по правому краю (должность и место работы пишется без сокращений в именительном падеже). При наличии соавторов схема написания повторяется (количество авторов ограничено тремя фамилиями, которые перечисляются строго в алфавитном порядке).

После пропущенной строки печатается фамилия, инициалы авторов на английском языке (выравнивание по правому краю). Далее печатается должность, полное название организации, страна, город на английском языке (выравнивание по правому краю).

После пропущенной строки указывается название статьи прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру. Далее, после пропущенной строки, располагается аннотация на русском языке (3-5 предложений) и ключевые слова (5-7 слов). Затем, после пропущенной строки, располагается название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке. После пропущенной строки печатается основной текст статьи (примерно по следующей схеме: постановка проблемы, актуальность, цели и задачи научного исследования или реализуемой технологии, результаты исследования или опыт работы, сроки и основные этапы реализации, диагностический инструментарий, основные результаты и проблемы, пути их преодоления, рекомендации последователям, перспективы

и выводы) и список литературы (3-5 источников, на русском и английском языках; список и ссылки на источники в тексте обязательны).

Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

Графики, рисунки представляются как внедренные объекты и входят в общий объем тезисов. Фотоматериалы (в т.ч. фотографии с изображением человека) не принимаются к печати. Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений), например, jpeg, gif, и вставлены в текст статьи.

Если на рисунках изображены оси координат, то необходимо указать их наименование и на них обозначить числовые значения. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 3 показана ...»).

Таблицы помещают так же после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 1»).

Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегль, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках ([...], пример – [1, с. 44] то есть, Источник № 1, страница № 44).

Источники и литература в списке перечисляются строго в алфавитном порядке, одному номеру соответствует 1 источник. Список литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки расставляются вручную. Рекомендуются использование 5-7 источников.

Объем представляемого к публикации материала может составлять 7-12 страниц.

Принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx).

7.4. Материалы публикации должны быть тщательно выверены и отредактированы. Принимаются только оригинальные авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор. Требуемая уникальность – не ниже 70% от основного текста.

7.5. Обязательным является представление совместно со статьей рецензии установленного формата (с указанием Ф.И.О. рецензируемого, темы его статьи, ее актуальности, научной и практической значимости, методической ценности, анализом содержания и т.д.; с заверенной, в установленном порядке кадровой службой или руководителем, подписью рецензента, его Ф.И.О., должностью, местом работы, обязательно степенью, званиями и т.д., датой и печатью учреждения).

7.6. Статьи, направляемые студентами, магистрантами, аспирантами, должны быть в соавторстве с научными руководителями.

7.7. Автор публикуемых материалов несет ответственность за их научную достоверность. В один номер журнала принимается одна статья от одного автора.

7.8. Точка зрения редакционной коллегии может не совпадать с мнением авторов.

7.9. При перепечатке материалов ссылка на журнал обязательна.

7.10. При несоблюдении вышеуказанных требований к оформлению статей авторам может быть отказано в публикации представленных материалов. Редакция не вступает в переписку с авторами. В исключительных случаях автору может быть предложено доработать свою статью в определенные сроки. Возможно размещение статьи в последующих номерах журнала.

7.11. Выпуски журнала будут располагаться на сайте ГБНОУ ДУМ СПб по адресу [www.dumspb.ru](http://www.dumspb.ru) в PDF-формате.

7.12. Имя файла, отправляемого по e-mail, должно соответствовать фамилии и инициалам первого автора, например, Иванов И.В. статья, Иванов И.В. заявка, Иванов И.В. рецензия.

7.13. Отправка статей для участия в Конференции и регистрация на сайте означает принятие участником всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Конференции права обработки персональных данных.



## 8. Правила подготовки очного выступления

### 8.1. Правила подготовки доклада:

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
- время доклада: не более 15 минут на стратегической сессии, не более 10 минут на секционных заседаниях;
- тезисы доклада объемом от 5 до 7 страниц (обязательная структура: Ф.И.О., должность, учреждение (без сокращений), город, страна, тема выступления, обоснование актуальности, цели и задачи реализуемой технологии, научного исследования и т.д., сроки и основные этапы реализации, диагностический инструментарий, результаты, проблемы, пути преодоления, перспективы). Тезисы, презентации и видеоматериалы высылаются на электронную почту [conference19@dumspb.ru](mailto:conference19@dumspb.ru) до **08 апреля 2021 года**.
- доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);
- доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

### 8.2. Правила подготовки презентаций:

- презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 точек) и представлена в Оргкомитет не позднее, чем за две недели до начала Конференции;
- рекомендуется во время проведения Конференции иметь при себе не менее двух копий доклада на внешних носителях;
- следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов. Идеальным для прочтения в залах является кегль шрифта 32 для заголовков и 24 – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный);
- просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада; максимальное количество слайдов – 12 штук;
- слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке и текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Перед началом секции, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

8.3. Оргкомитет предусматривает Онлайн-сессию докладов – размещение докладов на сайте Дворца учащейся молодежи после установленного срока перед проведением Конференции в рубрике «Конференция» в соответствующей секции, рейтинг-голосование по докладам и отбор лучших для представления в очной работе секций.

## 9. Правила отказа в публикации работ

### 9.1. Оргкомитет оставляет за собой право:

– отклонять заявки и материалы (доклады и статьи), поступившие после указанных сроков и отклонять материалы (доклады и статьи), не соответствующие тематике Конференции; выполненные с несоблюдением правил оформления, указанных в п.7, п.8.

9.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в работе стратегической сессии и секционных заседаний.

## 10. Заявка на участие в Конференции

10.1. Заявку необходимо оформить при регистрации на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>) в сроки, указанные в п. 5.1, по форме согласно Приложению 2.

10.2. Заявки на участие в Конференции, присланные позднее указанного в Положении срока и оформленные ненадлежащим образом, рассматриваться не будут.

10.3. Подавая Заявку на участие в Конференции, участник в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает ГБНОУ ДУМ СПб свое согласие на обработку их персональных данных при условии, что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами ГБНОУ ДУМ СПб, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений, и предоставляют ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать персональные данные участников Конференции посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

## 11. Контактная информация

Официальная информация о Конференции размещена на сайте ГБНОУ ДУМ СПб:  
<http://dumspb.ru>

Адрес электронной почты: [conference19@dumspb.ru](mailto:conference19@dumspb.ru) для предоставления тезисов и презентаций.

Адрес электронной почты: [dum.vestnik@gmail.com](mailto:dum.vestnik@gmail.com) для предоставления статей в ДУМский вестник

Контактные лица и телефоны:

Теплякова Лариса Евгеньевна, начальник методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб,  
Перова Галина Александровна, методист методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб,  
+ (812) 417-50-91.

Приложение 1  
к Положению о Всероссийской  
научно-практической конференции с  
международным участием  
«Развитие дополнительного образования:  
традиции и инновации»  
(воспитательный потенциал  
системы дополнительного образования)

**СОСТАВ**  
**Организационного комитета**  
**Всероссийской научно-практической конференции с международным участием**  
**«Развитие дополнительного образования: традиции и инновации»**  
»

**Председатель Организационного комитета:**

Борщевский А.А. – заместитель председателя Комитета по образованию

**Заместитель председателя Организационного комитета:**

Еселева Л.А. – директор ГБНОУ ДУМ СПб, к.п.н.

**Члены Организационного комитета:**

Иконникова С.В. – начальник отдела научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи

Костейчук О.В. – заведующий научным сектором методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб, доцент, к. п. н

Коротких С.Н. – начальник отдела социально-культурной работы ГБНОУ ДУМ СПб

Теплякова Л.Е. – начальник методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб

Огановская Е.Ю. – методист Опорного центра содействия профессиональному самоопределению детей и молодежи ГБНОУ ДУМ СПб, к.п.н.

Перова Г.А. – методист методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб

Соколовская Е.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБНОУ ДУМ СПб

Фадеев О.В. – методист, начальник отдела дополнительного профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб



Приложение 2  
к Положению о Всероссийской  
научно-практической конференции с  
международным участием  
«Развитие дополнительного образования:  
традиции и инновации»  
(воспитательный потенциал  
системы дополнительного образования)

**ЗАЯВКА**  
(заполняется при регистрации на сайте)

**на участие во** Всероссийской научно-практической конференции с международным участием  
«Развитие дополнительного образования: традиции и инновации»  
(воспитательный потенциал системы дополнительного образования)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Ученое звание, ученая степень, почетное звание.
3. Город, (субъект РФ, для жителей РФ), страна.
4. Место работы и должность (полностью).
5. Номер телефона (служебный) с указанием кода города.
6. Номер телефона мобильный.
7. Адрес электронной почты.
8. SPIN-код для автора статей (при его наличии).
9. Название публикации (тема доклада).
10. Секция.
11. Форма участия (выберите нужный вариант):  
участие в стратегической сессии  
участие с докладом в секции 1;  
участие с докладом в секции 2;  
участие с докладом в секции 3;  
участие с докладом в секции 4;  
участие с публикацией статьи по тематике Конференции;  
участие без доклада и публикации;
12. Тезисы доклада (текст статьи)
13. Презентация доклада.