


СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
председателя Комитета по
образованию


Е.В. Владимирская
«20» июля 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБНОУ ДУМ СПб


Л.А. Еселева
«20» июля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском смотре-конкурсе

**на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений
в государственных профессиональных образовательных учреждениях,
находящихся в ведении Комитета по образованию**

1. Общие положения

1.1. Положение о городском смотре-конкурсе (далее – Конкурс) на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение), определяет цели и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.3. Конкурс учрежден Комитетом по образованию.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: выявление государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – ГПОУ), ведущих лучшую работу по профилактике асоциальных явлений среди учащихся.

2.2. Задачами Конкурса являются:

2.2.1. Выявление, обобщение и распространение актуальных и перспективных профилактических методик по организации работы по профилактике асоциальных явлений среди учащихся ГПОУ.

2.2.2. Обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению асоциальных явлений среди молодежи.

2.2.3. Консультирование и поддержка перспективных инновационных проектов в области профилактики асоциальных явлений и пропаганды здорового образа жизни в молодежной среде.

2.2.4. Усовершенствование деятельности ГПОУ по ведению работы по профилактике асоциальных явлений среди учащихся.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. ГБНОУ ДУМ СПб формирует Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Функции Оргкомитета:

- 3.2.1. Осуществляет организационно-методическое сопровождение Конкурса.
- 3.2.2. Устанавливает сроки и порядок проведения Конкурса.
- 3.2.3. Формирует Жюри для оценки представленных материалов.
- 3.2.4. Проводит награждение победителей.

4. Жюри Конкурса

- 4.1. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.
- 4.2. Результатом работы Жюри является оценочная ведомость, подписанная всеми членами Жюри.
- 4.3. Итоги работы Жюри обсуждению и пересмотру не подлежат.
- 4.4. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, присуждать дополнительные поощрительные дипломы.

5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе принимают участие ГПОУ, находящиеся в ведении Комитета по образованию.

5.2. Условие получения статуса «Участник Конкурса» – представление в Оргкомитет заявки и необходимых материалов для участия в Конкурсе по адресу: 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, тел/факс (812) 417-38-14, e-mail: org_mass@mail.ru, в срок с **28 сентября 2020 года по 09 октября 2020 года** (форма заявки – Приложение 1).

5.3. Отправка заявки для участия в Конкурсе означает принятие участниками всех условий Положения, в том числе предоставления Оргкомитету права обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется в Оргкомитет в срок **до 09 октября 2020 года** в печатном виде (Приложение 1).

6.2. Заявки на участие в Конкурсе, присланные позднее указанного в Положении срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не допускаются к участию в Конкурсе.

6.3. Материалы на Конкурс представляются в электронном виде.

6.4. Все материалы, представленные на Конкурс, заверяются руководителем ГПОУ.

6.5. В 2020/2021 учебном году Конкурс проводится в три этапа:

6.5.1. I этап: сбор заявок на участие в Конкурсе проводится с **28 сентября 2020 года по 09 октября 2020 года**.

6.5.2. II этап – заочный: сбор документов и материалов по номинации «Лучшая воспитательная программа по профилактике асоциальных явлений» проводится с **12 октября 2020 года по 23 октября 2020 года**.

6.5.3. III этап – очный: проводится по двум номинациям (п. 7.2. – п. 7.3.) в период с **ноября 2020 года по февраль 2021 года** в ГБНОУ ДУМ СПб и на базах ГПОУ – участников Конкурса. Для участия в номинации «Лучший партнерский социальный проект» нужно предоставить отдельную заявку в соответствии с Приложением 2.

7. Номинации Конкурса

7.1. Номинация «Лучшая воспитательная программа по профилактике асоциальных явлений» (заочная форма участия)

7.1.1. В Оргкомитет участники Конкурса представляют в электронном виде документы, включающие в себя:

- программу образовательного учреждения по профилактике асоциальных явлений;
- раздел плана воспитательной работы на 2020/2021 учебный год по профилактике асоциальных явлений.

7.1.2. Критерии оценки номинации:

- содержание программы (соответствие форм и методов мероприятий цели и задачам программы);
- структура программы (полнота всех структурных компонентов; грамотность оформления программы; логика изложения материала);
- результативность (планируемые результаты соответствуют целям, задачам, методам программы; представление подтверждения фактического достижения результатов; наличие диагностического инструментария оценки результативности);
- направленность программы на решение актуальных проблем ГПОУ (с представлением фактического достижения результатов);
- полнота методического обеспечения (количество и качество методических рекомендаций, сценариев и планов мероприятий, отражающих реализацию программы).

Примечание: по каждому критерию работа оценивается по шкале от 0 до 5 баллов. Максимальное количество баллов – 25 баллов.

7.1.3. Дата подведения итогов номинации: 20 ноября 2020 года.

7.2. Номинация «Мастер-класс» (очная форма участия)

7.2.1. Формат: открытое мероприятие с учащимися, посвященное профилактике асоциальных явлений. Регламент: до 45 минут, в том числе 5 минут на вопросы Жюри. Мастер-классы **будут проводиться на базах образовательных учреждений.**

7.2.2. Критерии оценки номинации:

- инновационность разработки;
- оригинальность методических приемов (подачи материала);
- умение создавать и поддерживать высокую интенсивность деятельности и атмосферу взаимодействия и взаимоуважения учащихся;
- навыки взаимодействия с молодежной аудиторией;
- культура публичного выступления.

Примечание: по каждому критерию работа оценивается по шкале от 0 до 5 баллов. Максимальное количество баллов – 25 баллов.

7.2.3. Срок проведения номинации: с 23 ноября 2020 года по 22 января 2021 года.

7.3. Номинация «Лучший партнерский социальный проект» (очная форма участия)

7.3.1. В рамках номинации проводится публичная защита социальных проектов, направленных на профилактику асоциальных явлений в молодежной среде и пропаганду здорового образа жизни.

7.3.2. Участниками данной номинации могут являться объединения двух и более ГПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию.

7.3.3. Для участия в номинации в Оргкомитет срок **до 01 февраля 2021 года** представляются: заявка на участие в номинации в печатном виде (Приложение 2) и материалы социальных проектов в электронном виде (положение о социальной программе, паспорт проекта, презентация к проекту, авторские разработки мероприятий, материалы о результатах реализованных социальных идей, презентация результатов реализации социально значимых мероприятий, инициатив, социальных акций в рамках проекта и т.п.).

7.3.4. Критерии оценки номинации:

- актуальность и целесообразность проекта;
- масштабность и глубина проработки проблемы;
- конструктивность и конкретность;
- уровень выполнения представляемых материалов;
- уровень защиты проекта.

Примечание: по каждому критерию работа оценивается по шкале от 0 до 5 баллов. Максимальное количество баллов – 25 баллов.

7.3.5. О дате и месте проведения номинации будет сообщено дополнительно.

8. Требования к представленным материалам

8.1. Все присланные в Оргкомитет материалы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. За авторство представленных материалов ответственность несет лицо, приславшее работу на Конкурс. Авторское право сохраняется за исполнителем. Конкурсные материалы должны являться собственными разработками участников. При использовании в работе идей и текстов, не принадлежащих участникам, обязательна ссылка на источник информации. Ответственность за некорректное использование «чужих» материалов несет автор работы, представленной на Конкурс.

8.3. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в участии в Конкурсе, если представленные материалы не будут соответствовать требованиям Положения.

8.4. Заявки и материалы, не представленные в срок, указанный в Положении, к участию в Конкурсе не принимаются.

8.5. Основанием для участия в Конкурсе является представление заявки участника(-ов) Конкурса.

8.6. Прием заявок проводится в печатном виде в очной форме, прием материалов – в электронном виде.

8.7. Технические требования к работам, представляемым на Конкурс:

8.7.1. Требования к текстовому формату материалов: текстовый материал, выполненный в формате Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; выравнивание по ширине. Библиографический список приводится в алфавитном порядке в конце работы (при наличии). Титульный лист должен содержать всю необходимую информацию об авторе(-ах): Ф.И.О., должность, наименование учреждения, название работы, номинации Конкурса. Текст сохранять в формате doc. (.docx).

8.7.2. Требования к презентации: презентация должна быть создана в формате pptx (в программе PowerPoint), количество слайдов – не более 15.

8.7.3. Требования к видеоматериалам: допускаются видеоролики любого жанра и творческого решения, отвечающие по содержанию целям и задачам Конкурса, не нарушающие нормы этики, без пропаганды, без политического и религиозного призывов. Видеоматериал должен быть сохранен в формате .mp4 или .avi, продолжительность – не более 5 минут. Фонограммы, титры или субтитры должны быть выполнены на русском языке.

8.8. Отправка материалов для участия в Конкурсе означает принятие участниками всех условий Положения, в том числе в части предоставления Оргкомитетом права обработки персональных данных.

8.9. Материалы, направленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Все образовательные учреждения-участники Конкурса получают сертификат.

9.2. По оценочной ведомости учреждение, набравшее наибольшее количество баллов, награждается Дипломом победителя Конкурса.

9.3. Победители в каждой номинации награждаются Дипломами I, II, III степени.

9.4. О дате, месте и времени церемонии награждения победителей будет объявлено дополнительно.

Консультации и справки по вопросам проведения Конкурса можно получить в секторе проектов и молодежных социальных инициатив Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга по телефону: 417-38-14.

Адрес организатора Конкурса: Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В.

Адрес сайта: dumspb.ru.

E-mail: org_mass@mail.ru.

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЗАЯВКА
на участие в городском смотре-конкурсе
на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений
в государственных профессиональных образовательных учреждениях,
находящихся в ведении Комитета по образованию

Полное наименование образовательной организации согласно Уставу _____

№ п/п	Название номинации	ФИО (полностью) конкурсанта, контактные данные	ФИО (полностью) руководителя, должность, контактный телефон
1.			
2.			
3.			
4.			

Ф.И.О. руководителя _____

ФИО, номер телефона и должность контактного лица по вопросам участия в Конкурсе:

Предварительная дата проводимого конкурсного мероприятия _____

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.

ЗАЯВКА
на участие в городском смотре-конкурсе
на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений
в государственных профессиональных образовательных учреждениях,
находящихся в ведении Комитета по образованию

Номинация «Лучший партнерский социальный проект»

В Оргкомитет городского смотра-конкурса
на лучшую организацию работы по
профилактике асоциальных явлений в
государственных профессиональных
образовательных учреждениях, находящихся
в ведении Комитета по образованию

Мы, нижеподписавшиеся, даем согласие на участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию.

Участник №1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

ФИО, номер телефона, должность, электронная почта контактного лица:

Директор /подпись/ ФИО

М.П.

Участник №2. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

ФИО, номер телефона, должность, электронная почта контактного лица:

Директор /подпись/ ФИО

М.П.

« _____ » _____ 2021 г.