



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 25.03.2020

№ 191-п

*О введении в ГБНОУ ДУМ СПб
режима повышенной готовности
и неотложных мероприятий
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции
(COVID-19)*

На основании распоряжения Комитета по образованию от 23.03.2020 № 811-р «О введении в Комитете по образованию режима повышенной готовности», распоряжения Комитета по образованию от 24.03.2020 № 827-р «Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» с целью противодействия распространению в ГБНОУ ДУМ СПб коронавирусной инфекции (COVID-19) и принятию неотложных мер, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем работникам ГБНОУ ДУМ СПб в период с 23.03.2020 до 30.04.2020:

1.1. Отменить командировки.

1.2. Запретить проведение театральных, зрелищных, культурных, развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий, в том числе деловых (совещаний, заседаний, конференций).

1.3. Ограничить личный прием родителей (законных представителей), социальных партнеров, иных граждан. Рекомендовать гражданам направлять обращения в письменной форме и (или) через электронные ресурсы.

1.4. Обеспечить ежедневную утреннюю термометрию в домашних условиях. При температуре 37 градусов и выше вызвать врача и по итогам информировать непосредственного начальника. В дальнейшем в ежедневном режиме информировать непосредственного начальника о своем состоянии здоровья и местонахождении.

1.5. Незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций при появлении первых признаков респираторного заболевания.

1.6. Соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

1.7. При планировании отпусков воздержаться от посещения стран и территорий субъектов РФ, в которых выявлены случаи заражения коронавирусной инфекцией.

1.8. Посещавшим государства с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией сообщить о своем возвращении в РФ, месте, датах пребывания

на указанных территориях и иную контактную информацию начальнику отдела кадров и директору ГБНОУ ДУМ СПб.

1.9. Соблюдать правила гигиены. Использовать собственные дезинфицирующие средства и средства личной гигиены. Запретить прием пищи на рабочем месте.

1.10. Регулярно осуществлять проветривание помещений (каждые 2 часа).

1.11. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

2. Начальнику отдела кадров Янович Т.В.:

2.1. Обеспечить постоянный контроль за работниками ГБНОУ ДУМ СПб, прибывшими из государств с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, сообщить об их возвращении в РФ, месте, датах пребывания на указанных территориях и иную контактную информацию директору ГБНОУ ДУМ СПб.

2.2. Обеспечить контроль за сотрудниками ГБНОУ ДУМ СПб при планировании отпусков. Докладывать о выявлении работников, планирующих посещение во время отпуска стран и территорий субъектов РФ, в которых выявлены случаи заражения коронавирусной инфекцией, директору ГБНОУ ДУМ СПб.

2.3. Запретить направление работников в служебные командировки на территории иностранных государств и территорий субъектов РФ, в которых выявлены случаи заражения коронавирусной инфекцией до особого распоряжения директора.

2.4. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками респираторного заболевания (повышенная температура тела, кашель и д.р.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте. Докладывать директору ГБНОУ ДУМ СПб о выявленных работниках с признаками респираторного заболевания ежедневно.

3. Карповой О.С., начальнику отдела художественного творчества, Иконниковой С.В., начальнику отдала научно-технического творчества, Аухатовой Ю.И., начальнику отдела «Экспозиционно-выставочной центр», Амосовой И.А., начальнику сектора учебной работы ОСКР:

3.1. Довести до сведения курируемых педагогов дополнительного образования постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения 2019-nCoV».

3.2. В срок до 26.03.2020 ознакомить курируемых педагогов дополнительного образования с настоящим приказом.

3.3. Осуществлять контроль за состоянием помещений курируемого отдела и проводимыми мероприятиями по дезинфекции и проветриванию.

4. Начальнику отдела инженерно-хозяйственного обеспечения Ермолаеву В.В.:

4.1. Взять под личный контроль организацию проведения (не реже чем через каждые 2 часа) качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столы, стулья), мест общего пользования, комнат отдыха, санузлов, а также проводить дезинфекцию воздуха.

4.2. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников младшего обслуживающего персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и д.р.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте. Докладывать директору ГБНОУ ДУМ СПб о выявленных работниках с признаками респираторного заболевания ежедневно.

4.3. При поступлении информации от Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу о выявлении у работника коронавирусной инфекции

организовать проведение дезинфекции помещений, в которых находился указанный работник с привлечением специализированных организаций.

4.4. Обеспечить контроль за исключением использования в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

4.5. Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады ской медицинской помощи.

4.6. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.

4.7. Разметить на входе в здания ГБНОУ ДУМ СПб боксы для приема входящей корреспонденции (запросы, заявления, обращения и д.р.) для последующей регистрации указанных документов.

5. Заместителю директора по безопасности Табунщику А.С. обеспечить минимизацию доступа во все здания ГБНОУ ДУМ СПб лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций учреждения.

6. Начальнику отдела информационного обеспечения и мониторинга Росицкому В.Б., начальнику отдела информационных технологий Миронову А.Г.:

6.1. Проработать технические вопросы внедрения дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

6.2. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к ресурсам ГБНОУ ДУМ СПб для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при работе в режиме удаленного доступа.

6.3. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, официальном сайте и на информационно-просветительских стенах.

6.4. Размещать ежедневно информацию об эпидемиологической обстановке, нормативных документах и мерах на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб.

7. Заместителям директора Соколовской Е.В., Косаревой М.Н., Юревич Н.К., начальнику отдела кадров Янович Т.В. продолжать ежедневно в 15:00 докладывать директору ГБНОУ ДУМ СПб информацию о принятых мерах и состоянии заболеваемости учащихся и сотрудников учреждения с 23.03.2020 до окончания действия мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. А. Еселеева