



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение

Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

---



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБНОУ ДУМ СПб

Л.А. Еселева

Приказ № 73-п от  
08.02.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе конкурсов профессионального мастерства**

Государственного бюджетного  
нетипового образовательного учреждения  
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием учреждения  
Протокол № 2 от  
26.01.2018

Санкт-Петербург  
2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и ответственность отдела конкурсов профессионального мастерства (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее - ДУМ).

1.3. Структура и штат Отдела утверждаются приказом директора ДУМ.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, курирует работу Отдела заместитель директора по организации конкурсов профессионального мастерства.

1.5. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора по представлению заместителя директора по организации конкурсов профессионального мастерства.

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению Совета учреждения.

1.7. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДУМ, приказами директора ДУМ, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ДУМ, а также настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью работы Отдела является:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Санкт-Петербурга;
- повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров на территории Санкт-Петербурга;
- создание инновационных условий развития профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Санкт-Петербурга.
- повышения престижности рабочих профессий и специальностей;
- профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

2.2 Основными задачами Отдела являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Инновационной модели, компетенциям Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Санкт-Петербурге;

- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Санкт-Петербурге;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели в профессиональном образовании Санкт-Петербурга;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями и учреждениями Санкт-Петербурга для достижения целей;
  - организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;
  - популяризация рабочих специальностей;
  - стимулирование роста профессионального мастерства среди обучающихся;
  - выявление индивидуальных творческих способностей;
  - повышение интереса к своей будущей профессии и ее социальной значимости;
  - совершенствование профессиональных умений обучающихся;
- укрепление связи теоретического и практического обучения.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1 Отдел выполняет следующие функции:

- формирует план мероприятий региональных конкурсов и соответствующие регламенты чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- работает в тесном контакте с образовательными учреждениями – участниками Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- взаимодействует с предприятиями и компаниями города;
- проводит организационно-методические встречи с экспертами и с ответственными за проведение конкурсов от образовательных организаций;
- проводит аналитическую работу участия конкурсантов образовательных организаций в конкурсах профессионального мастерства и обобщает результаты

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Требовать от структурных подразделений ДУМ предоставления документов и данных, необходимых для осуществления Отделом возложенных на него функций.

4.2. Привлекать к реализации задач специалистов других структурных подразделений ДУМ.

4.3. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию деятельности Отдела и другим вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными локальными актами ДУМ.

4.5. Представлять Инновационную модель и Движение «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Санкт-Петербурге.

4.6. Привлекать на возмездной основе и на основании отдельных соглашений с Национальным оператором экспертов Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и (или) WorldSkills Internasion для проведения консультаций.

4.7. Получать от Национального оператора неисключительные права на проведение региональных отборочных соревнований, конкурсов, чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

4.8. Проводить региональные мероприятия Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты и др.) для развития системы профессионального образования Санкт-Петербурга.

4.9. Формировать сборную команду Санкт-Петербурга по компетенциям WorldSkills.

Делегировать представителей Санкт-Петербурга для участия в Национальных чемпионатах, Отборочных соревнованиях, чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

4.10. Содействовать вхождению членов сборной команды Санкт-Петербурга в Национальную сборную России Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) для участия в международных мероприятиях.

4.11. Вносить предложения Национальному оператору по совершенствованию организации деятельности Регионального координационного центра Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) в Санкт-Петербурге (далее – РКЦ), в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности.

4.12. Запрашивать у Национального оператора информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности РКЦ.

4.13. По согласованию с Комитетом по образованию, формировать и направлять Национальному оператору от имени Санкт-Петербурга заявку на

проведение чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) разного уровня на территории Санкт-Петербурга.

4.14. Формировать отчет по каждой поездке, осуществляемой за счет средств ГБНОУ ДУМ СПб и сдавать в десятидневный срок заместителю директора по экономике - руководителю контрактной службы по форме, утвержденной приказом ДУМ.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заместитель директора по организации конкурсов профессионального мастерства.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

## 6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на Общем собрании работников и утверждаются приказом директора ДУМ.

Согласовано:

Должностное лицо	ФИО	Подпись, дата
Заместитель директора по организации конкурсов профессионального мастерства	А.У. Гольм	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	У.Ю. Ковалева	
Начальник отдела кадров	Т.В. Янович	
Начальник отдела конкурсов профессионального мастерства	Н.Е. Смирнова	
Юрисконсульт	П.О. Тиунов	