



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 25.08.2020

№ 229-п

Об обеспечении санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБНОУ ДУМ СПб в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях реализации в Государственном бюджетном негосударственном образовательном учреждении Дворце учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) Стандарта безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного образования, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу (далее – Стандарт безопасности), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации контрольно-пропускного режима в Государственном бюджетном негосударственном образовательном учреждении Дворце учащейся молодежи Санкт-Петербурга в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки (прилагается).

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Косаревой М.Н. обеспечить:

- 2.1. Мероприятия по проведению ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в соответствии с графиком уборки.
- 2.2. Условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здания и в санитарных узлах.
- 2.3. Обеспечить постоянное наличие мыла, кожных антисептиков и их своевременную выдачу в ГБНОУ ДУМ СПб.
- 2.4. Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха, бесконтактных термометров и одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания для работников учреждения.

3. Назначить Ермолаева В.В., начальника отдела инженерно-хозяйственного обеспечения ответственным за проведение генеральной уборки и ежедневной уборки с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

4. Начальнику отдела инженерно-хозяйственного обеспечения Ермолаеву В.В. разработать и утвердить на период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки:

- 4.1. Графики ежедневных и генеральных уборок помещений.
- 4.2. График ежедневного обеззараживания воздуха в учебных помещениях с использованием оборудования для обеззараживания воздуха в соответствии с расписанием занятий.
- 4.3. График сквозного проветривания помещений в соответствии с расписанием занятий.
- 4.4. График проведения дезинфекции рабочих поверхностей, оборудования, инвентаря, музыкальных инструментов в соответствии с расписанием занятий.
- 4.5. Перечень кабинетов для размещения работника или учащегося с признаками заболевания (температура выше 37,1С, кашель, недомогание и т.д.).

5. Ответственным за кабинеты и иные помещения ГБНОУ ДУМ СПб осуществлять сквозное проветривание согласно графику.

6. Ответственным сотрудникам отдела инженерно-хозяйственного обеспечения, закрепленным за зданиями ГБНОУ ДУМ СПб, ежедневно проводить обеззараживание воздуха в помещениях с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

7. Ответственному за автохозяйство Локшину Э.В.:

- 7.1. Разработать и утвердить график дезинфекции поверхностей салона транспортных средств с применением дезинфицирующих средств.
- 7.2. Обеспечить наличие средств индивидуальной защиты дыхательных путей для водителей.
- 7.3. Обеспечить наличие в салоне транспортного средства дозатора с антисептиком.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Еселева