

1. Общие положения

1.1. Положение о городском фотоконкурсе «Юность-2022» (далее – Фотоконкурс) среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение), определяет цель и задачи Фотоконкурса, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Фотоконкурс проводится в рамках городского творческого марафона-конкурса «Звезды зажигаются» среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – ГПОУ).

1.3. Официальная информация о Фотоконкурсе размещена на сайте Комитета по образованию (адрес сайта: <http://k-obr.spb.ru/>) и сайте Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга) (адрес сайта: www.dumspb.ru).

2. Цель и задачи Фотоконкурса

2.1. Фотоконкурс проводится с целью активизации и развития фототворчества обучающихся ГПОУ.

2.2. Задачи Фотоконкурса:

- пропаганда творческих достижений обучающихся;
- показ средствами фотографии процессов, происходящих в обществе, отношения подростков к значимым событиям в их жизни;
- выявление и поддержка одаренных обучающихся.

3. Организатор Фотоконкурса

3.1. Организатором Фотоконкурса является Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Дворец учащейся молодежи).

3.2. Дворец учащейся молодежи формирует Организационный комитет Фотоконкурса.

3.3. Организационный комитет определяет ответственного секретаря Фотоконкурса, состав Жюри Фотоконкурса, разрабатывает и утверждает критериальный аппарат, проводит награждение победителей.

3.4. Ответственный секретарь Фотоконкурса осуществляет координацию всех субъектов, участвующих в Фотоконкурсе, обеспечивает подготовку, оформление текущих и итоговых документов и их распространение. Ответственный секретарь Фотоконкурса является членом Оргкомитета.

4. Условия участия в Фотоконкурсе

4.1. В Фотоконкурсе принимают участие обучающиеся ГПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию.

4.2. Конкурсная работа, представленная участником, должна быть авторской. Возможно только индивидуальное участие.

4.3. Возраст участников Фотоконкурса не ограничен.

4.4. Заявки на участие и работы принимаются с **07.03.2022 по 22.03.2022** по адресу: Литейный пр., д.51а (вход с наб. р. Фонтанки, д.34а), кабинет 310, отдел «Экспозиционно-выставочный центр», Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

4.5. На одну номинацию принимается не более пяти фоторабот от одного участника. От одного образовательного учреждения принимается не более 15 фоторабот в сумме по всем участникам и номинациям.

4.6. На Фотоконкурс принимаются черно-белые и цветные фотографии, размер фоторабот А3 или А4.

4.6. К конкурсной работе должны прилагаться: оригинал заявки по предлагаемой форме (Приложение 1, таблица 1) и копия студенческого билета обучающегося, заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе (либо заверенная справка о том, что участники являются на дату подачи заявки обучающимися учреждения). От учреждения принимается только одна общая заявка для участия в Фотоконкурсе (исключение – учреждения с несколькими учебно-производственными площадками (далее – УПП), в таком случае количество заявок может соответствовать количеству УПП, но не более одной заявки от одной УПП).

4.7. Каждая работа должна быть снабжена этикеткой в печатном виде (Приложение 1, таблица 2). Этикетка должна быть прикреплена к работе скрепкой. Работа также должна быть подписана на обратной стороне или снабжена второй этикеткой.

4.8. Работы без этикетки, с ненадлежащим образом оформленной заявкой или поданные после сроков, указанных в п.4.7 Положения, к участию в Фотоконкурсе приниматься не будут.

4.9. Работы, направленные на разжигание расовой, национальной, социальной, религиозной розни, пропагандирующие насилие, противоречащие законодательству РФ и морально-этическим устоям, к участию в Фотоконкурсе приниматься не будут.

4.10. В соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» участник (законный представитель) несовершеннолетнего участника представляет письменное согласие на обработку персональных данных в целях исполнения Положения (Приложение 2).

4.11. Участвуя в Фотоконкурсе, участники и их представители дают согласие на использование присланного материала в некоммерческих целях (публикация на сайте, на различных медиаресурсах, в социальных сетях, в печатных изданиях с указанием авторства конкурсанта).

4.12. На экспозиции Фотоконкурса представляются работы победителей и работы, отобранные для экспонирования Оргкомитетом.

5. Сроки проведения Фотоконкурса

5.1. Фотоконкурс проводится с **14.03.2022 по 22.04.2022**.

6. Условия проведения Фотоконкурса

6.1. Номинации:

- «Лица Петербурга»;
- «Постановочный кадр»;
- «Весна в городе».

6.2. Итоги подводятся по каждой номинации отдельно.

6.3. Подведение итогов проводится в соответствии со следующими критериями:

- соответствие тематике;
- уровень технического мастерства автора;
- оригинальность и новизна идеи.

6.4. Авторы работ или их представители (педагоги) должны забрать представленные работы в течение месяца после завершения Фотоконкурса. По истечении данного срока работы возможно забрать в июне 2022 года по запросу от учреждения. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга не несёт ответственность за сохранность работ после указанного периода.

6.5. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга оставляет за собой право отбора лучших работ для участия в итоговой выставке в мае 2022 года.

6.6. Работы победителей Фотоконкурса остаются в фонде Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

6.7. Работы участников публикуются в свободном доступе на медиаресурсах Дворца учащейся молодежи, в группе социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/clubevc>.

7. Жюри Фотоконкурса

7.1. Для оценки работ участников Фотоконкурса и определения победителей создается Жюри Фотоконкурса (далее – Жюри).

7.2. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

7.3. Результатом работы членов Жюри является заполненная и подписанная итоговая оценочная ведомость.

7.4. Итоги работы Жюри обсуждению и пересмотру не подлежат.

7.5. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, присуждать дополнительные поощрительные дипломы.

8. Награждение победителей Фотоконкурса

8.1. Победители награждаются дипломами I, II, III степени в каждой номинации. Дипломы подписываются исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в лице Комитета по образованию. Победители могут направляться в качестве участника на Всероссийский этап конкурса. Сертификаты за участие выдаются по запросу в электронной форме. Запрос в свободной форме с указанием названия Фотоконкурса, полным наименованием учреждения, а также списком участников Фотоконкурса необходимо отправить по электронному адресу: evc.dum@obr.gov.spb.ru в течение 14 дней после открытия Фотоконкурса. Запросы, отправленные после указанного срока, не обрабатываются. Сертификаты за участие могут быть персональными или коллективными на усмотрение Оргкомитета.

8.2. Итоги Фотоконкурса будут размещены на официальном сайте Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга в течение 14 дней после его завершения (адрес сайта: www.dumspb.ru).

8.3. Награждение победителей Фотоконкурса состоится на торжественной церемонии закрытия городского творческого марафона-конкурса «Звёзды зажигаются» среди учащихся ГПОУ. О месте и времени проведения церемонии будет объявлено дополнительно.

9. Финансирование Фотоконкурса

9.1. Финансирование Фотоконкурса осуществляется за счет бюджетных средств Комитета по образованию.

9.2. Участие в Фотоконкурсе бесплатное.

Консультации и справки по вопросам проведения Фотоконкурса:

тел. (812)719-83-29, отдел «Экспозиционно-выставочный центр» Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

Электронная почта: evc.dum@obr.gov.spb.ru

Адрес сайта: www.dumspb.ru

ЗАЯВКА
на участие в городском фотоконкурсе «Юность-2022»
среди обучающихся государственных профессиональных
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,
находящихся в ведении Комитета по образованию

Наименование образовательного учреждения (полностью) _____

Контактная информация: _____

Количество работ: _____

ФИО директора
 (полностью) _____

Таблица 1

Список конкурсантов и название работ

№ п/п	Номинация	ФИ участника* (полностью)	Название работы	Ф.И.О.(полностью) должность педагога-руководителя. Контактный телефон	Отметка о выдаче/хранении работ
		*			

Директор _____

подпись

ФИО

М. П.

Примечание

- заявка должна оформляться на бланке учреждения;
- печать и подпись руководителя учреждения – обязательны.

Таблица 2

Этикетка

Название работы
 Автор, возраст
 Учреждение
 Руководитель
Шрифт Times New Roman
 14, интервал 1,0.

<p>«Легенды Санкт-Петербурга» Иванов Иван, 17 лет ГБНОУ ДУМ СПб Руководитель: Иванова И.И.</p>
--

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных моего ребёнка) при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными моего ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные моего ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ название образовательного учреждения

ФИО участника, дата рождения	ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

«__» _____ 202__ год