

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Комитета по образованию

А.А. Боршевский

2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ ДУМ СПб

Л.А. Еселева

2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подбора и направления обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подбора и направления обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») (далее – Положение) определяет требования к подбору обучающихся, порядок распределения путевок, формирования и сопровождения обучающихся (групп обучающихся), оформления документов, права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов.

1.2. Положением руководствуются: Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодёжи Санкт-Петербурга (далее - ГБНОУ ДУМ СПб), руководители образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся, направляемых в ВДЦ «Смена».

2. Требования к подбору обучающихся

2.1. Путевка в ВДЦ «Смена» используется как поощрение и предоставляется обучающимся на конкурсной основе в возрасте от 12 до 17 лет включительно (далее – обучающиеся), добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной и иных деятельности.

2.2. В ВДЦ «Смена» не принимаются обучающиеся: не имеющие документы, указанные в пункте 4.1 Положения; имеющие медицинские противопоказания для пребывания в детских оздоровительных учреждениях; обучающиеся младше или старше возраста, указанного в пункте 2.1 Положения; обучающиеся, направленные повторно в течение календарного года.

3. Распределение путевок и формирование групп

3.1. Производственные программы на год, годовые планы распределения путевок по субъектам Российской Федерации, тематика смен, графики заезда и отъезда групп согласовываются и утверждаются в установленном порядке ВДЦ «Смена».

3.2. Распределение путевок, подбор обучающихся и направление обучающихся (групп обучающихся) осуществляет ГБНОУ ДУМ СПб на основании Распоряжения Комитета по образованию от 03.02.2021 №205-р «Об организации подбора и направления обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга в ФГБОУ «ВДЦ Смена» в 2021 году».

3.3. Путевки распределяются среди обучающихся в соответствии с количеством путевок, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации на соответствующую смену для Санкт-Петербурга.

3.4. Формирование делегации детей и подростков (в возрасте от 11 до 17 лет включительно), добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в 2021 году осуществляется ГБНОУ ДУМ СПб на конкурсной основе представленного портфолио. Портфолио включает в себя характеристику из образовательного учреждения, оформленную на фирменном бланке учреждения (или угловой штамп), заверенную подписью директора ОУ и печатью ОУ, грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.- подтверждающие достижения кандидата на получение путевки по тематике смены за последние три года всероссийского, международного, регионального и пр. уровней. Портфолио может быть дополнено характеристиками из учреждений дополнительного образования, в которых занимается кандидат во внеурочное время. Портфолио в электронном виде направляется на эл. адрес rcdumspb@gmail.com. Материалы представляются в формате pdf или jpeg.

3.5. по окончании распределения путевок, сбора необходимых документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 Положения, и формирования групп направляет списки и необходимые сведения об обучающихся для утверждения в Комитет.

3.6. ГБНОУ ДУМ СПб направляет сформированные и утвержденные списки обучающихся по форме (Приложение 1) и портфолио обучающегося в сканированном варианте в ВДЦ «Смена» по электронной почте (в сканированном виде и в формате Excel) не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала заезда предстоящей смены. В случае замены одного обучающегося другим, после направления списков обучающихся, -

незамедлительно (не позднее 10 (десяти) календарных дней до заезда предстоящей смены) письменно информирует ВДЦ «Смена».

3.7. ГБНОУ ДУМ СПб уведомляет обучающихся, направляемых в ВДЦ «Смена», их родителей (законных представителей) об обязательном соблюдении Правил пребывания в ВДЦ «Смена» под подпись.

4. Перечень и порядок оформления документов

4.1. Для прибытия в ВДЦ «Смена» каждому обучающемуся необходимо иметь следующие документы:

4.1.1. заполненная путевка по образцу, размещенному на официальном сайте ВДЦ «Смена» www.smena.org;

4.1.2. заявление родителя (законного представителя) обучающегося, образец которого размещен на сайте www.smena.org (Приложение 2);

4.1.3. согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

4.1.4. медицинская справка установленного образца (форма № 079/у), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства обучающегося с отсутствием противопоказаний для пребывания в детских оздоровительных учреждениях, выданная медицинской организацией не более чем за 10 (десять) дней до отъезда обучающегося в ВДЦ «Смена» (для несовершеннолетних иностранных граждан иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки), образец которой размещен на сайте www.smena.org;

4.1.5. оригинал страхового медицинского полиса на каждого обучающегося и их светоконии (для несовершеннолетних иностранных граждан – договор в сфере обязательного медицинского страхования);

4.1.6. заключение врача о санитарно-эпидемиологическом благополучии, выписанное индивидуально на каждого обучающегося, по месту жительства или месту учебы, оформленная не ранее чем за три дня до отъезда обучающихся в ВДЦ «Смена»;

4.1.7. оригинал документов удостоверяющих личность обучающегося и его светокония (титульная страница, место регистрации) в трех экземплярах;

4.1.8. обратные проездные билеты на каждого обучающегося либо на группу обучающихся;

4.1.9. полис добровольного страхования здоровья и жизни обучающегося (включая риск травмы в результате несчастного случая) на время пребывания в ВДЦ «Смена» и пути следования в ВДЦ «Смена» и обратно;

4.1.10. портфолио (характеристика, заверенная подписью директора и печатью учебного заведения, в которой указаны достижения обучающегося, документы, подтверждающие соответствие обучающихся

требованиям ВДЦ «Смена», предусмотренными соответствующими дополнительными общеразвивающими программами (грамоты, дипломы победителя мероприятий, документы о победе в соответствующей олимпиаде, иные документы).

4.2. Для получения путевки в ВДЦ «Смена» в адрес ГБНОУ ДУМ СПб представляется заявка по установленной форме (Приложение 4) и характеристика на обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации Санкт-Петербурга (Региона).

Путевка с заполненными полями и подписью родителя (законного представителя) является основным документом, по которому обучающийся принимается в ВДЦ «Смена». В случае отсутствия оформленной путевки обучающийся не принимается в ВДЦ «Смена», в случае отсутствия подписи родителя (законного представителя) администрация ВДЦ «Смена» оставляет за собой право отказать в приеме обучающегося.

4.3. Перед отправкой в ВДЦ «Смена» обучающийся проходит медицинский осмотр в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства и представляет за 2 (два) рабочих дня в адрес ГБНОУ ДУМ СПб: заполненную медицинскую карту установленного образца (форма № 079/у) с отсутствием противопоказаний для пребывания в ВДЦ «Смена»; копию удостоверяющего документа (титульная страница, место регистрации) в 3 (трех) экземплярах; копию страхового медицинского полиса, имеющего срок действия на момент пребывания в ВДЦ «Смена»; заявление родителя (законного представителя) обучающегося; согласие на обработку персональных данных, заполненную родителем (законным представителем).

4.4. Не ранее, чем за 3 (три) календарных дня до выезда в ВДЦ «Смена» обучающийся оформляет по месту жительства и учебы справку о санитарно-эпидемиологическом благополучии и представляет ее в адрес ГБНОУ ДУМ СПб.

4.5. Указанные документы, оформляются каждым обучающимся, его родителем (законным представителем) самостоятельно и представляются в установленные сроки в адрес ГБНОУ ДУМ СПб.

5. Сопровождение группы

5.1. ГБНОУ ДУМ СПб обеспечивает организацию сопровождения обучающихся по маршруту: Санкт-Петербург – ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Смена» – Санкт-Петербург, количество сопровождающих должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

5.2. ГБНОУ ДУМ СПб осуществляет подбор и обучение специалистов, сопровождающих обучающихся, оказывает содействие в оформлении необходимых документов для сопровождающих в ВДЦ «Смена», проводит инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке детей, по указанному маршруту, и инструктаж на знание порядка и правил направления обучающихся в ВДЦ «Смена», о чем сопровождающие расписываются в приказе, знакомит с порядком и правилами направления обучающихся в ВДЦ «Смена», настоящим Положением.

5.3. Для обеспечения встреч заезжающих организованных групп обучающихся, ГБУДО ДУМ СПб письменно по форме (Приложение 5), за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня заезда, сообщает в ВДЦ «Смена» на электронный адрес: putevka@smena.org, по факсу: 8(86133)93-0-27 и 93-040, на почтовый адрес: 353408, г.-к. Анапа, п. Сукко, ул. Приморская, д.7, информацию о количестве заезжающих и сопровождающих их лиц, о пункте прибытия/отъезда, о дате и времени заезда и отъезда, о номере поезда и номере вагона, номере рейса самолета.

5.4. Дополнительно ГБНОУ ДУМ СПб информирует ВДЦ «Смена» за 60 (шестьдесят) календарных дней до начала заезда каждой смены об иностранных гражданах (детях и сопровождающих), приезжающих в ВДЦ «Смена», для своевременной постановки их на миграционный учет. Информация об иностранных гражданах (обучающихся) предоставляется по форме (Приложение 6).

5.5. В случае задержки рейса по техническим или другим причинам ГБНОУ ДУМ СПб и/или сопровождающие обучающихся экстренно сообщают необходимую информацию в администрацию ВДЦ «Смена» о данном факте по телефону/факсу 8(86133)93-040, доб. 114 (служба приёма и размещения), факс 8(86133)93-0-27 и 93-040 в целях корректировки подачи встречаемого транспорта в аэропорт г.-к. Анапа.

5.6. Сопровождающие несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования до передачи их по акту приема-передачи детей представителю ВДЦ «Смена», и после передачи представителем ВДЦ «Смена» обучающихся для следования к месту жительства по указанному маршруту.

5.7. Сопровождающим запрещено забирать обучающихся из ВДЦ «Смена» для посещения магазинов, купания в море, самостоятельной организации экскурсий и т.д.

5.8. Сопровождающие, прибывшие в ВДЦ «Смена», обязаны иметь на каждого обучающегося документы, указанные в пункте 4.1. Положения, а также приказ ГБНОУ ДУМ СПб на сопровождение группы обучающихся в ВДЦ «Смена», список обучающихся, утверждённый Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, заверенный печатью в трёх экземплярах

(Приложение 1), обратные проездные билеты на каждого обучающегося либо на группу обучающихся. В случае необходимости иметь надлежащим образом оформленную доверенность на получение бланков путевок, обратных талонов к ним.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

К участникам образовательного процесса относятся: родители (законные представители), обучающиеся и ВДЦ «Смена».

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, направляемых в ВДЦ «Смена», имеют право:

6.1.1. знакомиться с утверждёнными Правилами пребывания в ВДЦ «Смена», Уставом ВДЦ «Смена», образовательной программой, в которой будет принимать участие обучающийся;

6.1.2. защищать законные права и интересы обучающегося в случае получения от него негативной информации.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, направляемых в ВДЦ «Смена», обязуются:

6.2.1. проинформировать обучающегося о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в ВДЦ «Смена»;

6.2.2. оплатить проезд и питание в пути обучающегося;

6.2.3. обучить элементарным санитарно-гигиеническим правилам обучающегося;

6.2.4. обеспечить обучающегося для поездки и пребывания в ВДЦ «Смена» необходимой одеждой (по сезону) и необходимыми вещами;

6.2.5. подготовить опись личных вещей обучающегося с указанием примерной стоимости каждой;

6.2.6. обучить навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.) обучающегося;

6.2.7. пройти с обучающимся медицинский осмотр не ранее, чем за 10 (десять) дней до даты его отъезда и получить заключение врача об отсутствии контактов обучающегося с инфекционными больными за 3 (три) дня до отъезда обучающегося;

6.2.8. проинформировать сопровождающего группы об индивидуальных особенностях обучающегося;

6.2.9. в случае нанесения ущерба ВДЦ «Смена» в результате не соблюдения утвержденных Правил пребывания в ВДЦ «Смена», ущерб

возмещается в установленном Законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.10. в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья обучающегося (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в ВДЦ «Смена») возместить расходы на сопровождение обучающегося к постоянному месту жительства представителю ВДЦ «Смена»;

6.2.11. в случае принятия решения администрацией ВДЦ «Смена» досрочно прекратить пребывание в ВДЦ «Смена» обучающегося допускающего грубое нарушение дисциплины, унижающее человеческое достоинство и угрожающее здоровью окружающих людей, а также за употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, потребление табака. Сопровождение обучающегося к постоянному месту жительства осуществляется сопровождающим Санкт-Петербурга и за счет средств, привлечение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) на основании акта отправки.

6.3. Обучающиеся в период пребывания в ВДЦ «Смена», имеют право:

6.3.1. на выбор видов деятельности и образовательных программ ВДЦ «Смена»;

6.3.2. на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса и мероприятий, проводимых ВДЦ «Смена» в рамках утвержденной программы соответствующей смены детского лагеря;

6.3.3. на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы (увечья);

6.3.4. на получение социально-педагогической и психологической помощи;

6.3.5. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия;

6.3.6. и иные права в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации и Уставом ВДЦ «Смена»;

6.3.7. обращаться в администрацию ВДЦ «Смена» за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

6.4. Обучающиеся в период пребывания в ВДЦ «Смена», обязуются:

6.4.1. принимать участие в реализации образовательных программ ВДЦ «Смена»;

6.4.2. выполнять распорядок дня и требования правил и норм поведения, установленных в ВДЦ «Смена»;

6.4.3. соблюдать правила техники безопасности и санитарии и гигиены;

6.4.4. не покидать территорию ВДЦ «Смена» без сопровождения педагога;

6.4.5. быть дисциплинированными и вежливыми;

6.4.6. не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;

6.4.7. бережно относиться к окружающей природе и имуществу ВДЦ «Смена».

6.5. В ВДЦ «Смена» категорически запрещается:

6.5.1. нарушать правила пребывания и нормы поведения, установленные в ВДЦ «Смена»;

6.5.2. совершать действия и поступки, оскорбляющие и унижающие честь и достоинство другого человека, наносящие вред собственному здоровью и здоровью окружающих;

6.5.3. курить табак и иные вещества (смеси), в том числе электронные сигареты;

6.5.4. употреблять наркотические и психотропные вещества, алкогольные и спиртосодержащие напитки, в том числе пиво;

6.5.5. умышленно портить или посягать на имущество ВДЦ «Смена» и иных лиц.

6.6. Сотрудники ВДЦ «Смена» имеют право:

6.6.1. отказать в приеме обучающегося в ВДЦ «Смена» в случае: отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 4.1 Положения; наличия медицинских противопоказаний для пребывания в ВДЦ «Смена»; состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних; несоответствия возрастным требованиям, указанным в пункте 2.1 Положения;

6.6.2. досрочно прекратить пребывание в ВДЦ «Смена» обучающихся, допускающих нарушение пункта 6.6. Положения, грубое нарушение дисциплины, унижающих человеческое достоинство и угрожающих здоровью окружающих их людей, а также за употребление спиртных напитков, пива, наркотических средств, курение табака;

6.6.3. информировать родителей, образовательную организацию и ГБНОУ ДУМ СПб о случаях нарушения обучающимся требований настоящего Положения.

6.7. ВДЦ «Смена» обязуется:

6.7.1. предоставлять условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ в детских лагерях ВДЦ «Смена» в соответствии с количеством путевок утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации на соответствующую смену для Санкт-Петербурга;

6.7.2. создавать обучающимся условия размещения, питания, медицинского обслуживания и быта согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

6.7.3. закрепить персональную ответственность уполномоченных сотрудников ВДЦ «Смена» за охрану жизни и здоровья обучающихся во время нахождения в ВДЦ «Смена»;

6.7.4. обеспечить встречу и проводы обучающихся (групп обучающихся) в следующих пунктах прибытия и убытия: железнодорожный вокзал г.-к. Анапа, железнодорожная станция Тоннельная, аэропорт г.-к. Анапа, автовокзал г.-к. Анапа. Для осуществления организованной перевозки групп обучающихся использовать автобус. В случае прибытия обучающихся в вечернее или ночное время обеспечить им прием и размещение на территории ВДЦ «Смена». При отсутствии письменного извещения о количестве заезжающих обучающихся и сопровождающих их лиц, о пункте прибытия/отъезда, - ответственность за встречу/проводы ВДЦ «Смена» не несет;

6.7.5. в случае заболевания обучающегося предоставлять ему медицинскую помощь до выздоровления, независимо от сроков окончания смены. Отправка обучающегося к месту постоянного жительства осуществляется сопровождающим Санкт-Петербурга и за счет средств Санкт-Петербурга, согласуется с родителями (законными представителями). При этом сохраняется персональная ответственность уполномоченных сотрудников ВДЦ «Смена» за охрану жизни и здоровья такого обучающегося во время нахождения его на лечении в медицинской службе ВДЦ «Смена».

[начало формы]

Форма уведомления ФГБОУ ВДЦ «Смена»

Наименование дополнительной общеразвивающей программы « _____ »

Сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы: с _____ по _____

«Сведения об обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе»

| № п/п | Регион | Гражданство | ФИО обучающегося | Пол (м/ж) | Дата рождения (дата/месяц/год) | Полных лет | Контактный номер телефона обучающегося | Данные паспорта / свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан) | Адрес регистрации | ФИО родителя/законного представителя (полностью) | Контактный номер телефона родителя/законного представителя | Дополнительная информация (контактное лицо на время отсутствия родителей) ФИО, адрес, контактный № телефона, степень родства | Класс/курс | Наименование учебного заведения (официальное сокращенное наименование) | ФИО сопровождающего | Конт. тел. сопровождающего | Достижения обучающегося в регионе |
|-------|--------|-------------|------------------|-----------|-----------------------------------|------------|---|---|-------------------|--|---|---|------------|---|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Регион

()

М.П.

[конец формы]

ВДЦ «Смена»

М.П

()

М.П.

Врио директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»
 Журавлеву Игорю Валерьевичу
 Я, _____

_____,
 Ф.И.О. гражданина, одного из родителей (законного представителя)
 « ____ » _____ Г. РОЖДЕНИЯ,
 Ф.И.О. ребенка, лица, от имени которого, выступает законный представитель

 адрес места жительства ребенка, одного из родителей (законного представителя)

 сведения о гражданстве

 наименование учебного заведения с указанием класса/курса

 наименование дополнительной общеразвивающей программы

 контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

 адрес электронной почты

Заявление

Ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт ВДЦ «Смена») с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ВДЦ «Смена», с правилами внутреннего распорядка ВДЦ «Смена».

Даю согласие на участие ребенка в спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых ВДЦ «Смена» в рамках утверждённой дополнительной общеразвивающей программы соответствующей смены ВДЦ «Смена».

Подтверждаю свое согласие о сдаче ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в ВДЦ «Смена». В случае отказа от сдачи материальных ценностей ВДЦ «Смена» не несет за них ответственности.

Даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка в неотложной и экстренных формах, в стационарных условиях трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в ВДЦ «Смена» медицинскими работниками ВДЦ «Смена».

Настоящим даю согласие производить фото и видео съемку моего (нашего) ребенка и использовать эти фото и видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях и /или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с ВДЦ «Смена».

Дополнительная информация:

_____ отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка
 « ____ » _____ 2021 года _____ / _____

[конец формы]

ВДЦ «Смена»

 (И.В. Журавлев)
 М.П.

 ()
 М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку Федеральному детскому центру «Смена» (далее – ФДЦ «Смена») моих персональных данных и данных моего ребёнка в связи с участием _____ в образовательной смене _____ при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ФДЦ «Смена», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Представляю ФДЦ «Смена» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение. ФДЦ «Смена» вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, списки, и другие отчётные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего ребёнка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ФДЦ «Смена» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ФДЦ «Смена».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ФДЦ «Смена» обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 2021 года.

Подпись: _____ / _____ /

ЗАЯВКА

на встречу и выезд обучающихся дополнительной общеразвивающей программы
 « _____ »
 (указать название)

Период проведения дополнительной общеразвивающей программы:
 с « ____ » _____ 2021 г. по « ____ » _____ 2021 г.

Регион: _____

Данные для встречи обучающихся

| Количество обучающихся | ФИО всех сопровождающих, № телефона | Дата прибытия | Время прибытия | Место прибытия поезда/самолета | Номер поезда/рейса | Номер вагона |
|------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | | |

Данные для выезда обучающихся из Центра

| Количество обучающихся | ФИО всех сопровождающих, № телефона | Дата отправления | Время отправления | Место отправления поезда/самолета | Номер поезда/рейса | Номер вагона |
|------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | | |

Примечание:

Графы «Дата прибытия/отправления», «Время прибытия/отправления», «Место прибытия/отправления», «Номер поезда/рейса», «Номер вагона» заполняются в строгом соответствии с данными, указанными в билете.

Регион

 (_____)
 М.П.

[конец формы]

ВДЦ «Смена»

 (И.В. Журавлев) _____
 М.П. М.П.

**Информация об иностранных гражданах,
предоставляемая направляющим регионом за 60 (шестьдесят) календарных дней:**

- количество иностранных граждан;
- списки прибывающих иностранных граждан (на русском и национальном языке) с указанием числа, месяца и года рождения;
- серия и номер паспорта иностранного гражданина;
- даты прибытия и убытия иностранных граждан;
- сведения о сопровождающем делегации иностранных граждан (ФИО, гражданство, контактный номер телефона);
- контактный номер телефона родителей (законных представителей).

**Перечень документов
граждан иностранных государств для направления в ВДЦ «Смена»:**

1. Медицинская карта, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства.

2. Копия полиса медицинского страхования, действительного на весь период пребывания ребёнка на территории РФ. В полисе помимо несчастных случаев, должны быть оговорены случаи заболевания.

3. Справка о санитарно-эпидемиологическом благополучии региона проживания ребёнка. Данная информация может быть представлена в виде справки либо записана в основную медицинскую карту ребенка.

4. Справка об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными в течение последних 3-х недель перед выездом в лагерь. Данная информация может быть представлена в виде справки либо записана в основную медицинскую карту ребенка.

5. Две копии паспорта ребёнка:

- а) для стран с безвизовым режимом въезда в РФ - страница с фото;
- б) для стран с визовым режимом въезда в РФ - страница с фото и страница с действующей визой на въезд в РФ.

6. Оригинал миграционной карты (в случае ее выдачи при пересечении границы РФ).

7. При прибытии иностранных граждан, ранее поставленных на миграционный учёт за пределами Анапского района, предоставляется оригинал отрывной части бланка уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место первичного пребывания.

Все документы должны быть представлены на русском языке или иметь перевод на русский язык, заверенный подписью переводчика.

Дети, не имеющие перечисленных документов, возвращаются обратно с сопровождающим лицом за счет Региона.

Взрослые-граждане иностранных государств (профильные специалисты, организаторы смен, руководители художественных коллективов, клубов и т. д.), прибывающие в Центр для участия в сменах, должны иметь при себе такой же пакет документов, как и дети-граждане иностранных государств.

ВДЦ «Смена»

(И.В. Журавлев)
М.П.

()
М.П.