

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

**Требования к составлению
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
для педагогов дополнительного образования**

Санкт-Петербург
2022

С 11 декабря 2018 года педагоги дополнительного образования организуют и осуществляют образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации приказом от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании Распоряжения Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» введены конкретные требования к структуре и содержанию дополнительной общеразвивающей программы и определены следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», ст.2 п.9; с изменениями, вст.в силу 25.07.2022);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

– Паспорта федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Письмом Минпросвещения России № СК-114/06, Рособнадзора № 01-115/08-01 от 26.04.2021;

– Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.36.85-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (в ред. от 21.03.2022);

Все перечисленные документы в обязательном порядке должны быть указаны в пояснительной записке к вашей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты. Согласно статье 2, пункта 9 главы Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» программа должна содержать элементы:

- объем,
- содержание,
- планируемые результаты,
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных занятий ,
- оценочные материалы,
- методические материалы,
- иные компоненты.

В противном случае, при отсутствии каких-либо из перечисленных элементов, документ не может называться «общеобразовательной общеразвивающей программой».

Исходя из сказанного, структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может выглядеть следующим образом:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка (общая характеристика программы).
3. Цель и задачи программы.
4. Условия реализации программы.
5. Планируемые результаты.
6. Учебный план.
7. Календарный учебный график.
8. Рабочая программа.
 - 8.1. Содержание программы.
 - 8.2. Календарно-тематический план.
9. Оценочные и методические материалы.
10. Учебно-методический комплекс (УМК)
11. Список литературы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть:

- оформлена в соответствии с вышеуказанными документами;
- в тексте не допускаются сокращения наименований, за исключением общепринятых;
- поставлены необходимые подписи и печать образовательной организации;
- иметь 2 рецензии: внутреннюю и внешнюю.

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в конкретном учреждении должны иметь единую структуру и единый стиль оформления, должны проходить стандартизированные процедуры разработки, утверждения и введения в законную силу. Образовательная организация в целях обеспечения информационной открытости размещает на своем официальном сайте копии реализуемых образовательных программ (ФЗ №273 – ст.29, п.1).

Титульный лист

(пример оформления титульного листа)

<p>Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга</p>	<p>УТВЕРЖДЕНА Приказом №__ от ____ 20__ г. Директор ГБНОУ ДУМ СПб _____ Н.В. Судденкова</p>
<p>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «НАЗВАНИЕ»</p>	
<p>Возраст обучающихся: Срок реализации:</p>	

Разработчик(и) –
ФИО, должность

Рекомендовано
Методическим советом
Протокол № ___ от _____

**Комплекс основных характеристик
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**
Пояснительная записка

Пояснительную записку следует начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости. Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выхода на социальную действительность и потребности обучающихся.

В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе следует раскрыть:

- **направленность программы** (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- **актуальность** (это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа, актуальность предполагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей);
- **новизну** (она предполагает новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, педагогические технологии, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы). Новизна указывается в случае, если она действительно имеется;
- **педагогическую целесообразность программы** (педагогическая целесообразность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации. В пояснительной записке к программе важно показать, что специфика предметной деятельности, ценностно-смысловое содержание, избранные методы, технологии, формы, средства позволяют эффективно решать выявленную проблему);
- **отличительные особенности программы** – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- **адресат программы** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- **объем и срок освоения программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы, определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы,

характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

– **формы обучения**, особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий.

Состав группы (постоянный, переменный и др.) режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи должны быть взаимосвязаны, обусловлены нормативными правовыми документами российской системы образования, особенностями и запросами контингента обучающихся; ориентированы на достижение личностных и метапредметных результатов образования; достижимы в указанный в программе временной период, конкретны и понятны всем участникам образовательного процесса.

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач следует воспользоваться следующей их классификацией:

Образовательные (предметные) предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Воспитательные (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

Развивающие (метапредметные) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.

Продолжительность этапов реализации комплекса задач по достижению результатов определяется не календарным временем, а уровнем реализации конкретных задач. Задачи должны формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п. **Задачи и ожидаемые результаты должны быть прописаны для каждого года обучения.**

Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы, кадровые и др. Рекомендуется в данном разделе программы указывать все необходимое для реализации программы: сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.).

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, предметных и метапредметных результатов, приобретаемых

обучающимися по завершении освоения программы. Ожидаемые результаты должны быть соотнесены с формулировкой задач и прописываться так же для каждого года обучения.

Учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. Учебный план должен быть составлен на каждый год обучения.

**Учебный план не надо превращать в поурочное планирование*

Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводные занятия				
2.					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

Количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю. В системе дополнительного образования принята следующая формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на 4 недели (месячная норма) и умножается на 9 месяцев (годовая норма).

Пример расчета годового количества часов

Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год
1	36
2	72
3	108
4	144
6	216
8	288
9	324
10	360
12 (для комплексных программ)	432

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						

Все графы календарного учебного графика заполняются в строгом соответствии с учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №__ от __ 20__ г.
Директор ГБНОУ ДУМ СПб
_____ Н.В. Судденкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»

Возраст обучающихся:
Срок реализации:

Разработчик(и) –
ФИО, должность

Рекомендовано
Методическим советом
Протокол № __ от _____

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы раскрывается через краткое описание тем. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебном плане. Изложение материалов ведется в именительном падеже. Количество часов, отведенных на данный раздел или тему, в этом разделе программы не указывается. В содержании программы указывается: название раздела, темы; перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему; указываются основные теоретические понятия и практическая деятельность обучающихся на занятии.

При включении в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу экскурсий, досугово-массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии и мероприятия.

Календарно-тематический план

№	Раздел, тема	Кол-во часов	Планируемая дата	Фактическая дата	

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5). Оценочные

материалы включают различные диагностические материалы (карты, тесты и т.д.), разработанные критерии оценки. Желательно приложить к программе имеющийся диагностический материал. Разрабатывая диагностические материалы, следует учесть, что в процессе прохождения программы педагог дополнительного образования проводит входящий, текущий, промежуточный контроль. Итоговый контроль проводится в конце последнего года обучения.

**Методическое обеспечение
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
(Учебно-методический комплекс)**

Методическое обеспечение (сопровождение) программы представляет собой пакет методической продукции, используемой в процессе обучения.

Учебные пособия, обеспечивающие реализацию содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Учебными пособиями могут быть:

- справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.);
- художественная литература;
- научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.);
- периодические издания;
- видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы);
- электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации и индивидуальные задания и др.)

Содержание учебного пособия может быть:

- в целом по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- по отдельным разделам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по отдельным темам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Дидактические материалы, соответствующие содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Дидактический материал может быть представлен в следующем виде:

- раздаточный материал для обучающихся (рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, объекты живой и неживой природы, фотографии, инструкционные карты, технологические карты) и т.д.;
- наглядные пособия (таблицы, графики, объемные модели, муляжи и др.).

Методические материалы по темам, занятиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должны содержать:

- планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие;
- контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы, для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые включают перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие и ключ для проверки правильности ответов;
- виды практических, лабораторных и других работ, выполняемых обучающимися, по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ;
- методические рекомендации, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых – рекомендовать наиболее эффективные региональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач.

При перечислении методов и педагогических приемов и технологий педагогу необходимо дать краткий комментарий, описание своих действий при использовании данных методов и педагогических приемов и технологий.

Основными видами деятельности являются:

- Информационно-рецептивная деятельность обучающихся предусматривает освоение учебной информации через рассказ педагога, беседу, самостоятельную работу с литературой.
- Репродуктивная деятельность обучающихся направлена на овладение ими умениями и навыками через выполнение образцов изделий, небольших сувениров, и выполнения работы по заданному технологическому описанию. Эта деятельность способствует развитию усидчивости, аккуратности и сенсомоторики обучающихся.
- Творческая деятельность предполагает самостоятельную или почти самостоятельную художественную работу обучающихся.

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические, индуктивные и проблемно-поисковые. Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей детей, темы и формы занятий. При этом в процессе обучения все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи. Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения технологии выполнения заданий, изделий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса, выставки работ, конкурсы.

Важными условиями творческого самовыражения обучающихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора. Обучающимся предоставляется право выбора творческих работ и форм их выполнения (индивидуальная, групповая, коллективная), материалов, технологий изготовления в рамках изученного содержания.

Список литературы

- Список литературы для педагога;
- Список литературы для обучающихся и родителей;
- Интернет-источники.

Правила оформления списка литературы

С 1 июля 2019 г. в Российской Федерации введен Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания ресурса, его части или группы ресурсов: набор

областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Библиотека рекомендует использовать данный стандарт для библиографического описания, том числе в списках литературы (курсовые и выпускные квалификационные работы, диссертации, рабочие программы, учебные пособия, монографии и т.д.)

Технические требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, на бумаге А4 (210x297 мм). Поля: верхнее, нижнее – 2 см; левое- 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1 см.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к заголовкам

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Требования к приложениям

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники и т.д. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих страницах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной