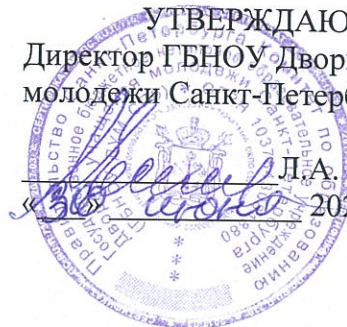


СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Комитета по образованию
Е.В. Владимирская
«10» _____ 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ Дворца учащейся
молодежи Санкт-Петербурга
Л.А. Еселева
«10» _____ 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе творческих работ «Лучший по профессии»
среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию

1. Общие положения

1.1. Положение о городском конкурсе творческих работ «Лучший по профессии» среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение), определяет цели и задачи городского конкурса творческих работ «Лучший по профессии» (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Официальная информация о конкурсе размещена на сайте Комитета по образованию (адрес сайта: <http://k-obr.spb.ru/>) и сайте Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга) (адрес сайта: <http://dumspb.ru/>).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью популяризации движения «Молодые профессионалы WorldSkillsRussia», а также интеллектуального и творческого развития подрастающего поколения в профессиональном обучении.

2.2. Задачами Конкурса являются:

2.2.1. Активизация интереса подрастающего поколения к профессиональному обучению.

2.2.2. Раскрытие творческих способностей обучающихся.

2.2.3. Повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся в рамках дополнительного образования.

3. Учредитель Конкурса

3.1. Организатор Конкурса – Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

3.2. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга назначает Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.3. Оргкомитет:

3.3.1. Осуществляет общее и творческое руководство Конкурсом.

3.3.2. Утверждает план подготовки Конкурса.

3.3.3. Определяет состав Жюри.

3.3.4. Проводит награждение победителей.

3.4. Конкурс проводится при поддержке Комитета по образованию.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся государственных профессиональных образовательных учреждений (далее – ГПОУ), находящихся в ведении Комитета по

образованию.

4.2. Возраст участников Конкурса не ограничен.

4.3. Творческая работа, представленная участником, должна быть авторской. Количество работ одного автора не ограничено. Возможно как индивидуальное участие, так и представление работ, выполненных творческими группами (не более 5 человек в группе).

4.5. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право выбора работ для экспонирования.

4.6. Заявки на участие и работы принимаются с **22.02.2021 по 15.03.2021** по адресу: Синопская набережная, д.64, кабинет 411, Музей истории профессионального образования, Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

4.7. К конкурсной работе должны прилагаться: **заявка по предложенной форме** (Приложение 1, таблица 1) **и копии студенческих билетов обучающихся ГПОУ, заверенные заместителем директора по учебно-воспитательной работе** (либо заверенная справка о том, что участники являются на данный момент обучающимися ГПОУ). От ГПОУ принимается только одна общая заявка для участия в Конкурсе (исключение – ГПОУ с несколькими учебно-производственными площадками (далее – УПП), в таком случае количество заявок может соответствовать количеству УПП, но не более одной заявки от одной УПП).

4.8. Каждая работа должна быть снабжена этикеткой в печатном виде (Приложение 1, таблица 2). Этикетка должна быть прикреплена к работе скрепкой.

4.9. Работы без этикетки, с ненадлежащим образом оформленной заявкой или поданные после сроков, указанных в п. 4.6 Положения, к участию в Конкурсе приниматься не будут.

4.10. Форматы работ: А4, А3, А2. (или иной формат по выбору автора, в зависимости от номинации). Работы принимаются без рам.

4.11. Работы, направленные на разжигание расовой, национальной, социальной, религиозной розни, пропагандирующие насилие, противоречащие законодательству РФ и морально-этическим устоям, к участию в Конкурсе приниматься не будут.

4.12. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» участник (законный представитель несовершеннолетнего участника) представляет письменное согласие на обработку персональных данных в целях исполнения Положения (Приложение 2).

5. Сроки и место проведения Конкурса

5.1. Прием творческих работ проводится с **22.02.2021 по 15.03.2021**.

5.2. Выставка работ участников конкурса проводится с **29.03.2021 по 18.04.2021**.

6. Условия проведения Конкурса

6.1. **Тематика работ:** популяризация профессионального обучения, популяризация движения «Молодые профессионалы WorldSkillsRussia», конкурса «EuroSkills 2022».

6.2. Номинации:

6.2.1. «Мастерская керамиста» (изделия из керамики);

6.2.2. «Ода дереву» (изделия из дерева);

6.2.3. «Прикладные решения» (вышивка, кружевоплетение, ткачество, батик);

6.2.4. «Профессии в живописи» (живопись и графика);

6.2.5. «Вперед к победе!» (компьютерная графика, дизайн к конкурсу «EuroSkills 2022»).

6.3. Подведение итогов проводится в соответствии со следующими критериями:

6.3.1. Соответствие тематике Конкурса.

6.3.2. Оригинальность и новизна идей, наличие авторских находок и решений.

6.3.3. Нестандартные графические и композиционные решения и подача материала.

6.3.4. Техника и культура исполнения, аккуратность и мастерство автора.

6.4. **Представленные работы должны быть забраны авторами или их представителями (педагогами) в течение месяца после завершения Конкурса.** В случае

оставления работ дольше указанного срока Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга не несет ответственности за сохранность работ.

6.7. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга оставляет за собой право отбора лучших работ для участия в итоговой выставке в мае 2021 года.

6.8. Работы победителей Конкурса остаются в фонде Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

7. Жюри Конкурса

7.1. В целях оценки работ участников Конкурса и определения победителей создается Жюри Конкурса (далее – Жюри).

7.2. Состав Жюри, а также изменения в нем определяются Оргкомитетом. Состав Жюри будет определен за 14 дней до начала Конкурса и опубликован на сайте Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (адрес сайта: www.dumspb.ru).

7.3. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

7.4. Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

7.5. Итоги работы Жюри обсуждению и пересмотру не подлежат.

7.6. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, присуждать дополнительные поощрительные дипломы.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Победители награждаются дипломами I, II, III степени в каждой номинации и возрастной категории. Остальные участники будут отмечены сертификатами за участие (сертификаты за участие могут быть персональными или коллективными, на усмотрение Оргкомитета).

8.2. Участники Конкурса, занявшие призовые места, оповещаются дополнительно. **Победители Конкурса (либо представители от ГПОУ) должны присутствовать на церемонии награждения.**

8.3. Церемония награждения состоится во Дворце учащейся молодежи Санкт-Петербурга **в апреле 2021 года**. О времени мероприятия будет сообщено дополнительно.

8.4. Результаты Конкурса будут размещены на официальном сайте Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (адрес сайта: www.dumspb.ru), а также на сайте Музея истории профессионального образования (адрес сайта: www.profmuseum.spb.ru) в течение 14 дней после его завершения.

Консультации и справки по вопросам проведения Конкурса:

Тел./факс: (812)246-08-55; Музей истории профессионального образования Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

Электронная почта: profmuseum@dumspb.ru. Адрес сайта: profmuseum.spb.ru

ЗАЯВКА

**на участие в городском конкурсе творческих работ «Лучший по профессии»,
среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию**

Название учебного заведения (полностью) _____

Контактная информация: телефон, факс _____

Город/район Санкт-Петербурга _____

Количество работ: _____

ФИО директора (полностью) _____

ФИО ответственного преподавателя (полностью) _____

Занимаемая должность _____

Таблица 1

Список конкурсантов и название работ

№ п/п	Номинация	Возрастная категория, возраст	ФИ участника* (полностью)	Название проекта	Техника	ФИО (полностью), должность педагога-руководителя Контактный телефон	Отметка о выдаче/хранении работ
			*				

* В случае, если работа носит коллективный характер, в графе указываются ФИ (полностью) всех авторов.

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Примечание

- заявка должна оформляться на бланке учреждения;
- печать и подпись руководителя учреждения – обязательны.

Таблица 2**Этикетка****Название работы**

Автор, возраст

Учреждение

Руководитель

*Шрифт Times New Roman 14,
интервал 1,0*

«Чистая энергия»
Иванов Иван, 17 лет
«Источники энергии»
ГБНОУ ДУМ СПб
Руководитель: Иванова И.И.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о городском конкурсе творческих работ «Лучший по профессии», среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

«__» _____ 2020 года

(подпись)

(ФИО)