



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 26.08.2019

№ 369-п

*Об организации платных образовательных
услуг на 2019/2020 учебный год*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, Положением «О платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности», принятым Общим собранием 20.01.2017, и на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», а также на основании анализа спроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2019/2020 учебном году в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Дворце учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) платные образовательные услуги.

2. Назначить Ковалеву У.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственным за организацию платных образовательных услуг и контроль за качеством их предоставления.

3. Утвердить:

3.1. Учебный план занятий платных групп на 2019/2020 учебный год (прилагается).

3.2. Прейскурант платных образовательных услуг на 2019/2020 учебный год (прилагается).

4. Ковалевой У.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

4.1. Организовать заключение договоров с учащимися по образовательным программам платных групп.

4.2. Отслеживать изменения в списочном составе учащихся в платных группах в течение 2019/2020 учебного года. В случае снижения контингента учащихся и возникновения экономически необоснованных затрат на реализацию услуги обеспечить расформирование нерентабельных групп.

4.3. Оформить Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг, обеспечить ее хранение и доступ к ней всем желающим,

проводить анализ предложений и замечаний с целью улучшения качества организации платных образовательных услуг.

4.4. Довести приказ до сведения педагогов и учащихся (законных представителей) в платных группах в срок до 01.09.2019.

5. Перовой В.И., главному бухгалтеру:

5.1. Осуществлять расчет стоимости услуг (калькуляция затрат) в целом на группу учащихся по каждой образовательной программе.

5.2. Ежемесячно составлять отчет о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

5.3. Осуществлять контроль за исполнением доходов и расходов средств, поступающих от оказания платных услуг в течение 2019/2020 учебного года.

5.4. На основании сметы доходов и расходов и табеля учета рабочего времени рассчитывать заработную плату педагогам, в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками и фактически выполненной нагрузкой.

6. Педагогам дополнительного образования, реализующим программы на платной основе, ежемесячно представлять оплаченные квитанции и список учащихся 20 числа оплачиваемого месяца главному бухгалтеру Перовой В.И.

7. В случае разового посещения занятий с учащимся заключается договор оказания разовой платной образовательной услуги

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Еселева