

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
председателя
Комитета по образованию

Е.В. Владимирская
« » 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ ДУМ СПб

Л.А. Еселева
« » 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о городском фотоконкурсе «Юность-2021»
среди обучающихся государственных профессиональных
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,
находящихся в ведении Комитета по образованию**

1. Общие положения

1.1. Положение о городском фотоконкурсе «Юность-2021» среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение), определяет цель и задачи городского фотоконкурса «Юность-2021» (далее – Фотоконкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Фотоконкурс проводится в рамках городского творческого марафона-конкурса «Звезды зажигаются» среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – ГПОУ).

1.3. Официальная информация о Фотоконкурсе размещена на сайте Комитета по образованию (адрес сайта: <http://k-obr.spb.ru/>) и сайте Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга) (адрес сайта: www.dumspb.ru).

2. Цель и задачи Фотоконкурса

2.1. Фотоконкурс проводится с целью активизации и развития фототворчества обучающихся ГПОУ.

2.2. Задачи Фотоконкурса:

- пропаганда творческих достижений обучающихся;
- показ средствами фотографии процессов, происходящих в обществе, отношения подростков к значимым событиям в их жизни;
- выявление и поддержка одаренных обучающихся.

3. Организатор Фотоконкурса

3.1. Организатор Фотоконкурса – Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга назначает Организационный комитет Фотоконкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство;
- определяет состав жюри;
- утверждает план подготовки;
- определяет состав участников;
- проводит награждение победителей.

3.3. Фотоконкурс проводится при поддержке Комитета по образованию.

4. Условия участия в Фотоконкурсе

4.1. В Фотоконкурсе принимают участие обучающиеся ГПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию.

4.2. Конкурсная работа, представленная участником, должна быть авторской. Возможно только индивидуальное участие.

4.3. Возраст участников Фотоконкурса не ограничен.

4.4. Заявки на участие и работы принимаются с 04.03.2021 по 19.03.2021 по адресу: Литейный пр., д.51а (вход с наб. р. Фонтанки, д.34а), кабинет 310, отдел «Экспозиционно-выставочный центр», Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

4.5. На одну номинацию принимается не более пяти фоторабот от одного участника. От одного образовательного учреждения принимается не более 15 фоторабот в сумме по всем участникам и номинациям.

4.6. На Фотоконкурс принимаются черно-белые и цветные фотографии, размер фоторабот А3 или А4.

4.6. К конкурсной работе должны прилагаться: оригинал заявки по предлагаемой форме (Приложение 1, таблица 1) и копия студенческого билета обучающегося, заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе (либо заверенная справка о том, что участники являются на дату подачи заявки обучающимися учреждения). От учреждения принимается только одна общая заявка для участия в Фотоконкурсе (исключение – учреждения с несколькими учебно-производственными площадками (далее – УПП), в таком случае количество заявок может соответствовать количеству УПП, но не более одной заявки от одной УПП).

4.7. Каждая работа должна быть снабжена этикеткой в печатном виде (Приложение 1, таблица 2). Этикетка должна быть прикреплена к работе скрепкой. Работа также должна быть подписана на обратной стороне или снабжена второй этикеткой.

4.10. Работы без этикетки, с ненадлежащим образом оформленной заявкой или поданные после сроков, указанных в п.4.7 Положения, к участию в Фотоконкурсе приниматься не будут.

4.11. Работы, направленные на разжигание расовой, национальной, социальной, религиозной розни, пропагандирующие насилие, противоречащие законодательству РФ и морально-этическим устоям, к участию в Фотоконкурсе приниматься не будут.

4.12. В соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» участник (законный представитель) несовершеннолетнего участника представляет письменное согласие на обработку персональных данных в целях исполнения Положения (Приложение 2).

4.13. На экспозиции Фотоконкурса представляются работы победителей и работы, отобранные для экспонирования Оргкомитетом.

5. Сроки проведения Фотоконкурса

5.1. Фотоконкурс проводится с **26.03.2021 по 26.04.2021**.

6. Условия проведения Фотоконкурса

6.1. Номинации:

- «Петербург – музей под открытым небом»;
- «Постановочный кадр»;
- «ЕВРО-2020».

6.2. Итоги подводятся по каждой номинации отдельно.

6.3. Подведение итогов проводится в соответствии со следующими критериями:

- соответствие тематике;
- уровень технического мастерства автора;
- оригинальность и новизна идеи.

6.4. Авторы работ или их представители (педагоги) должны забрать представленные работы в течение месяца после завершения Фотоконкурса. По истечении данного срока работы возможно забрать в июне 2021 года по запросу от учреждения. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга не несёт ответственность за сохранность работ после указанного периода.

6.5. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга оставляет за собой право отбора лучших работ для участия в итоговой выставке в мае 2021 года.

6.6. Работы победителей Фотоконкурса остаются в фонде Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

7. Жюри Фотоконкурса

7.1. Для оценки работ участников Фотоконкурса и определения победителей создается Жюри Фотоконкурса (далее – Жюри).

7.2. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

7.3. Результатом работы членов Жюри является заполненная и подписанная итоговая оценочная ведомость.

7.4. Итоги работы Жюри обсуждению и пересмотру не подлежат.

7.5. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, присуждать дополнительные поощрительные дипломы.

8. Награждение победителей Фотоконкурса

8.1. Победители награждаются дипломами I, II, III степени в каждой номинации. Сертификаты за участие выдаются по запросу в электронной форме. Запрос в свободной форме с указанием названия Фотоконкурса, полным наименованием учреждения, а также списком участников Фотоконкурса необходимо отправить по электронному адресу: evc.dum@yandex.ru в течение 14 дней после открытия Фотоконкурса. Запросы, отправленные после указанного срока, не обрабатываются. Сертификаты за участие могут быть персональными или коллективными на усмотрение Оргкомитета.

8.2. Итоги Фотоконкурса будут размещены на официальном сайте Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга в течение 14 дней после его завершения (адрес сайта: www.dumspb.ru).

8.3. Торжественное награждение победителей Фотоконкурса состоится в мае 2021 года на церемонии закрытия городского творческого марафона-конкурса «Звезды зажигаются» среди обучающихся ГПОУ. О дате и времени мероприятия будет сообщено дополнительно.

9. Финансирование Фотоконкурса

9.1. Финансирование Фотоконкурса осуществляется за счет бюджетных средств Комитета по образованию.

9.2. Участие в Фотоконкурсе бесплатное.

Консультации и справки по вопросам проведения Фотоконкурса:

тел.(812)719-83-29, отдел «Экспозиционно-выставочный центр» Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

Электронная почта: evc.dum@yandex.ru

Адрес сайта: www.dumspb.ru

ЗАЯВКА
на участие в городском фотоконкурсе «Юность-2021»
среди обучающихся государственных профессиональных
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,
находящихся в ведении Комитета по образованию

Наименование образовательного учреждения (полностью)

Контактная информация:

Количество работ:

ФИО директора
 (полностью)

Таблица 1

Список конкурсантов и название работ

№ п/п	Номинация	ФИ участника* (полностью)	Название работы	Ф.И.О.(полностью) должность педагога-руководителя. Контактный телефон	Отметка о выдаче/хранении работ
		*			

Директор

подпись

ФИО

М. П.

Примечание

- заявка должна оформляться на бланке учреждения;
- печать и подпись руководителя учреждения – обязательны.

Таблица 2

Этикетка

Название работы
 Автор, возраст
 Учреждение
 Руководитель
Шрифт Times New Roman
14, интервал 1,0.

<p>«Легенды Санкт-Петербурга» Иванов Иван, 17 лет ГБНОУ ДУМ СПб Руководитель: Иванова И.И.</p>
--

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о городском Фотоконкурсе «Юность-2021» среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребёнка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребёнка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

« ___ » _____ 202_ год

_____/_____
(подпись) ФИО