



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе художественного творчества

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 5
от « 14 » 04 2017 г.

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе художественного творчества Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права, ответственность отдела художественного творчества (далее – отдел) Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.2. Отдел является структурным подразделением ГБНОУ ДУМ СПб.

1.3. Структура и штат отдела утверждаются приказом директора.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора по представлению начальника отдела.

1.6. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, приказами директора, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ГБНОУ ДУМ СПб, а также Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела является создание благоприятных условий для формирования целостной культуры личности, эстетического вкуса, интеллектуально-творческого потенциала учащихся.

2.2. Отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Создание условий для раскрытия, развития и реализации творческих способностей каждого учащегося.

2.2.2. Формирование у учащихся дополнительных знаний, умений и практических навыков.

2.2.3. Приобщение учащихся к российскому, мировому культурному наследию, формирование общей культуры.

2.2.4. Пропаганда детского творчества.

2.2.5. Организация содержательного досуга.

2.2.6. Социализация детей и молодежи, создание условий для позитивного межличностного общения в детском/молодежном коллективе.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организация образовательно-воспитательной деятельности по художественно-эстетической направленности.

3.2. Организация учебно-воспитательной работы:

- комплектование объединений;
- контроль ведения журналов педагогами;
- контроль посещаемости;

- контроль качества учебно-воспитательного процесса;
- анализ успешности учебно-воспитательной работы.

3.3. Принимает участие в организации методической работы, направленной на совершенствование, поддержку высокого качества учебного, образовательного и воспитательного процессов.

3.4. Участие в разработке и внедрении в практическую деятельность дополнительных образовательных программ, перспективных и текущих планов.

3.5. Организация массовой работы с учащимися, проведение мероприятий учебно-познавательного, просветительного характера:

- организация и проведение концертных мероприятий по заявкам организаций и учреждений;
- организация конкурсов и фестивалей в рамках деятельности отдела;
- участие в организации массовых праздников, концертных программ ГБНОУ ДУМ СПб;
- разработка положений о конкурсах, фестивалях, их согласование с директором ГБНОУ ДУМ СПб и Комитетом по образованию.

3.6. Подготовка необходимых документов на присвоение, периодическое подтверждение почетных званий коллективам, работникам отдела.

3.7. Участие в издательской деятельности: представление к изданию творческих работ педагогов, авторских дополнительных образовательных программ, авторских дидактических материалов, предложения на издания необходимой вспомогательной литературы.

3.8. Разработка технических заданий, планирование закупок товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа в рамках выполнения функций отдела.

4. ПРАВА

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Требовать от структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб предоставления документов и данных, необходимых для осуществления отделом возложенных на него функций.

4.2. Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся деятельности отдела, стратегии развития ГБНОУ ДУМ СПб.

4.3. Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка работы отдела для обеспечения эффективного образовательно-воспитательного процесса.

4.4. Согласовывать проекты, договоры, технические задания на закупки необходимого оборудования и проведения конкурсов, фестивалей и концертов.

4.5. Отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными локальными актами ГБНОУ ДУМ СПб.

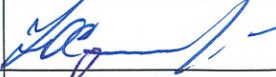

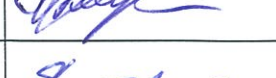
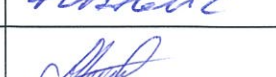
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Должностное лицо	ФИО	Подпись, дата
Заместитель директора по творческой и концертной деятельности	Ю.П. Смирнов	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	У.Ю. Ковалева	
Начальник отдела художественного творчества	О.С. Карпова	
Начальник отдела кадров	Т.В. Янович	
Начальник юридического отдела	А.А. Катасонова	