

СОГЛАСОВАНО

Комитет по образованию,
Санкт-Петербург,
Российская Федерация

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный
институт культуры»
(Санкт-Петербург,
Российская Федерация)

УТВЕРЖДАЮ

Государственное учреждение
образования «Минский
государственный институт
развития образования»
(Минск,
Республика Беларусь)

УТВЕРЖДАЮ

Государственное бюджетное
нетиповое образовательное
учреждение
Дворец учащейся молодежи
Санкт-Петербурга
(Санкт-Петербург,
Российская Федерация)



Заместитель председателя

А. А. Боршевский

2018 года



Ректор

А. С. Тургаев

2018 года



Ректор

Т. И. Мороз

2018 года



Директор

Л. А. Еселева

2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной научно-практической конференции «Дополнительное образование: историческое наследие и перспективы развития (к 100-летию системы дополнительного (внешкольного) образования детей Российской Федерации)»

1. Общие положения

1.1. Положение о Международной научно-практической конференции «Дополнительное образование: историческое наследие и перспективы развития (к 100-летию системы дополнительного (внешкольного) образования детей Российской Федерации)» (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требования к оформлению публикаций и подготовки выступлений.

1.2. Цели и задачи Конференции:

1.2.1. **Цель Конференции:** выявление и сохранение традиций, распространение лучших инновационных практик, обобщение результатов научных исследований и практической деятельности, инновационного опыта образовательных организаций в сфере дополнительного (внешкольного) образования; формирование банка данных лучших практик современной системы дополнительного образования.

1.2.2. **Задачи Конференции** – содействовать:

сохранению лучших традиций дополнительного (внешкольного) образования;

распространению опыта образовательных учреждений, развивающих инновационные направления в дополнительном образовании;

систематизации и распространению научных знаний и практического опыта проектирования и реализации инновационных моделей дополнительного образования в образовательных организациях различного типа и вида;

развитию взаимодействия науки и практики в разработке и реализации эффективных моделей и образовательных технологий дополнительного образования;

формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов дополнительного образования;

повышению квалификации работников учреждений образования, науки, дополнительного образования, культуры, искусства, спорта;

установлению и развитию сетевого взаимодействия и социального партнерства с учреждениями науки, образования, культуры, спорта.

поддержке инициатив педагогов в области использования новых форм, методов и технологий организации образовательного процесса в дополнительном образовании.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организаторами Конференции являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (Российская Федерация) (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) совместно с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (Российская Федерация) (далее – ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры») и Государственным учреждением образования «Минский городской институт развития образования» (Республика Беларусь) при поддержке Комитета по образованию.

2.2. Конференция проводится **26-27 апреля 2018 года** по адресам:

Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, ГБНОУ ДУМ СПб (пленарные, секционные заседания),

Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, д. 2-4, ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (секционное заседание),

Санкт-Петербург, Петропавловская крепость, 3, Конференц-холл Северо-Западной межрегиональной общественной организации Федерации космонавтики Российской Федерации (секционное заседание).

Оргкомитет оставляет за собой право изменения и добавления мест проведения секционных заседаний Конференции.

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет в составе согласно приложению 1 (далее – Оргкомитет).

2.4. Оргкомитет:

разрабатывает программу проведения Конференции;

составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;

формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;

организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем по регионам РФ, в образовательные учреждения; осуществление взаимодействия со СМИ);

организует прием заявок и материалов участников Конференции;

осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний;

организует проведение Конференции;

осуществляет редактирование и подготовку статей к изданию, выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» со статьями участников Конференции.

3. Участники Конференции

3.1. Категории участников Конференции:

руководители и педагогические работники организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и профессиональных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, студенты, аспиранты, преподаватели профессиональных организаций высшего образования,

представители учреждений культуры, науки, спорта,

специалисты предприятий, общественных организаций, осуществляющих работу со школьниками и учащейся молодежью.

3.2. Форма участия в Конференции:

очная – с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции, и статьей к публикации;

очная – с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции;

очная – без доклада и без публикации статьи;

заочная – с предоставлением статьи к публикации.

3.3. По итогам проведения Конференции выдается:

участникам, принявшим очное участие в работе Конференции:

пакет материалов Конференции (блокнот, программа, ручка, ланьярд и бейдж участника);

участникам с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции, и /или предоставившим статью к публикации – «Диплом об участии/Диплом об участии со статьей»;

участникам без доклада и без публикации статьи – «Сертификат об участии»;

участникам, принявшим заочное участие (предоставившим статью к публикации): «Диплом об участии со статьей» высылается по электронной почте в формате PDF.

4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 20.01.2018.

4.1.2. Информационный – подготовка программы Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции; рассылка информационных писем – до 20.02.2018.

4.1.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников для публикации и выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения – январь-апрель 2018 года.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: пленарные и секционные заседания 26-27 апреля 2018 года.

4.1.5. Итоговый – выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» со статьями участников Конференции – апрель-ноябрь 2018 года (размещение журнала в формате PDF на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб – апрель - сентябрь 2018 года, выпуск печатного издания – ноябрь-декабрь 2018 года).

5. Условия участия

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>):

до 20 февраля 2018 года – участникам, предоставляющим статью к публикации;

до 1 марта 2018 года – участникам, планирующим выступление, с обязательным предоставлением тезисов и электронной презентации доклада;

до 1 апреля 2018 года – участникам без доклада (без публикации статьи).

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен.

5.3. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

5.4. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались через «кнопку регистрации» на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб и указали информацию, не соответствующую требованиям к подаче заявки, указанным в Приложении 2.

5.5. Участники, которые не прошли регистрацию через «кнопку регистрации» на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб, а зарегистрировались в листах регистрации на пленарное и секционные заседания в дни проведения Конференции, получают сертификаты об участии в формате PDF на адрес электронной почты, указанный в листе регистрации, по истечении двух недель с момента проведения Конференции.

6. Примерная тематика проблем для обсуждения на Конференции

6.1. В тематике проблем, обсуждаемых на Конференции, могут быть отражены:

современные научные подходы к проектированию и реализации моделей дополнительного образования детей и учащейся молодежи;

архитектура образовательных технологий и современные модели методического обеспечения дополнительного образования;

концепция профессиональной ориентации в формате Long Life Education (образование через всю жизнь);

современные тренды дополнительного образования: взгляд в будущее;

развитие дополнительного образования в формате «школа - дополнительное образование - колледж – ВУЗ»;

результаты научных исследований (опытно-экспериментальной работы) в области реализации моделей дополнительного образования;

развитие инновационного потенциала и формирование профессиональных компетенций педагога дополнительного образования;

особенности работы педагогов организаций дополнительного образования;

социальное партнерство в дополнительном образовании;

музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в дополнительном образовании;

добровольческое движение как способ интеграции детей и молодёжи в социально значимую деятельность;

зарубежный опыт организации и реализации дополнительного образования детей и молодежи.

7. Правила оформления статей (публикаций)

7.1. Статьи представляются в электронном виде при регистрации на сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://dumspb.ru> до 20 февраля 2018 года.

7.2. Каждая статья должна иметь номер по универсальной десятичной классификации (УДК), который необходимо подобрать в соответствии с классификатором, представленном на следующих Интернет-ресурсах: <http://udc.biblio.uspu.ru>, <http://naukapro.ru/metod.htm>. УДК размещается в левом верхнем углу страницы.

7.3. Формат страницы А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman, стиль Обычный.

На первой строке после УДК печатаются фамилия, имя, отчество автора полностью, выравнивание по правому краю. Далее: должность, подразделение, звания, степень, полное название организации, город, выравнивание по правому краю (должность и место работы – без сокращений). При наличии соавторов, схема написания повторяется (количество авторов ограничено тремя, фамилии авторов размещаются в алфавитном порядке). После пропущенной строки печатается фамилия, имя, отчество авторов на английском языке, выравнивание по правому краю. Далее, полное название организации, страна, город на английском языке, выравнивание по правому краю.

После пропущенной строки указывается название статьи прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру. Далее, после пропущенной строки располагается аннотация на русском языке (3-5 предложений) и ключевые слова (5-7 слов). Затем, после пропущенной строки располагается название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке. Затем, после пропущенной строки печатается основной текст статьи (постановка проблемы, актуальность, способы решения, результаты исследования, опыт работы, результаты и выводы) и список литературы.

Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

Графики, рисунки представляются как внедренный объект и входят в общий объем тезисов. Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений), например jpeg, gif, и вставлены в текст статьи.

Если на рисунках изображены оси координат, то необходимо указать их наименование и на них обозначить числовые значения. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 3 показана ...»).

Таблицы помещают также после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 1»).

Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегель, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках ([...], пример – [1, с. 44] То есть, Источник №1, страница №44.)

Источники и литература в списке перечисляются в алфавитном порядке, одному номеру соответствует 1 источник. Список литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008. Ссылки расставляются вручную.

Объем представляемого к публикации материала может составлять 7-12 страниц.

Принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx).

7.4. Материалы публикации должны быть тщательно выверены и отредактированы. Принимаются только оригинальные авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор. Требуемая уникальность – не ниже 70% от основного текста.

7.5. Приоритет в публикации будет отдан статьям с рецензиями установленного формата (с указанием Ф.И.О. рецензируемого, темы его статьи, ее актуальности, научной и практической значимости, методической ценности, анализом содержания и т.д.; с заверенной, в установленном порядке кадровой службой или руководителем, подписью рецензента, его Ф.И.О., должностью, местом работы, степенью, званиями и т.д., датой и печатью учреждения).

7.6. Статьи, направляемые студентами, магистрантами, аспирантами, должны быть в соавторстве с научными руководителями.

7.7. Автор публикуемых материалов несет ответственность за их научную достоверность.

7.8. Точка зрения редакционной коллегии может не совпадать с мнением авторов.

7.9. При перепечатке материалов ссылка на журнал обязательна.

7.10. При не соблюдении вышеуказанных требований к оформлению статей авторам может быть отказано в публикации представленных материалов.

7.11. Выпуски журнала будут располагаться на сайте ГБНОУ ДУМ СПб по адресу www.dumspb.ru в PDF-формате.

7.12. Имя файла, отправляемого по e-mail, должно соответствовать фамилии и инициалам первого автора, например: Иванов И.В._статья, Иванов И.В._заявка.

7.13. Отправка материалов для участия в Конференции и регистрация на сайте означает принятие участников всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Конференции права обработки персональных данных.

8. Правила подготовки очного выступления

8.1. Правила подготовки доклада:

содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции; время доклада: не более 15 минут на пленарном заседании, не более 10 минут на секционных заседаниях;

доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);

доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;

техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

8.2. Правила подготовки презентаций:

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 точек) и представлена в Оргкомитет не позднее, чем за две недели до начала Конференции.

Рекомендуется во время проведения Конференции иметь при себе не менее двух копий доклада на внешних носителях.

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения в залах является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе, графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада, максимальное количество слайдов – 12 штук.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке и текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Перед началом секции, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

9. Правила отказа в публикации работ

9.1. Оргкомитет оставляет за собой право:

- отклонять заявки и материалы (доклады и статьи), поступившие после:
 - до 20 февраля 2018 года – участникам, предоставляющим статью к публикации;
 - до 1 марта 2018 года – участникам, планирующим выступление, с обязательным предоставлением тезисов и электронной презентации доклада;
 - до 1 апреля 2018 года – участникам без доклада (без публикации статьи).
- отклонять материалы (доклады и статьи), несоответствующие тематике Конференции; выполненные с несоблюдением правил оформления, указанных в п.п. 7,8.

9.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в пленарном и секционном режимах.

10. Заявка на участие в конференции

10.1. Заявку необходимо оформить при регистрации на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>) в сроки, указанные в п. 5.1, по форме согласно приложению 2.

11. Контактная информация

Информация о конференции размещена на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://dumspb.ru>

Адрес электронной почты: conference18@dumspb.ru

Контактное лицо: Лалетина Алена Валерьевна: (812) 417-27-25

Приложение 1
к Положению о Международной
научно-практической конференции
«Профессиональная ориентация детей
и учащейся молодежи
в современном российском обществе:
состояние и пути развития»

СОСТАВ
Организационного комитета
о Международной научно-практической конференции
«Дополнительное образование: историческое наследие
и перспективы развития (к 100-летию системы дополнительного (внешкольного)
образования детей Российской Федерации)»
(далее – Оргкомитет)

Председатель Оргкомитета:

Борщевский А.А. – заместитель председателя Комитета по образованию

Заместители председателя Оргкомитета:

Тургаев А.С. – ректор ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации, д.ист.н., профессор

Мороз Т.И. – ректор ГУО «Минский государственный институт развития образования», к.п.н., доцент, профессор

Еселева Л.А. – директор ГБНОУ ДУМ СПб, к.п.н.

Члены Оргкомитета:

Русаков А.Ю. – проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», д. филос. н.

Ковалева У.Ю. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБНОУ ДУМ СПб

Еременко В.И. – декан факультета социально-культурных технологий ГБНОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», к. филос. н., профессор

Мухлынина Т.В. – начальник методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб

Костейчук О.В. – заведующий научным сектором методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб, доцент, к. п. н.

Бавина П.А. – методист методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб, доцент, к. п. н.

Приложение 2
к Положению о Международной
научно-практической конференции
«Дополнительное образование: историческое наследие
и перспективы развития
(к 100-летию системы дополнительного
(внешкольного) образования
детей Российской Федерации)»

ЗАЯВКА
на участие в Международной научно-практической конференции
«Дополнительное образование: историческое наследие
и перспективы развития (к 100-летию системы дополнительного (внешкольного)
образования детей Российской Федерации)»

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Ученое звание, ученая степень, почетное звание.
3. Город, (субъект РФ, для жителей РФ), страна.
4. Место работы и должность (полностью).
5. Телефон (служебный) с указанием кода города.
6. Телефон (домашний) с указанием кода города или мобильный.
7. Адрес электронной почты.
8. SPIN-код для автора статей (при его наличии).
9. Название публикации (тема доклада).
10. Секция.
11. Форма участия (выберите нужный вариант):
участие с докладом в секции 1:
участие с докладом в секции 2:
участие с докладом в секции 3:
участие с докладом в секции 4:
участие с докладом в секции 5.
участие с публикацией статьи;
участие с докладом в секции и публикацией статьи по тематике любой из секций;
участие без доклада и публикации;
заочное участие с публикацией статьи по тематике любой из секций;
12. Текст статьи (тезисы доклада);
13. Презентация доклада.