



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от 29.09.2021

№ 419-п

*Об организации платных образовательных  
услуг на 2021/2022 учебный год*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, Положением «О платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности», принятым Общим собранием 20.01.2017, и на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», а также на основании анализа спроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2021/2022 учебном году в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Дворце учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) платные образовательные услуги.

2. Назначить Соколовскую Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за организацию платных образовательных услуг и контроль за качеством их предоставления.

3. Утвердить:

- 3.1. Учебный план занятий платных групп на 2021/2022 учебный год (прилагается).
- 3.2. Годовой календарный учебный график платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год (прилагается).
- 3.3. Прейскурант платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год (прилагается).

4. Соколовской Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- 4.1. Организовать заключение договоров с учащимися по образовательным программам платных групп.
- 4.2. Отслеживать изменения в списочном составе учащихся в платных группах в течение 2021/2022 учебного года. В случае снижения контингента учащихся и возникновения экономически необоснованных затрат на реализацию услуги обеспечить расформирование нерентабельных групп.

- 4.3. Оформить Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг, обеспечить ее хранение и доступ к ней всем желающим, проводить анализ предложений и замечаний с целью улучшения качества организации платных образовательных услуг.
- 4.4. Довести приказ до сведения педагогов и учащихся (законных представителей) в платных группах в срок до 30.09.2021.

5. Филатовой Л.В., главному бухгалтеру:

- 5.1. Осуществлять расчет стоимости услуг (калькуляция затрат) в целом на группу учащихся по каждой образовательной программе.
- 5.2. Ежемесячно составлять отчет о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.
- 5.3. Осуществлять контроль за исполнением доходов и расходов средств, поступающих от оказания платных услуг в течение 2021/2022 учебного года.
- 5.4. На основании сметы доходов и расходов и табеля учета рабочего времени рассчитывать заработную плату педагогам, в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками и фактически выполненной нагрузкой.

6. Педагогам дополнительного образования, реализующим программы на платной основе, ежемесячно представлять оплаченные квитанции и список учащихся 20 числа оплачиваемого месяца главному бухгалтеру Филатовой Л.В.

7. В случае разового посещения занятий с учащимся заключается договор оказания разовой платной образовательной услуги.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**Л.А. Еселева**