

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель председателя
Комитета по образованию

 **Е.В. Владимирская**

« » 2021 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБНОУ ДУМ СПб

 **Л.А. Еселева**

« » 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОРОДСКОМ ФОТОКРОССЕ «ТАЙНЫ ПЕТЕРБУРГА»
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Санкт-Петербург

2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском фотокроссе «Тайны Петербурга»
среди обучающихся государственных профессиональных
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,
находящихся в ведении Комитета по образованию

1. Общие положения

1.1. Положение городском фотокроссе «Тайны Петербурга» среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение), определяет цель и задачи о городского фотокроссе «Тайны Петербурга» (далее – Фотокросс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Официальная информация о Фотокроссе размещена на сайте Комитета по образованию (адрес сайта: <http://k-obr.spb.ru/>) и сайте Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга) (адрес сайта: www.dumspb.ru).

2. Цель и задачи Фотокросса

2.1. Фотокросс проводится с целью развития и повышения общего культурного уровня в молодежной среде.

2.2. Задачи Фотокросса:

- развитие у обучающихся интереса к исследованию истории и культуры Санкт-Петербурга;
- привлечение внимания участников Фотокросса к изучению памятников города как важному фактору сохранения и развития культуры;
- повышение культурного уровня молодежи.

3. Организатор Фотокросса

3.1. Организатор Фотокросса – Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга назначает Организационный комитет Фотокросса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство;
- определяет состав жюри;
- утверждает план подготовки;
- определяет состав участников;
- проводит награждение победителей.

3.3. Фотокросс проводится при поддержке Комитета по образованию.

4. Условия участия в Фотокроссе

4.1. В Фотокроссе принимают участие обучающиеся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ГПОУ), находящихся в ведении Комитета по образованию.

4.2. Возраст участников Фотокросса не ограничен.

4.3. К участию допускается не более трех команд от каждого ГПОУ. Количество участников команды не ограничено.

4.4. Заявки на участие в Фотокроссе принимаются **с 01.12.2021 по 10.12.2021** в свободной форме с указанием названия Фотокросса, полным наименованием учреждения, а также списком участников и названием команды **по электронному адресу: evc.dum@obr.gov.spb.ru**. В ответном письме участники Фотокросса получают маршрутный лист. Оригинал заявки по форме с конкурсными работами (Приложение) принимаются **с 13.12.2021 по 24.12.2021, по адресу: Литейный пр., д.51а (вход с наб. реки Фонтанки, д.34а), кабинет 310, отдел «Экспозиционно-выставочный центр», Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.**

4.5. К конкурсным работам должны прилагаться: оригинал заявки по предложенной форме (Приложение, таблица 1) и копия студенческого билета обучающегося, заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе (либо заверенная справка о том, что участники являются на дату подачи заявки обучающимися учреждения). От учреждения принимается только одна общая заявка для участия в Фотокроссе (исключение – учреждения с несколькими учебно-производственными площадками (далее – УПП), в таком случае количество заявок может соответствовать количеству УПП, но не более одной заявки от одной УПП).

4.6. Каждая работа должна быть снабжена этикеткой в печатном виде (Приложение, таблица 2). Этикетка должна быть прикреплена к работе скрепкой. Работа также должна быть подписана на обратной стороне или снабжена второй этикеткой.

4.7. Работы без этикетки, с ненадлежащим образом оформленной заявкой или поданные после сроков, указанных в п.4.4 Положения, к участию в Фотокроссе приниматься не будут.

4.8. Работы, направленные на разжигание расовой, национальной, социальной, религиозной розни, пропагандирующие насилие, противоречащие законодательству РФ и морально-этическим устоям, к участию в Фотокроссе приниматься не будут.

4.9. Подавая заявку на участие в Фотокроссе, участник или законный представитель в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждает свое согласие Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга на обработку персональных данных участника Фотокросса при условии, что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений, и предоставляют Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга право осуществлять все действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга вправе обрабатывать персональные данные участников Фотокросса посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

4.10. На итоговой выставке Фотокросса представляются работы победителей и работы, отобранные для экспонирования Оргкомитетом.

5. Сроки проведения Фотокросса

5.1. Итоговая выставка Фотокросса проводится с **17.01.2022 по 01.02.2022.**

6. Условия проведения Фотокросса

6.1. Тематика: культурные и исторические места Санкт-Петербурга.

6.2. Подведение итогов проводится в соответствии со следующими критериями:

- соответствие тематике;
- уровень технического мастерства автора;
- оригинальность и новизна идеи.

6.3. Авторы работ или их представители (педагоги) должны забрать представленные работы в течение месяца после завершения Фотокросса. По истечении данного срока работы возможно забрать в июне 2022 года по запросу от учреждения. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга не несёт ответственность за сохранность работ после указанного периода.

6.4. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга оставляет за собой право отбора лучших работ для участия в итоговой выставке в мае 2022 года.

6.5. Работы победителей Фотокросса остаются в фонде Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

7. Жюри Фотокросса

7.1. Для оценки работ участников Фотокросса и определения победителей создается Жюри Фотокросса (далее – Жюри).

7.2. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

7.3. Результатом работы членов Жюри является заполненная и подписанная итоговая оценочная ведомость.

7.4. Итоги работы Жюри обсуждению и пересмотру не подлежат.

7.5. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, присуждать дополнительные поощрительные дипломы.

8. Награждение победителей Фотокросса

8.1. Победители награждаются дипломами I, II, III степени. Санкт-Петербурга в лице Комитета по образованию. Победители могут направляться в качестве участника на Всероссийский этап конкурса. Сертификаты за участие выдаются по запросу в электронной форме. Запрос в свободной форме с указанием названия Фотокросса, полным наименованием учреждения, а также списком участников Фотокросса необходимо отправить по электронному адресу: evc.dum@obr.gov.spb.ru в течение 14 дней после открытия выставки. Запросы, отправленные после указанного срока, не обрабатываются. Сертификаты за участие могут быть персональными или коллективными, на усмотрение Оргкомитета.

8.2. Итоги Фотокросса будут размещены на официальном сайте Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга в течение 14 дней после его завершения (адрес сайта: www.dumspb.ru).

9. Финансирование Фотокросса

9.1. Финансирование Фотокросса осуществляется за счет бюджетных средств Комитета по образованию.

9.2. Участие в Фотокроссе бесплатное.

Консультации и справки по вопросам проведения Фотокросса:

тел. (812)719-83-29, отдел «Экспозиционно-выставочный центр» Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

Электронная почта: evc.dum@obr.gov.spb.ru

Адрес сайта: www.dumspb.ru

ЗАЯВКА
на участие в городском фотокроссе «Тайны Петербурга»
среди обучающихся государственных профессиональных
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,
находящихся в ведении Комитета по образованию

Наименование образовательного учреждения (полностью)

Контактная информация:

Количество работ:

Ф.И.О директора
 (полностью)

Таблица 1

Список конкурсантов и название работ

№ п/п	Название команды	ФИ участников* (полностью)	Ф.И.О.(полностью) должность педагога-руководителя. Контактный телефон	Отметка о выдаче/хранении работ
		*		

Директор

подпись

ФИО

М. П.

Примечание

- заявка должна оформляться на бланке учреждения;
- печать и подпись руководителя учреждения – обязательны.

Таблица 2

Этикетка

Название работы
 Автор, возраст
 Учреждение
 Руководитель
Шрифт Times New Roman
 14, интервал 1,0.

<p>«Легенды Санкт-Петербурга» Иванов Иван, 17 лет ГБНОУ ДУМ СПб Руководитель: Иванова И.И.</p>
--

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных моего ребёнка) при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными моего ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные моего ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

название образовательного учреждения

ФИО участника, дата рождения	ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

« ___ » _____ 202__ год