

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель председателя  
Комитета по образованию



Е.В. Владимирская

«    »

2021 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ГБНОУ ДУМ СПб



Л.А. Еселева

«    »

2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ  
НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АСОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о городском конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений в государственных профессиональных образовательных учреждениях (далее – ГПОУ), находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение) определяет порядок проведения городского конкурса (далее – Конкурс) на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию.

1.2. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.3. Конкурс проводится при поддержке Комитета по образованию.

1.4. Участие в конкурсе бесплатное.

## **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса: выявление государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – ГПОУ), ведущих лучшую работу по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление, обобщение и распространение актуальных и перспективных профилактических практик по организации работы по профилактике асоциальных явлений среди учащихся ГПОУ;
- внедрение эффективных форм профилактической работы с молодежью;
- усовершенствование деятельности ГПОУ по ведению работы по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся.

## **3. Организационный комитет Конкурса**

3.1. ГБНОУ ДУМ СПб создает Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Функции Оргкомитета:

- осуществляет организационно-методическое сопровождение Конкурса;
- согласует критерии оценки материалов, представленных на Конкурс;
- устанавливает сроки и порядок проведения Конкурса;
- формирует жюри из специалистов, реализующих деятельность в сфере профилактики асоциальных явлений в молодежной среде, для оценки представленных материалов.

## **4. Жюри Конкурса**

4.1. В целях определения победителей Оргкомитет формирует Жюри Конкурса.

4.2. Состав Жюри Конкурса состоит из независимых специалистов, имеющих необходимую квалификацию, опыт практической работы по оценке конкурсантов

4.3. Жюри выполняет следующие функции:

- оценка конкурсных материалов;
- подведение итогов.

4.4. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

4.5. Результатом работы Жюри является оценочная ведомость, подписанная всеми членами Жюри.

4.6. Итоги работы Жюри обсуждению и пересмотру не подлежат.

4.7. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, присуждать дополнительные поощрительные дипломы.

4.8. Материалы, направленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

## 5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе принимают участие ГПОУ, находящиеся в ведении Комитета по образованию, подавшие заявку для участия в конкурсе (Приложение 1).

## 6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Сроки проведения Конкурса: октябрь - ноябрь 2021 года.

## 7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Заявки на участие в Конкурсе (Приложение 1) подаются в печатном виде в Оргкомитет конкурса (ул. Малая Конюшенная, д. 1-3 литера В, каб. 304).

7.1.1. Отправка заявки на участие в Конкурсе означает принятие участниками всех условий Положения, в том числе предоставления Оргкомитету права обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Все материалы, представленные на Конкурс, заверяются руководителем ГПОУ.

7.3. Конкурс проводится в несколько этапов:

- сбор заявок и портфолио участников Конкурса – до 11 октября 2021 года;
- сбор конкурсных материалов – до 25 октября 2021 года;
- оценка Оргкомитетом электронных материалов на соответствие их требованиям Конкурса – до 8 ноября 2021 года.
- очная презентация проектов участниками Конкурса. Оценка проектов происходит, в соответствии с указанными в Положении критериями (п. 7.1.2., п. 7.2.2.) – 22 ноября 2021 года.

## 8. Номинации конкурса

### 8.1. Номинация «Проект по профилактике асоциальных явлений»

8.1.1. В Оргкомитет участники Конкурса представляют в электронном виде **паспорт проекта по заявленной форме (Приложение 2) и презентацию**, созданную на основе паспорта проекта (в формате PowerPoint – не более 10 слайдов).

8.1.2. Критерии оценки номинации:

- оценка проекта, представленного для участия в Конкурсе происходит по следующим показателям: краткое описание, цель по SMART (конкретная, измеримая, ограниченная во времени, достижимая, актуальная) и задачи проекта; актуальность проекта; дополнительная информация);
- культура публичного выступления (оценивается знание выступающим заявленной темы, умение конкурсанта привлечь внимание аудитории, отвечать на вопросы Жюри).

### 8.2. Номинация «Лучший партнерский социальный проект»

8.2.1. **Обязательным в номинации является привлечение социального партнера и предоставления в паспорте проекта подписи обеих сторон** (социальным партнером может быть организация, реализующая деятельность по профилактике асоциальных явлений в

молодежной среде: Администрации районов, ГПОУ, некоммерческие организации, государственные бюджетные учреждения, подростково-молодежные центры, добровольческие центры и пр.

В Оргкомитет участники Конкурса представляют в электронном виде **паспорт проекта по заявленной форме (Приложение 2) и презентацию**, созданную на основе паспорта проекта (в формате PowerPoint – не более 10 слайдов).

8.2.2. Критерии оценки номинации:

- оценка проекта, представленного для участия в Конкурсе происходит по следующим показателям: краткое описание, цель по SMART (конкретная, измеримая, ограниченная во времени, достижимая, актуальная) и задачи проекта; актуальность проекта; дополнительная информация);
- культура публичного выступления (оценивается знание выступающим заявленной темы, умение конкурсанта привлечь внимание аудитории, отвечать на вопросы Жюри).

## 9. Подведение итогов Конкурса

- 9.1. Все участники Конкурса получают сертификаты.
- 9.2. Учреждение, набравшее наибольшее количество баллов, награждается Дипломом победителя Конкурса. Жюри может присуждать дополнительные места и специальные дипломы участникам Конкурса.
- 9.3. Решение Жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 9.4. Дипломы и сертификаты заполняются в соответствии с заявками, присланными на конкурсы, проводимые в рамках Конкурса.
- 9.5. Дипломы подписываются органом исполнительной власти в лице Комитета по образованию.
- 9.6. Победители Конкурса могут направляться в качестве участников Всероссийских конкурсов.
- 9.7. О дате, месте и времени церемонии награждения победителей будет объявлено дополнительно.

**Консультации и справки по вопросам проведения Конкурса** можно получить в секторе проектов и молодежных социальных инициатив Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга по телефону: 417-38-14.

Адрес организатора Конкурса: Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В.

Адрес сайта: [dumspb.ru](http://dumspb.ru).

E-mail: [org\\_mass@mail.ru](mailto:org_mass@mail.ru).

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**ЗАЯВКА**  
**на участие в городском конкурсе**  
**на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений**  
**в государственных профессиональных образовательных учреждениях,**  
**находящихся в ведении Комитета по образованию**

Полное наименование образовательной организации согласно Уставу

---



---



---

№	Название номинации	ФИО (полностью) конкурсанта, контактные данные	ФИО (полностью) руководителя какого руководителя , может группа авторов????? , должность, контактный телефон

ФИО, номер телефона и должность контактного лица по вопросам участия в Конкурсе:

---



---

Предварительная дата проводимого конкурсного мероприятия \_\_\_\_\_

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.

### ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<b>Информация о проекте</b>	
1.	Название проекта
2.	Автор(ы) проекта (конкурсант)
<b>Краткое описание, цель и задачи проекта</b>	
3.	Краткое описание проекта
4.	Цель проекта (по SMART)
5.	Задачи проекта
6.	Результат проекта
<b>Актуальность проекта</b>	
7.	Актуальность и новизна
8.	Целевая аудитория
9.	Мультипликативность
10.	Социальный эффект
<b>Дополнительная информация</b>	
11.	Ссылка на проект в соц.сетях
12.	Теги проекта
13.	Фотографии, Видео

Директор

/подпись/

ФИО

Подпись социального партнера\*

М.П.

\* при подаче заявки в Номинации «Лучший партнерский социальный проект»