

УТВЕРЖДАЮ	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена»	Комитет по образованию Администрации Санкт-Петербурга	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга
Первый проректор С.А. Гончаров	Председатель Комитета Ж.В. Воробьева	Директор Дворца Л.А. Еселева
« » 2013 г.	« » 2013 г.	« » 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийской научно-практической конференции «Дополнительное образование детей и учащейся молодежи: история, современность, перспективы» (к 70-летию ГБОУДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга)

1. Цели и задачи конференции.

Цели конференции: обобщение и распространение результатов научных исследований и передового педагогического опыта применения современных инновационных технологий и методик дополнительного образования детей и учащейся молодежи.

Задачи конференции: содействовать:

- обобщению, систематизации и распространению научных знаний и практического опыта в системе дополнительного образования детей и учащейся молодежи;
- развитию взаимодействия науки и практики в разработке продуктивных решений актуальных проблем дополнительного образования детей и учащейся молодежи;
- выявлению внутренних и внешних ресурсов для повышения качества дополнительного образования;
- формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов в сфере дополнительного образования детей и учащейся молодежи;
- повышению квалификации работников учреждений дополнительного образования детей и учащейся молодежи; развитию их творческого потенциала; созданию организационно-педагогических условий для инновационной, исследовательской и проектной деятельности.

2. Порядок проведения конференции.

2.1. Организаторы конференции: конференция проводится Федеральным государственным бюджетным учреждением высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена» совместно с Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Дворцом учащейся молодежи Санкт-Петербурга по адресам: г. Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.1-3, литер В (пленарные,

секционные заседания), г. Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д. 48 (секционные заседания) при поддержке Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга.

Для организации и проведения конференции формируются Программный и Организационный комитеты.

Программный комитет:

Махов С.И., проректор по воспитательной работе РГПУ им. А.И. Герцена, к.п.н., доцент;

Борщевский А.А., заместитель председателя Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга;

Еселева Л.А., директор ГБОУДОД Дворец учащейся молодежи СПб, к.п.н.;

Смирнов Ю.П., Народный артист РФ, профессор;

Канторов А.Я., Заслуженный артист России, профессор РГПУ им. А.И. Герцена;

Комаров В.А., декан факультета технологии и предпринимательства РГПУ им. А.И. Герцена, к.п.н., профессор.

2.2. Категории участников: руководители и педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей и учащейся молодежи, учреждений начального и среднего профессионального образования, представители учреждений высшего профессионального образования, учреждений переподготовки и повышения квалификации работников образования, студенты, магистранты, аспиранты, преподаватели высших учебных заведений.

2.3. Этапы подготовки и проведения конференции:

➤ подготовительный (определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов конференции, рассылка первого информационного письма (до 15.09.2013); июнь – сентябрь 2013 года);

➤ информационный (подготовка программы конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках конференции; рассылка второго информационного письма (до 15.11.2013); октябрь – декабрь 2013 года);

➤ организационный (регистрация участников, сбор материалов от участников для публикации и выступлений, подготовка уточненной программы конференции, подготовка ресурсного обеспечения; январь – март 2014 года);

основной (выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» с материалами участников конференции; Проведение конференции: пленарных и секционных заседаний, мастер-классов и лабораторий: 23 – 25 апреля 2014 года.

➤ По итогам проведения конференции:

Всем участникам конференции выдается пакет материалов конференции (выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» с материалами участников конференции) и дополнительно:

– участникам с докладом (включенным Оргкомитетом в программу конференции) и /или предоставившим статью к публикации выдается «Диплом об участии»;

– участникам без доклада (без публикации статьи) выдается «Сертификат об участии»;

- участникам конференции выдается «Удостоверение о повышении квалификации РГПУ им. А.И. Герцена»;
- заочным участникам, предоставившим статью к публикации, выдается «Сертификат об участии».

3. Условия участия.

Для участия в конференции необходимо: прислать заявку (п.8), текст публикации и/или текст выступления (доклада) на адрес электронной почты conferdum2014@gmail.com:

- текст статьи для публикации до 15 января 2014 года,
- текст выступления (доклада), презентации до 2 апреля 2014 года.

Предполагается оргвзнос для участников конференции:

- участникам с докладом (включенным оргкомитетом в программу конференции) и /или предоставившим статью к публикации – 1500 рублей;
- участникам без доклада и публикации с получением сертификата – 550 рублей;
- заочным участникам с публикацией статьи и получения сертификата об участии - 1300 рублей.

От оргвзноса освобождаются руководители секций, мастер-классов и лабораторий.

Оплату оргвзноса необходимо произвести только после получения решения оргкомитета о включении материалов в сборник или включение выступления в программу конференции.

После оплаты необходимо выслать копию квитанции по e-mail: conferdum2014@gmail.com.

Оплатить оргвзнос и выслать копию квитанции необходимо до 15 февраля 2014 года (для участников, предоставивших статью к публикации) и до 9 апреля 2014 года (для участников, предоставивших доклад (тезисы выступления), презентацию).

Оплата проживания и проезда осуществляется участниками конференции.

4. Примерная тематика проблем для обсуждения на конференции:

1. Современные научные подходы к развитию системы дополнительного образования детей и учащейся молодёжи;
2. Результаты научных исследований в области дополнительного образования детей и учащейся молодежи;
3. Актуальные вопросы управления учреждениями дополнительного образования детей и учащейся молодежи;
4. Современные аспекты методической работы в учреждениях дополнительного образования детей и учащейся молодежи;
5. Развитие инновационного потенциала педагога дополнительного образования;
6. Оценка качества дополнительного образования детей и учащейся молодёжи;
7. Применение информационных технологий и дистанционного обучения в дополнительном образовании детей и учащейся молодежи;
8. Особенности работы педагогов учреждений дополнительного образования детей и учащейся молодежи различных направленностей (художественно–эстетического, эколого–биологического и других);
9. Волонтерское движение, как эффективный потенциал развития дополнительного образования детей и учащейся молодёжи;

10. Исторический аспект развития дополнительного образования детей и учащейся молодежи: опыт, преемственность, перспективы.

5. Правила оформления публикаций.

Материалы представляются в электронном виде на e-mail conferdum2014@gmail.com.

Каждая статья должна иметь УДК (<http://naukapro.ru/metod.htm>).

Формат страницы А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер (кегель) - 14; тип – Times New Roman, стиль Обычный. На первой строке печатаются фамилия, имя, отчество автора, выравнивание по правому краю. Далее: должность, подразделение, звания, степень, полное название организации, город, выравнивание по правому краю. При наличии соавторов, схема написания повторяется. После пропущенной строки печатается фамилия и инициалы авторов на английском языке, выравнивание по правому краю. Далее полное название организации, страна, город на английском языке, выравнивание по правому краю. После пропущенной строки печатается название статьи прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру. После пропущенной строки пишется аннотация (3-5 предложений) и ключевые слова (5 – 7 слов). После пропущенной строки печатается название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке. После пропущенной строки печатается основной текст статьи (постановка проблемы, актуальность, способы решения, опыт работы, результаты и выводы), список литературы. Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

Графики, рисунки представляются, как внедренный объект и входят в общий объем тезисов. Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений): например, jpg, gif и вставлены в текст статьи.

Если на рисунках изображены оси координат, то необходимо указать их наименование и на них обозначить числовые значения. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 4 показана ...»).

Таблицы помещают также после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 5»).

Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегель, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках. Источники и литература в списке перечисляются в алфавитном порядке, одному номеру соответствует 1 источник, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки расставляются вручную. Объем представляемого к публикации материала может составлять от 5 до 7 страниц.

В редакцию принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx, rtf).

Материалы статей должны быть тщательно выверены и отредактированы, принимаются только оригинальные, авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор.

6. Правила подготовки выступления (доклада).

- время выступления (доклада) – не более 15 минут;
- содержание выступления (доклада) должно соответствовать заявленной тематике конференции;
- выступление (доклад) может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);
- выступление (доклад) должно быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающие выступление (доклад), осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

Правила подготовки презентаций:

Доклад-презентация должен быть сделан в виде единого файла в формате Microsoft® PowerPoint® 98–2003.

Внимание! Не позднее, чем за две (!) недели до начала мероприятия необходимо предоставить Оргкомитету презентацию в формате Power Point 98–2003 (это позволит избежать задержек и пауз между выступлениями на перезагрузку слайдов).

Во время проведения конференции рекомендуется иметь при себе не менее двух копий доклада на внешних носителях.

Оптимальным графическим разрешением для имеющегося multimedia-проектора является 1024×768 точек.

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения в залах является 32-ой кегель шрифта для заголовков и 24-ий — для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт: Arial Black (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе, графиками, диаграммами и таблицами) страницы презентации и фиксировать на них только тезисы доклада, максимальное количество слайдов – 10-12.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке и превышать десяти горизонтальных строк.

Перед началом сессии, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

7. Правила отказа в публикации работ.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять:

- работы, поступившие после установленного срока;
- работы, несоответствующие тематике конференции;
- работы, выполненные с несоблюдением правил оформления.

Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в пленарном и секционном режиме.

8. Заявка на участие в конференции.

Заявку необходимо оформить в отдельном файле, например, ИвановИИ_Заявка.doc

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Ученое звание, ученая степень, почетное звание

3. Город
4. Место работы и должность
5. Телефон (служебный) с указанием кода города
6. Телефон (домашний) с указанием кода города или мобильный
7. E-mail
8. Проблема, из предлагаемых для обсуждения, по которой будет представлена публикация (или сделан доклад, выступление)
9. Название публикации
10. Форма участия (выберите нужный вариант):
 - выступление на конференции
 - участие с публикацией статьи
 - участие без доклада и публикации
 - заочное участие с публикацией статьи
11. Необходимость в гостинице (да, нет)
12. Точный почтовый адрес, индекс (для пересылки журнала и сертификата заочного участника).

9. Положение об Оргкомитете.

Оргкомитет:

- организует проведение конференции;
- организует информационную и коммерческую поддержку конференции;
- составляет план работы и определяет сроки проведения конференции;
- организует приём заявок и работ участников конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения конференции;
- определяет примерную тематику конференции;
- разрабатывает программу конференции;
- осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарного заседания, организует работу секций, мастер-классов и лабораторий;
- осуществляет редактирование и подготовку статей к изданию.

Состав Оргкомитета:

Акимов С.С., кандидат педагогических наук, доцент, методист ГБОУДОД ДУМ СПб;

Дрепало Я.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУДОД ДУМ СПб;

Ковалева У.Ю., заведующий методическим отделом ГБОУДОД ДУМ СПб;

Костейчук О.В., кандидат педагогических наук, доцент, заведующий научным сектором методического отдела ГБОУДОД ДУМ СПб;

Куренкова А.А., заместитель декана факультета технологии и предпринимательства РГПУ им. А.И. Герцена, старший преподаватель;

Мальчукова А.Л., начальник отдела дополнительных образовательных программ учебно-методического управления РГПУ им. А.И. Герцена;

Эхов С.Ф., кандидат педагогических наук, доцент РГПУ им. А.И. Герцена.

10. Контактная информация.

Информация о конференции:

на сайте ФГБУ ВПО РГПУ имени А. А. Герцена: www.herzen.spb.ru,

на сайте ГБОУДОД ДУМ СПб: <http://dumspb.ru>

Адрес электронной почты: conferdum2014@gmail.com

Телефон: (812) 570-00-72

Контактные лица:

Ковалева Ульяна Юрьевна, Акимов Станислав Сергеевич.