

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Комитета по образованию


Е.В. Владимирская
«08» мая 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДУМ СПб


Л.А. Еселева
«08» мая 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Городском конкурсе методических разработок по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения в образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Положение о Городском конкурсе методических разработок по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения в образовательном учреждении (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: выявление и обобщение опыта профориентационной работы специалистов (педагогов, методистов, педагогов-организаторов, педагогов-психологов) в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее – ОУ) по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Организация взаимодействия специалистов по профориентационной работе по проблемам и перспективам развития данного направления деятельности.

1.4.2. Выявление и распространение передового опыта по организации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях (далее – ГБОУ), профессиональных образовательных учреждений (далее – ПОУ), дошкольных образовательных учреждениях (далее – ГДОУ) и учреждениях дополнительного образования детей (далее – УДОД).

1.4.3. Расширение информационного банка методических материалов по профориентационной работе.

2. Организатор Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Опорный центр содействия профессиональному самоопределению детей и молодежи Государственного бюджетного негосударственного образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ ДУМ СПб).

2.2. Организатор формирует Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет). Количественный и персональный состав Оргкомитета утверждается приказом директора ГБОУ ДУМ СПб.

2.3. Оргкомитет Конкурса:

2.3.1. Утверждает план подготовки Конкурса.

2.3.2. Осуществляет общее руководство Конкурсом.

2.3.3. Формирует жюри Конкурса (далее – Жюри). Количественный и персональный состав Жюри утверждается приказом директора ГБОУ ДУМ СПб.

3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 01.03.2021 по 14.05.2021.

3.2. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники ГБОУ, ГДОУ, ПОУ и УДОД Санкт-Петербурга.

3.3. Стаж педагогической работы, возраст участников и квалификационная категория не ограничиваются.

3.4. К участию в Конкурсе допускаются как индивидуальные, так и коллективные работы, по следующим номинациям:

3.4.1. Система психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения в ОУ;

3.4.2. Методическое обеспечение мероприятия профориентационной направленности;

3.4.3. Профориентационная составляющая образовательной программы: профориентация на уроке;

3.4.4. Программа профессиональной пробы: испытание в профессии.

3.5. Для участия в Конкурсе необходимо представить заявку и материалы, соответствующие указанным в Положении критериям.

3.5.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме (Приложение 1) и конкурсные материалы представляются в срок до 01.03.2021 в электронном виде по электронной почте profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.5.2. Заявка представляется в двух форматах;

– в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате .doc, .docx.; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается;

– заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная.

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в Конкурсе не допускается.

3.5.2. Заявки на участие в Конкурсе, присланные позднее указанного в Положении срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и не допускаются к участию в Конкурсе.

3.5.3. Дипломы и благодарственные письма оформляются в соответствии с представленными в заявке данными.

3.6. Работы и материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются.

3.7. Организационный взнос за участие в Конкурсе не предусмотрен.

3.8. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» участники представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.8.1. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки.

4. Требования к оформлению работы

4.1. Конкурсные работы представляются в электронном варианте. Возможно дополнительное представление работы в печатном варианте (по желанию конкурсанта).

4.2. В состав конкурсной работы входят: титульный лист, аннотация, пояснительная записка, основная часть, перечень использованных материалов и приложения.

4.3. Оформление конкурсной работы:

4.3.1. На титульном листе указываются: полностью название Конкурса и

номинация; полное наименование ОУ в соответствии с Уставом; автор или авторы (фамилия, имя, отчество, место работы, должность); год выполнения работы.

4.3.2 Аннотация (не более 0,5 страницы) включает сведения о назначении данных материалов, источнике практического опыта, возможных сферах применения предлагаемого вида методической продукции.

4.3.3 Пояснительная записка (не более 3 страниц) должна содержать обоснование актуальности работы, цели и задачи, область применения; формы и методы реализации; возрастная группа обучающихся – адресата работы; ожидаемые результаты.

4.3.4 Основная часть. В основной части представляется вид методической продукции (методические рекомендации, методические пособия, программы, практикумы, сценарии и т.д.).

4.3.5 Перечень использованных материалов представляет собой список использованной литературы и \или ссылки на Интернет-источники.

4.3.6 Приложения могут включать материалы, иллюстрирующие организацию и практическую реализацию конкурсного материала и не вошедшие в основной раздел планы проведения массовых мероприятий, открытых занятий, примерные вопросы к играм, викторинам, схемы, диаграммы, фотографии и т. д. По усмотрению могут быть включены дополнительные материалы: мультимедийные презентации, видеоматериалы.

4.3.7 Титульный лист, аннотация, пояснительная записка, основная часть, перечень использованных материалов, а также приложения, выполненные в текстовом редакторе, включаются в один файл. Фотографии или документы в форматах .pdf, .jpeg и других форматах изображений могут быть размещены либо в качестве приложения в текстовом редакторе, либо в мультимедийной презентации, и должны быть снабжены кратким объяснением (названием). Мультимедийные презентации, видеоматериалы оформляются отдельными файлами.

4.3.8 Тексты конкурсных работ должны выполняться в текстовом редакторе «Microsoft Word», кегль 12, шрифт «Times New Roman», обычный, выравнивание – по ширине страницы, уровень – основной текст, межстрочное значение – одинарное, поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4.3.9 Презентации выполняются в программе PowerPoint (рекомендации по оформлению презентации опубликованы на сайте ГБНОУ ДУМ СПб <http://www.dumspb.ru>.)

5 Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1 В целях оценки конкурсных работ и определения победителей Оргкомитетом создается Жюри.

5.2 Жюри с 01.03.2021 по 14.05.2021 проводит экспертизу заявленных материалов и определяет победителей.

5.3 Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

5.4 Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

5.5 Жюри вправе отклонить представленные работы:

- тема и содержание которых не соответствуют целям и задачам Конкурса;
- при выявлении признаков плагиата (для проверки используется ресурс <https://text.ru/antiplagiat>)

5.6 Работы и материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются.

5.7 В каждой номинации определяются I, II и III места, в соответствии с набранным баллам.

5.7.1. Жюри имеет право присудить одно место нескольким участникам

при совпадении количества набранных ими баллов.

5.7.2. Жюри имеет право не присуждать места, если в номинации представлено менее трех работ.

5.7.3. Жюри имеет право присудить звание лауреата конкурса участнику, не ставшему победителем, однако его работа заслуживает поощрения.

5.8. Критерии оценки

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1. Соответствие представленных материалов тематике и требованиям Конкурса		
1.1.	Грамотность оформления конкурсного материала	1-5
1.2.	Соответствие конкурсных материалов заявленной номинации	1-5
1.3.	Соответствие содержания конкурсных материалов тематике	1-5
1.4.	Соответствие требованиям к оформлению работ	1-5
2. Содержательная часть конкурсных работ		
2.1.	Оригинальность, новизна, актуальность и практическая значимость методического материала	1-5
2.2.	Соответствие изложенного материала выдвинутым целям и задачам	1-5
2.3.	Учет индивидуально-возрастных особенностей обучающихся при подборе форм и методов работы	1-5
2.4.	Логичность изложенного материала, стилистическая грамотность	1-5
3. Результативность представленных материалов		
3.1.	Применение материалов в собственной практике	1-5
3.2.	Возможность широкого практического использования материалов другими педагогическими работниками	1-5
Итого максимум		50

5.9. Решение Жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

5.10. Участникам, занявшим I, II и III места, вручаются дипломы I, II и III степени. Все участники получают сертификаты участия. Лучшие работы размещаются на сайте ГБНОУ ДУМ СПб <http://www.dumspb.ru>.

5.11. Итоги Конкурса будут подведены на городском семинаре «Сопровождение профессионального самоопределения: обмен опытом» 17 мая 2021 года. Выступления победителей, призеров и лауреатов Конкурса с представлением своего опыта включаются в программу семинара. Семинар проводится по адресу: ГБНОУ ДУМ СПб, Малая Конюшенная ул., д. 1-3, литера В; начало в 15.00. Информация о семинаре размещается на сайте ГБНОУ ДУМ СПб <http://www.dumspb.ru>.

5.11.1. Проведение семинара возможно в удаленном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В таких условиях материалы выступлений будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru/>.

6 Контактная информация

6.1. Опорный центр содействия профессиональному самоопределению детей

и молодежи ГБНОУ ДУМ СПб; телефон (812) 579-93-65, электронная почта profsamooopredeleniye@mail.ru

6.2. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru> в разделе «Опорный центр содействия профессиональному самоопределению детей и молодежи».

ЗАЯВКА
на участие в Городском конкурсе методических разработок
по психолого-педагогическому сопровождению
профессионального самоопределения в образовательном учреждении

Фамилия, имя, отчество участника Конкурса (полностью)	
Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	
Краткое наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	
Должность (одна, полностью)	
Номинация	
Название конкурсной работы	
Контактный телефон участника	
Адрес электронной почты	

Директор учреждения _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных в целях исполнения Положения о Городском конкурсе методических разработок по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения в образовательном учреждении, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО, документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)